

RELATÓRIO TÉCNICO | Nº03/2020

Relatório sobre a versão inicial
do portal SINAJUVE: Notícias
(Meta 3.2)

GOVERNO FEDERAL

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES

Marcos Cesar Pontes
Ministro da Ciência, Tecnologia e Inovações

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO
EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Cecília Leite Oliveira
Diretora

Reginaldo de Araújo Silva
Coordenação de Administração - COADM

Gustavo Saldanha
Coordenação de Ensino e Pesquisa, Ciência
e Tecnologia da Informação - COEPPE

José Luis dos Santos Nascimento
Coordenação de Planejamento, Acompanhamento
e Avaliação - COPAV

Anderson Itaborahy
Coordenador-Geral de Pesquisa e Desenvolvimento
de Novos Produtos - CGNP

Bianca Amaro de Melo
Coordenadora-Geral de Pesquisa e Manutenção
de Produtos Consolidados - CGPC

Tiago Emmanuel Nunes Braga
Coordenador-Geral de Tecnologias de Informação
e Informática - CGTI

Milton Shintaku
Coordenador de Articulação, Geração e Aplicação
de Tecnologia - COTEC

RELATÓRIO TÉCNICO | Nº03/2020

Relatório sobre a versão inicial
do portal SINAJUVE: Notícias
(Meta 3.2)



Coordenação de Articulação, Geração
e Aplicação de Tecnologia (CoTec)

Brasília
2020

EQUIPE TÉCNICA

Diretora do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

Cecília Leite Oliveira

Coordenador-Geral de Tecnologias de Informação e Informática – CGTI

Tiago Emmanuel Nunes Braga

Coordenador do Projeto

Milton Shintaku

Autores

Milton Shintaku

Mariana Lozzi Texeira

Este Relatório de Técnico é um produto do Projeto de pesquisa sobre o Estudo para Sistematização e Desenvolvimento do Sistema Nacional de Juventude (SINAJUVE).

Ref. SNJ - Processo SEI nº 01302.000288/2018-18

Ref. IBICT 0288/2018 - Processo SEI

Ref. FUNDEP 26658

As opiniões emitidas nesta publicação são de exclusiva e inteira responsabilidade dos autores, não exprimindo, necessariamente, o ponto de vista do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia ou do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações.

É permitida a reprodução deste texto e dos dados nele contidos, desde que citada a fonte. Reproduções para fins comerciais são proibidas

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	6
2. OBJETIVOS	6
2.1 Objetivo Geral	6
2.2 Objetivos Específicos	6
3. RESULTADOS	6
3.1 Estrutura de uma notícia	7
3.2 Como inserir notícias no portal	8
3.2.1 Acesso ao portal	8
3.2.2 Inserir conteúdo	9
3.3 Elementos associados a notícias	16
3.3.1 Comentários	16
3.3.2 Menu lateral	18
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS	20

1. INTRODUÇÃO

O Portal do Sistema Nacional de Juventude (SINAJUVE) é um ambiente que possibilita a imersão dos usuários no panorama brasileiro das políticas públicas de juventude. Ele fornece informações a respeito da formulação, implementação, acompanhamento, avaliação e controle das políticas públicas de juventude para qualquer usuário que tenha interesse no tema, além de facilitar a divulgação de programas.

Com navegação intuitiva, o portal do SINAJUVE também fornece informações sobre as competências da União, dos Estados e dos Municípios na implementação da Política Nacional de Juventude. Além disso, ele amplia a produção de conhecimento sobre juventude, pois fornece dados e indicadores acerca dos diferentes aspectos dessa faixa da população e sua distribuição nas várias regiões do Brasil, a partir de diferentes categorias (trabalho, educação, saúde e outros).

O portal do SINAJUVE foi elaborado para auxiliar no cumprimento das metas relacionadas ao Sistema. O portal se alinha ao propósito do próprio SINAJUVE, fornecendo um conjunto de funções: a oferta de informações gerais de políticas públicas de juventude; download de decretos, leis e materiais relacionados à juventude; navegação interativa no mapa geográfico brasileiro; repositório para armazenamento de documentos relativos ao tema; e criação de uma rede colaborativa de unidades de juventude para o intercâmbio de boas práticas, programas, projetos e ações que promovam os direitos dos jovens. Ademais, no projeto de pesquisa, o Portal está relacionado a uma meta (Meta 3) composta por várias submetas.

Este relatório apresenta as funcionalidades da inserção de notícias no portal. As características e componentes do sistema são descritos nesse sentido, bem como os atores e papéis são envolvidos na elaboração e apresentação de elementos visuais. Assim, o texto que segue compõe parte do relatório de cumprimento da meta 3, apresentando os resultados de pesquisa relativos à submeta 3.2.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo geral

Elencar as funcionalidades oferecidas pelo sistema de notícias do Portal do SINAJUVE.

2.2 Objetivos específicos

- Descrever os elementos principais do sistema de notícias do Portal da SINAJUVE;
- Apresentar um manual para a inserção de notícias no portal;
- Apresentar instruções para manipular Etiquetas (tags) das notícias;
- Apresentar instruções para manipular Categorias das notícias;
- Apresentar o funcionamento dos sistema de comentários das notícias publicadas.

3. RESULTADOS

O Portal do SINAJUVE foi desenvolvido por meio de um *Content Management System* (CMS), ou Sistema Gerenciador de Conteúdos, tecnologia específica e adequada à criação de sites para divulgação de informação. Nesse caso, a tecnologia selecionada para o portal foi o WordPress, uma das ferramentas livres com maior estabilidade do presente, adotada em vários portais do mundo com vistas a facilitar a manutenção do SINAJUVE pela equipe de informática do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos.

Para atender às necessidades da Secretaria Nacional da Juventude (SNJ) foi realizada a customização do CMS nativo em WordPress, ação cujo objetivo central era fazer com que os conteúdos fossem apresentados verticalmente, em conformidade com as tendências mais atuais do *webdesign*, visto que o padrão dos CMS é o uso de portais multipáginas navegáveis a partir de itens de menu. No modelo adotado pelo Portal do SINAJUVE, parte significativa das informações é apresentada na página inicial, bastando rolá-la para ter acesso aos conteúdos sem a necessidade de se navegar por várias páginas.

Ainda foram criados menus e itens condizentes com as necessidades de divulgação da informação da SNJ. Com isso, podem-se acessar as informações mais importantes pela página inicial, enquanto outras informações são encontradas por meio de navegação possibilitada pelos itens de menu. Assim, ajustou-se a ferramenta para que ela atendesse às necessidades informacionais da Secretaria.

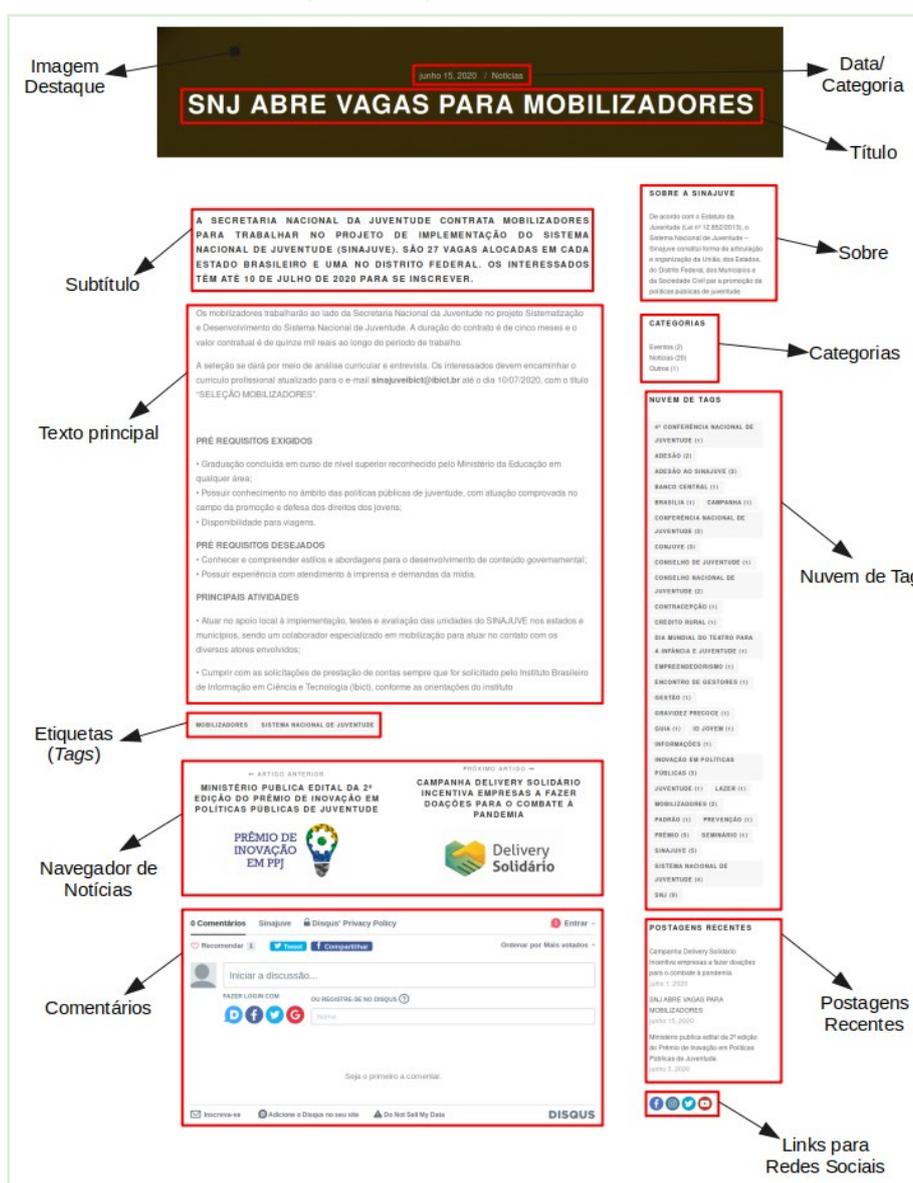
Um CMS oferece uma interface específica voltada para a publicação de informação. Cada tipo de conteúdo é cadastrado de forma facilitada no sistema, o que permite uma gestão mais dinâmica do portal. Notícias, por exemplo, que possuem caráter mais instantâneo e efêmero são inseridas no portal como um *post* privado, de modo que apenas usuários cadastrados podem criá-la. Com isso, garante-se a autoria da Secretaria nas postagens.

Sobre as Notícias do Portal do SINAJUVE, dividimos a apresentação dos resultados em duas partes. Uma mais técnica sobre o sistema de notícias, a forma de acesso e inserção de conteúdo no portal, e em seguida descrições sobre atributos referentes às notícias.

3.1 Estrutura de uma notícia

Uma notícia no wordpress é composta estruturalmente pelo título, categoria, texto principal, etiquetas (*tags*) e imagem associada. A página de uma notícia, no entanto, possui outros elementos associados a ela, que são ilustrados na Figura 1 e descritos a seguir.

Figura 1 - Página de uma notícia.



Fonte: Elaboração dos autores (2020).

- **Data/Categoria:** A data é gerada automaticamente pelo sistema, no dia que a notícia é publicada. Já a categoria é escolhida pelo autor da notícia. O portal SINAJUVE conta com três grandes grupos de categorias: Notícias, Eventos e Outros.
- **Título:** Título definido pelo autor da notícia.
- **Subtítulo:** Texto que será apresentado em negrito no início da notícia.
- **Texto principal:** Texto principal da notícia.
- **Etiquetas (tags):** Etiquetas definidas pelo autor da notícia.
- **Navegador de notícias:** Navegador que mostra uma notícia mais antiga e uma mais nova em relação à notícia mostrada na página.
- **Comentários:** Área de comentários.
- **Sobre o SINAJUVE:** Descrição estática do portal SINAJUVE.
- **Categorias:** Lista de categorias existentes no portal acrescidas da contagem de notícias associadas.
- **Nuvem de Etiquetas (tags):** Lista das etiquetas (tags) existentes no portal organizadas em formato de nuvem.
- **Postagens recentes:** Lista de notícias mais recentes postadas no portal.
- **Redes Sociais:** Lista de redes sociais do portal.

3.2 Como inserir notícias no portal

Esta seção descreve os passos necessários para inserção de conteúdo no Portal SINAJUVE. Primeiramente, o usuário precisa estar logado, acessar a área administrativa e, em seguida, manipular o editor de notícias.

3.2.1 Acesso ao portal

Para inserir conteúdos no portal, primeiramente deve-se acessar o endereço eletrônico <https://sinajuve.ibict.br/>, a partir de qualquer dispositivo, incluindo os dispositivos móveis. Em seguida, o usuário deve realizar o acesso (*login*) ou se cadastrar no sistema, por meio do item de menu **Acessar**, indicado na Figura 2. A identificação no portal, por meio de login de usuário e senha, dá ao usuário acesso às funcionalidades que não estão disponíveis de forma geral.

Figura 2 - Página principal do portal da SINAJUVE.

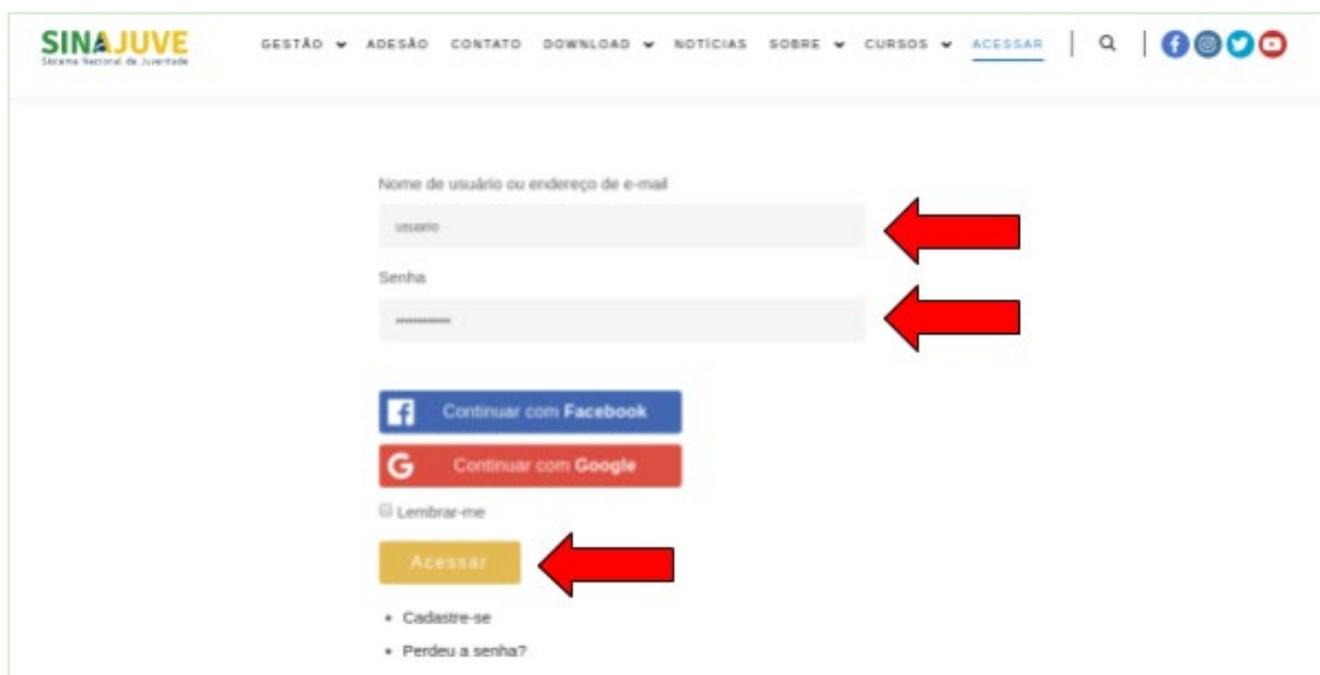


Fonte: Captura de tela (2020).

Ao clicar na opção **Acessar**, o sistema redireciona para a página de login, a fim de que o usuário possa se identificar. Assim, o usuário deve inserir seu **login de usuário** e **senha** e clicar no botão **Acessar**, conforme mostra a Figura 3. Para tanto, o usuário precisa estar cadastrado no sistema, com permissões apropriadas, visto que o portal possibilita vários perfis, cada qual com permissões adequadas a sua atuação.

É possível, também, realizar o acesso ao portal por meio de uma conta de rede social de internet. As redes sociais habilitadas no sistema são o Facebook e o Google, não sendo necessário fazer o cadastro no próprio portal. O uso de *login* por meio de redes sociais se alinha às tendências voltadas ao chamado Login Único, em que pode-se acessar diversos sistemas por meio de contas em outros sistemas.

Figura 3 - Página de login do portal da SINAJUVE.



Fonte: Captura de tela (2020).

O usuário será redirecionado para a página de inicial do portal. Agora, o menu de sistema será exibido acima do menu principal do site. O usuário pode acessar o editor de notícias ao clicar em **Sistema Nacional de Juventude**, indicado abaixo na Figura 4.

Figura 4 - Página inicial do portal.



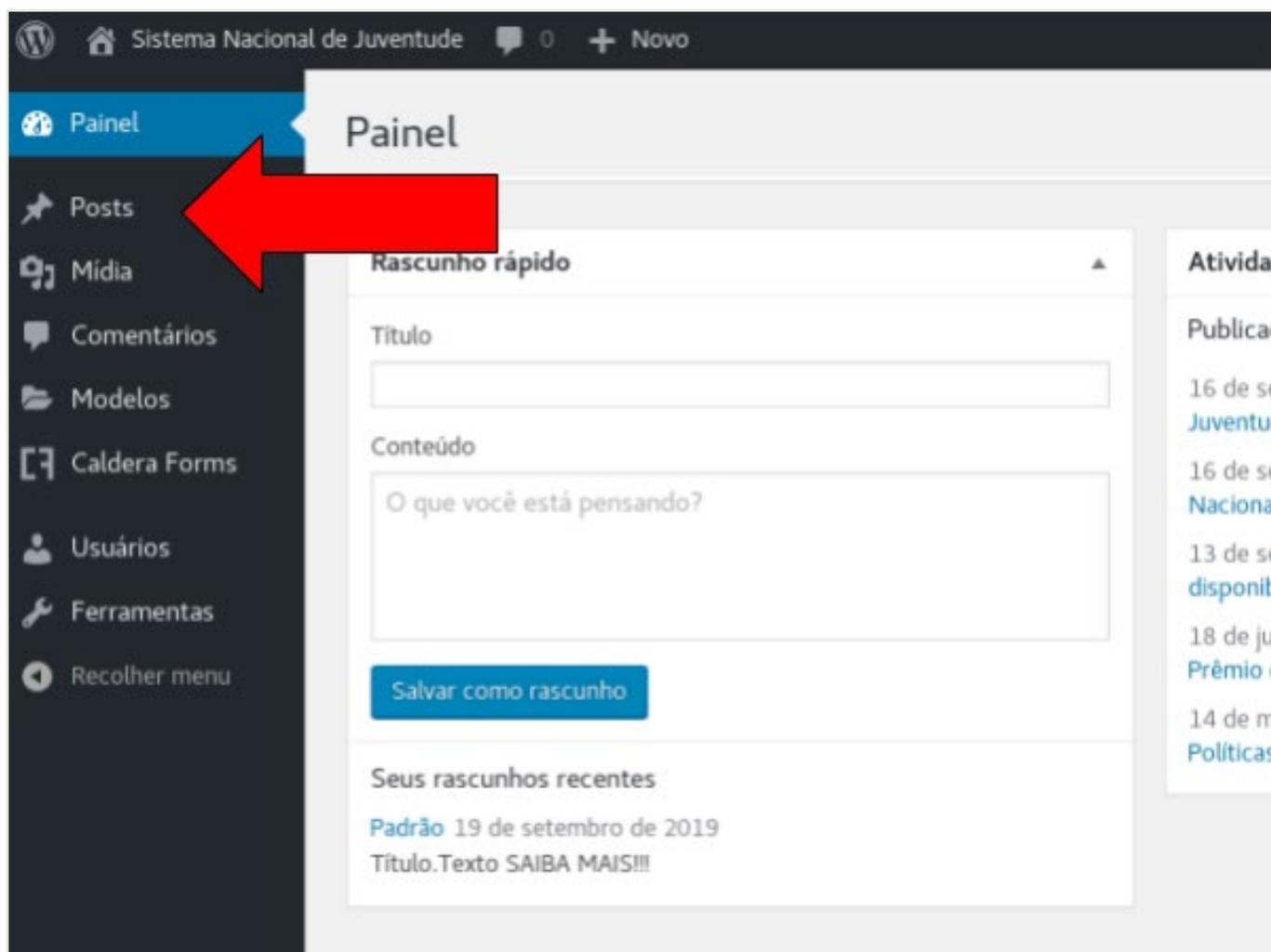
Fonte: Captura de tela (2020).

Observa-se, portanto, que o cadastro e o acesso ao sistema são facilitados, utilizando inclusive contas já existentes em redes sociais. Importa apontar, ainda, que o sistema de cadastros atende aos princípios legais de coleta e uso de dados, bem como se adequa às demandas da SNJ.

3.2.2 Inserir conteúdo

Uma vez logado no sistema, o usuário terá acesso ao painel administrativo. Nele é possível adicionar novos Posts (Notícias, Eventos etc.), gerenciar as mídias do site, acessar os comentários das notícias publicadas e gerenciar os usuários do sistema. O menu a ser utilizado na criação das notícias é o **Posts**, indicado na Figura 5.

Figura 5 - Painel administrativo.

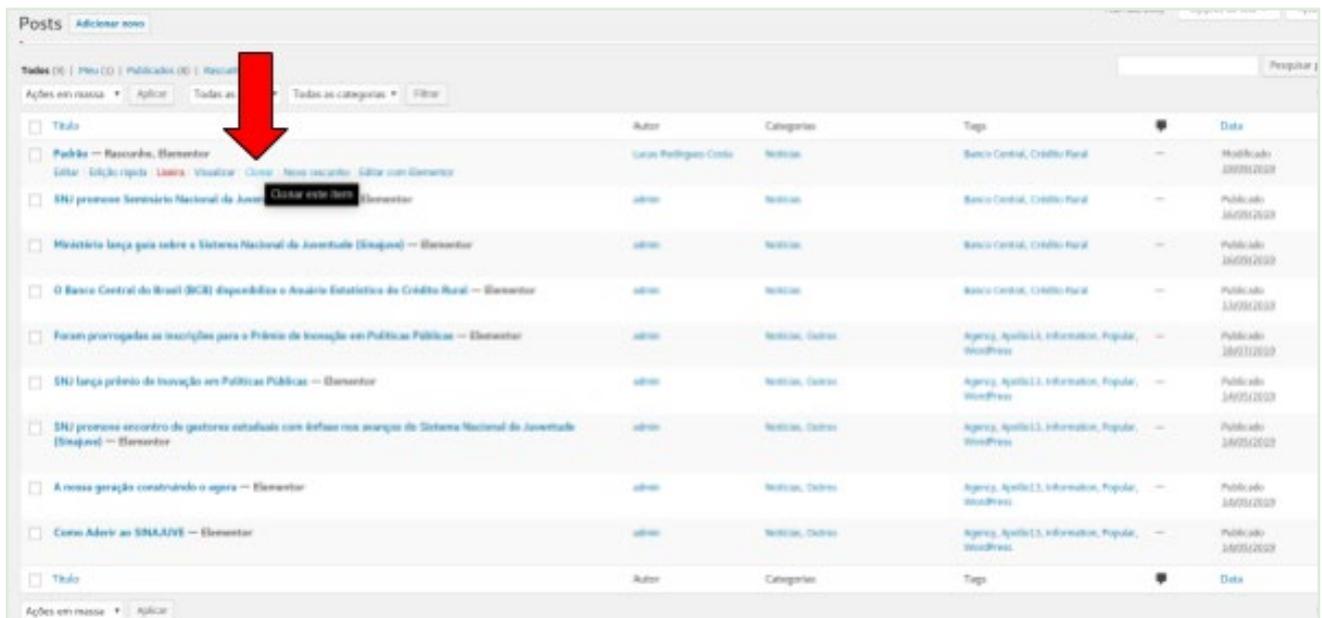


Fonte: Captura de tela (2020).

Ao clicar no local indicado pela seta, o usuário irá ver todas as postagens publicadas no site. Para adicionar um novo *Post*, pode-se clicar no botão **Adicionar Novo**. Foi criado um modelo de *Post* padrão para que as notícias mantenham seu formato no site. Este modelo de *Post* utiliza o sistema de edição *Elementor* para a modificação dos componentes de um *Post*. É recomendável que o usuário utilize este sistema, que é de fácil operacionalização.

Assim, para criar um *Post*, o usuário deve clicar no botão **Clonar**, indicado na Figura 6. Automaticamente, o *Post* será criado como Rascunho. Deve-se atentar que *Posts* em Rascunho não são publicados no portal. Somente após a publicação é que o *Post* estará disponível publicamente no portal do SINAJUVE. Observação: podem-se acessar os demais *Posts* e editá-los, bastando clicar no botão **Editar com o Elementor**.

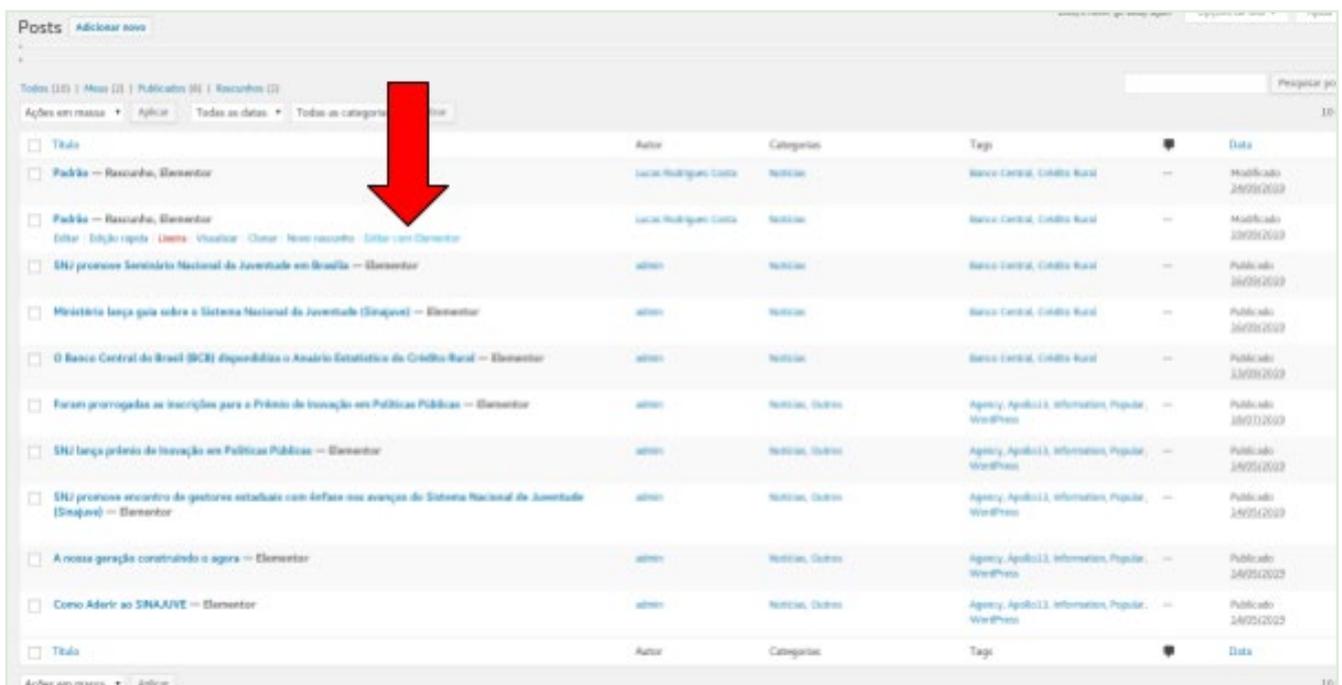
Figura 6 - Página de Posts (Clonar o Post padrão).



Fonte: Captura de tela (2020).

É possível ver que o Post **Padrão** foi duplicado no sistema. Agora o usuário deve selecionar o Post duplicado e clicar em **Editar com o Elementor**, conforme mostra a Figura 7.

Figura 7 - Página de Posts (Editar o novo Post).



Fonte: Captura de tela (2020).

O usuário será redirecionado para o sistema **Elementor** na edição de *Post*. Deve-se clicar no botão de configuração indicado na Figura 8.

Figura 8 - Página de Edição de Post do Elementor.



Fonte: Captura de tela (2020).

Em seguida, no menu à esquerda, o usuário deve informar o título da Notícia, seu resumo, e definir a imagem de destaque. Para indicar o destaque, basta clicar na "imagem destacada", indicada abaixo, na Figura 9.

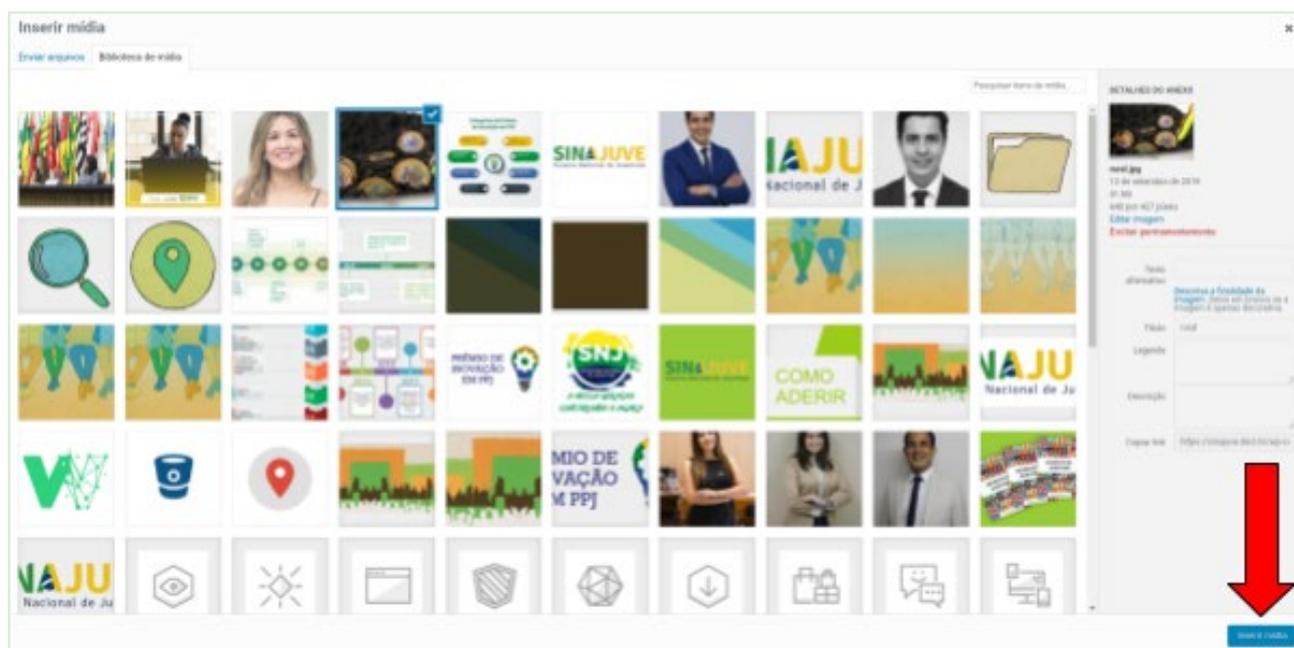
Figura 9 - Menu de configuração do Elementor.



Fonte: Captura de tela (2020).

Ao clicar na imagem destacada, aparecerá uma nova janela em que é possível selecionar uma imagem e anexar ao Post, a partir do botão indicado abaixo, na Figura 10.

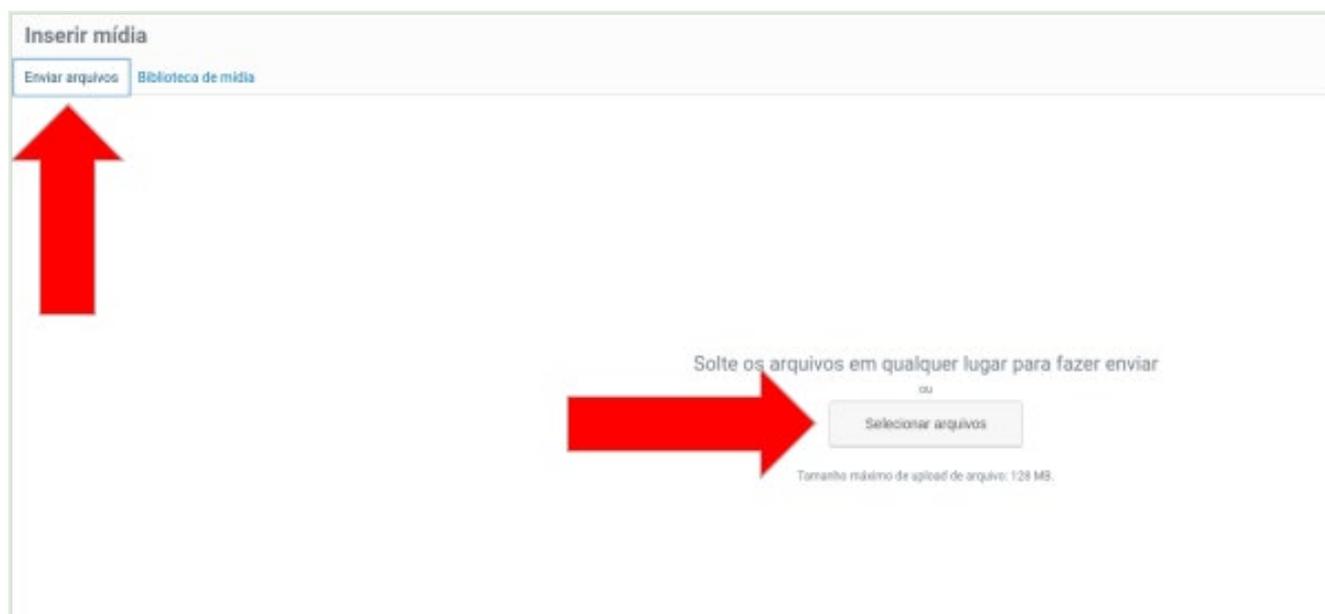
Figura 10 - Página de mídia.



Fonte: Captura de tela (2020).

Também pode-se clicar no aba **Enviar arquivos** para inserir novas imagens. Ao clicar, aparecerá o botão **Selecionar arquivos**, a partir do qual podem-se inserir imagens do computador no sistema, conforme apresentado na Figura 11.

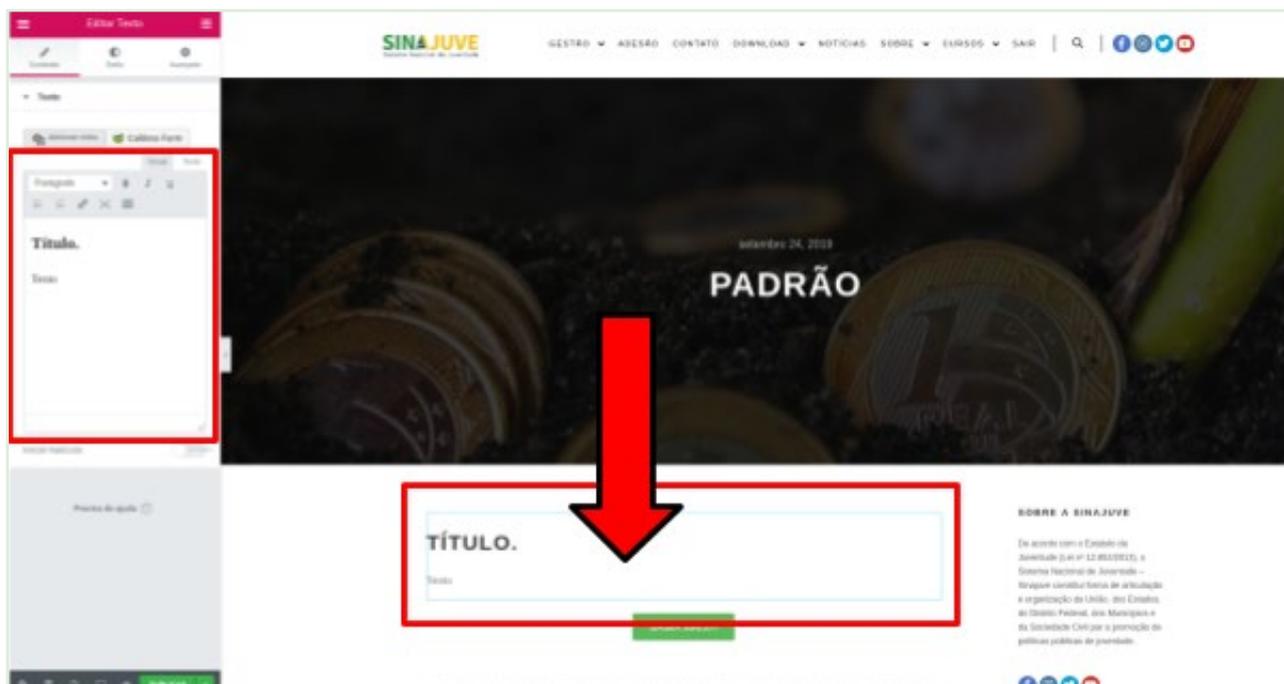
Figura 11 - Enviar novos arquivos de mídia.



Fonte: Captura de tela (2020).

Após a inserção da imagem e configuração do Título e Resumo do *Post*, clique no local indicado na Figura 12 e edite as informações que aparecerão no *Post*. À esquerda aparecerá uma caixa onde se pode editar o texto e inserir códigos em HTML.

Figura 12 - Página de Edição de Post do Elemento.



Fonte: Captura de tela (2020).

Também foi criado um botão padrão, com o nome **Saiba mais**, presente nas postagens. A função desse botão é enviar o usuário para outra página ou local relacionado à notícia/Post. Clique no botão, conforme mostra a Figura 13, e edite suas configurações no menu à esquerda.

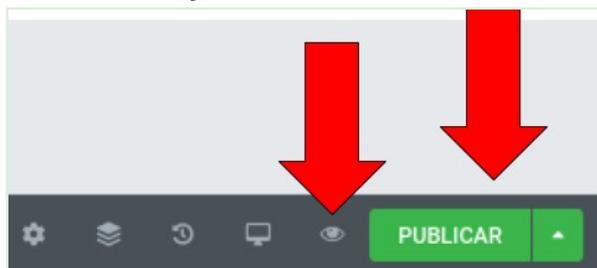
Figura 13 - Página de Edição de Post do Elemento (Botão).



Fonte: Captura de tela (2020).

Terminadas as alterações, basta clicar no botão **Publicar**, na parte inferior do sistema, conforme mostra a Figura 14. Em seguida, deve-se clicar no botão **Ver**, representado por um "olho", para acessar uma visualização da página publicada no portal. Observação: é recomendável que todas as alterações sejam feitas antes da publicação, ainda no modo Rascunho. Isto porque, depois de publicada, a notícia será colocada automaticamente no portal, de modo que é importante que o usuário realize todas as modificações antes de publicar. Normalmente as alterações são salvas automaticamente, no entanto, recomenda-se que o usuário salve o rascunho, clicando na seta para cima ao lado do botão **Publicar**.

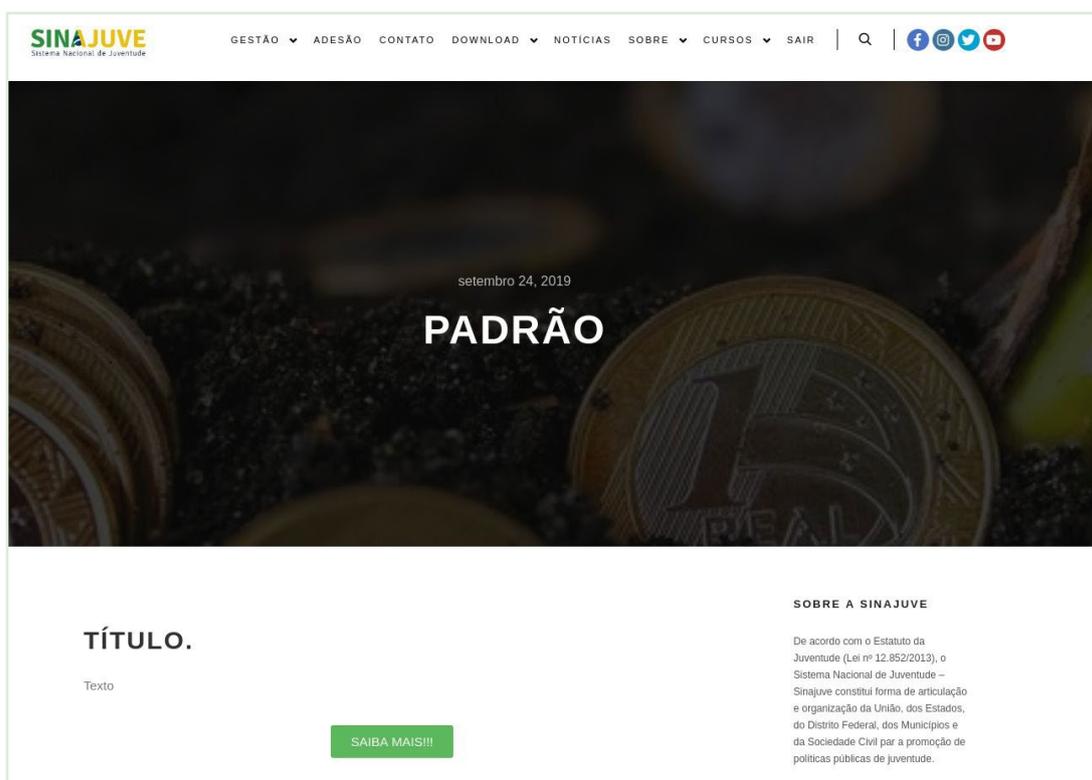
Figura 14 - Publicar Post.



Fonte: Captura de tela (2020).

É possível ver a postagem, conforme mostra a Figura 15.

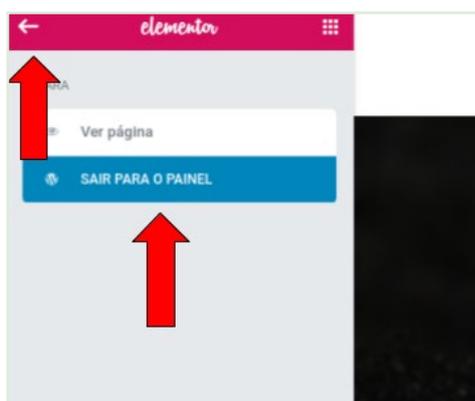
Figura 15 - Página do Post publicado.



Fonte: Captura de tela (2020).

Para sair do editor, o usuário deve voltar ao Editor Elementor, na aba anterior do navegador, e clicar no botão **Voltar**, indicado pela seta para esquerda (Figura 16). Em seguida, clicar em **Sair para o Painel**.

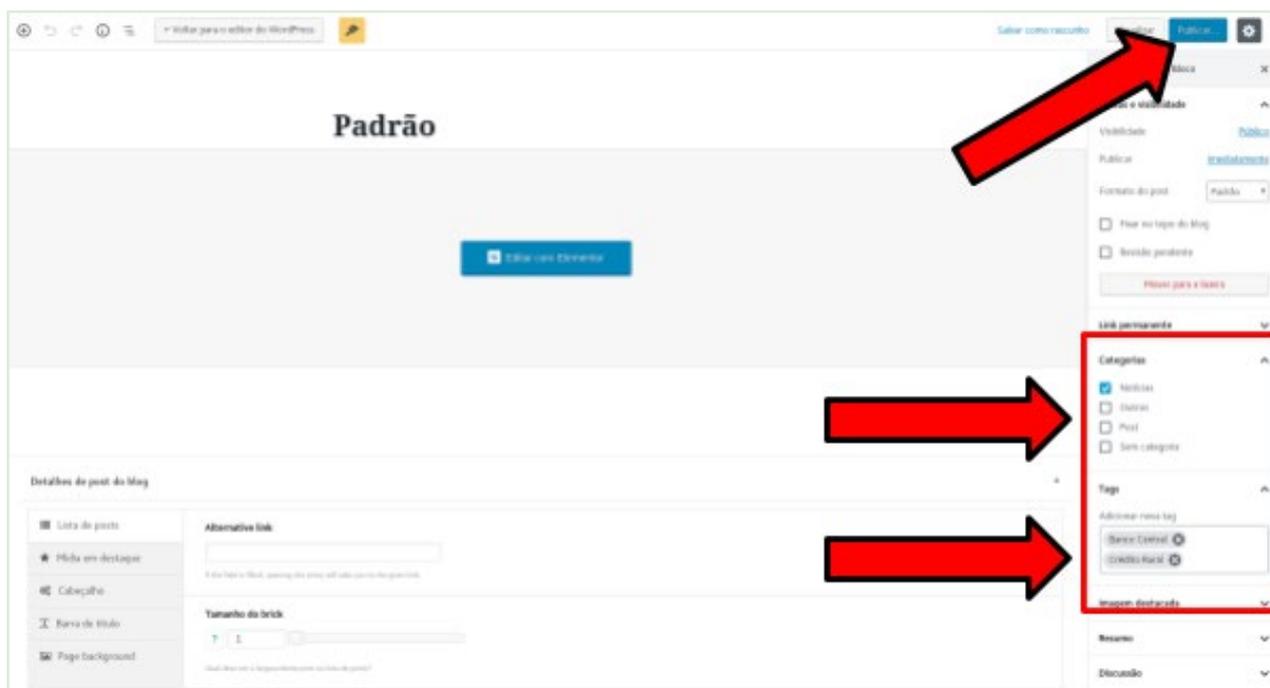
Figura 16 - Sair do Elementor.



Fonte: Captura de tela (2020).

Ao sair do Editor Elementor, o usuário será direcionado para a página de edição de *Post* do próprio Wordpress. Aqui, ele poderá indicar a categoria do *Post* (Notícia, Evento etc.) e escrever as etiquetas (*tags*) que contemplam essa postagem. Ao escrever cada etiqueta, o usuário deve pressionar a tecla *Enter* para separá-las. Os locais para a edição de Categorias e Etiquetas (*tags*) estão indicados na Figura 17. Após a edição, o usuário deve clicar no botão **Publicar**, no canto superior direito da tela.

Figura 17 - Página de edição de Post do Wordpress.



Fonte: Captura de tela (2020).

Após essas etapas, a postagem está publicada e já classificada por meio de etiquetas. Agora é possível acessar a página da notícia e observar seus elementos e eventuais comentários.

3.3 Elementos associados a notícias

Uma vez que a notícia é postada e publicada no portal, seus elementos são disponibilizados em página específica. A página da notícia já foi mostrada na seção 3.1 e contém os elementos principais da notícia (como título e texto) e elementos associados como comentários e o menu lateral, contendo mais informações do sistema de notícias do portal.

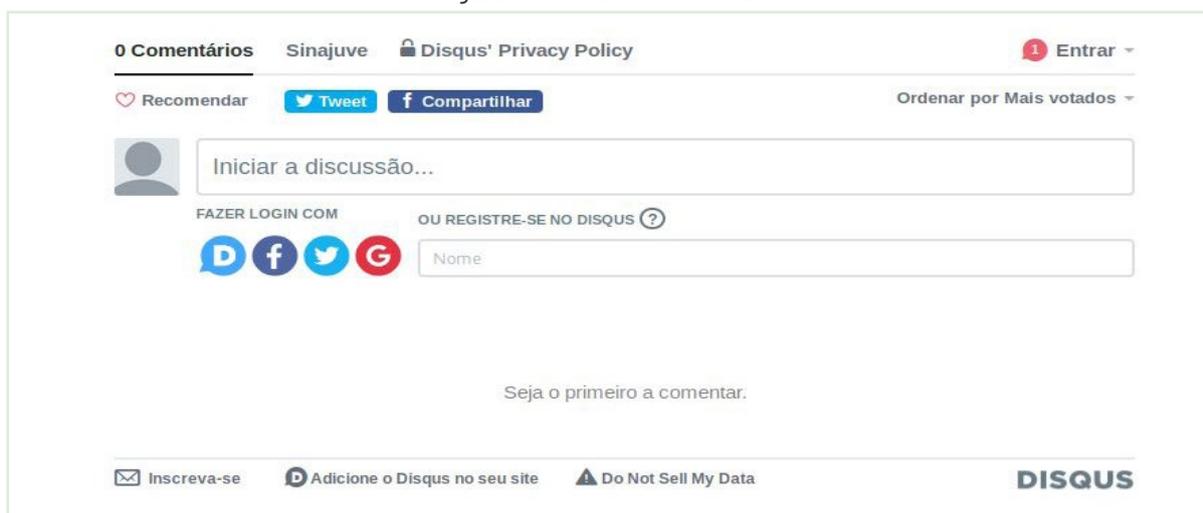
3.3.1 Comentários

O sistema de comentários adotado para ser utilizado no Portal do SINAJUVE foi o Disqus. O *Disqus Comment System* permite a integração com as maiores redes sociais, como Facebook, Twitter, Google, entre outras. Quando um usuário deixa ou responde a um comentário utilizando o login de uma rede social, a foto dele, respectiva àquela rede social ou sistema de e-mail, é exibida automaticamente.

Este sistema foi utilizado por apresentar diversas vantagens em relação aos sistemas padrões do CMS Wordpress. Entre elas, tem-se sua interface, que é conhecida no mundo todo e cujo uso é intuitivo; a organização e hierarquia dos comentários, que podem ser classificados por mais recentes ou mais relevantes, além do sistema de avaliação de por parte dos usuários; e integração via perfil de usuário no Disqus, facilitando o acompanhamento de discussões e a ação de comentar em qualquer portal que use esse sistema.

A Figura 18 apresenta a área de comentário do sistema de notícias. Nela é possível ver o número de comentários da notícia, botões para o compartilhamento dela nas redes sociais e o espaço para a inserção do comentário. O usuário deve estar logado no sistema Disqus para inserir comentários. Devido às facilidades da ferramenta, caso o usuário já estiver logado em alguma rede social no navegador, poderá inserir comentários no sistema.

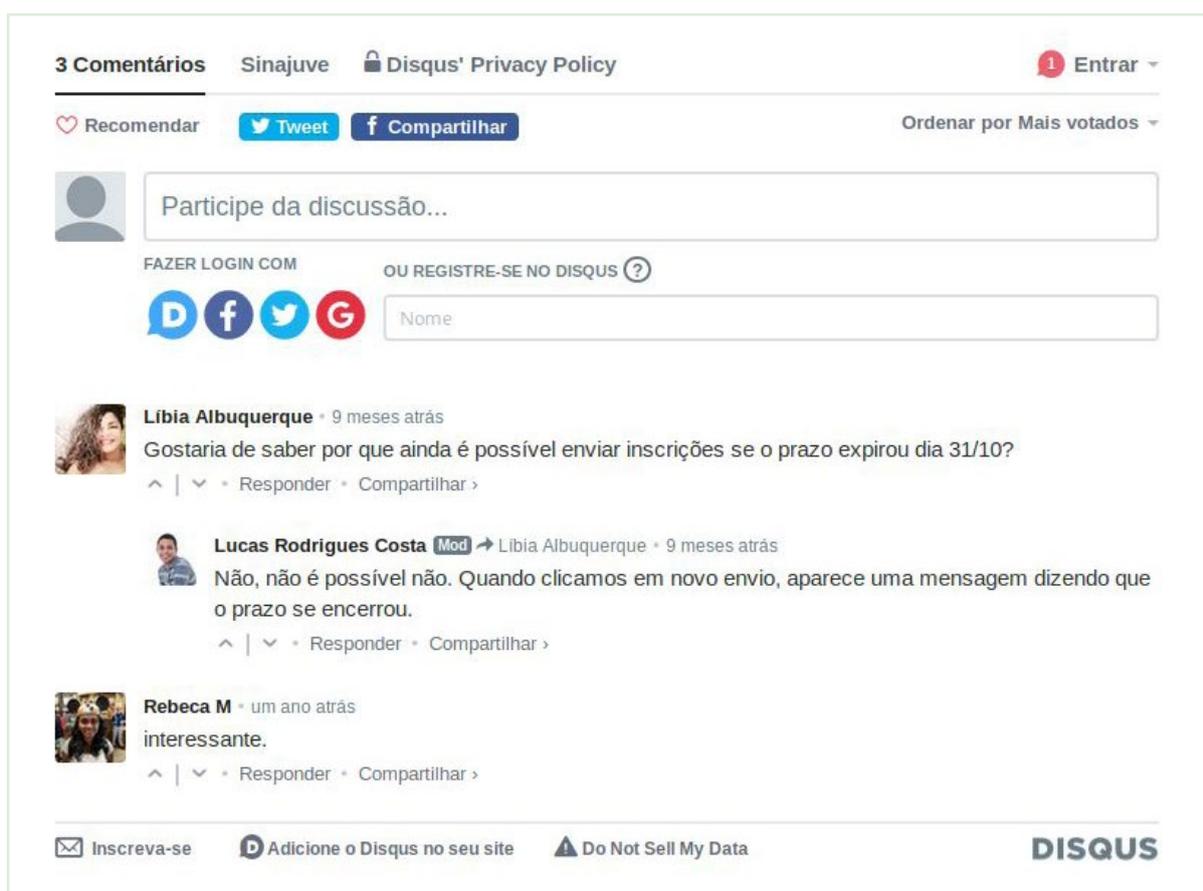
Figura 18 - Área de comentário.



Fonte: Captura de tela (2020).

A Figura 19, por sua vez, apresenta exemplos de comentários. É possível ver a data do comentário, o nome e a foto do usuário que o fez. Ainda é possível responder e compartilhar os comentários.

Figura 19 - Exemplo de comentários.



Fonte: Captura de tela (2020).

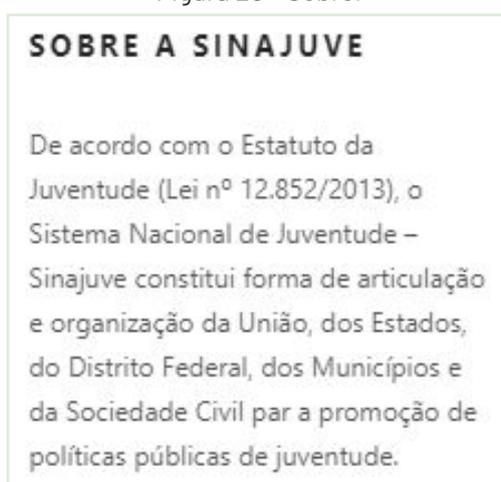
Observa-se, portanto, a adequada usabilidade do sistema de comentários que, além de utilizar interações conhecidas pelo usuário, pode acessá-lo por meio do cadastro em redes sociais. É garantida ao usuário, ainda, a possibilidade de acompanhar as discussões, de classificar os comentários e compartilhar um conteúdo. Para a SNJ, tal sistema permite a moderação de conteúdos, uma maior facilidade na resposta aos usuários, bem como identificação do engajamento relacionado a um conteúdo específico.

3.3.2 Menu lateral

Todas as notícias apresentam um menu em sua lateral direita, conforme foi apresentado na Seção 3.1. Tal menu apresenta quatro elementos que ajudam na navegabilidade do portal. Uma característica fundamental desta ferramenta é que ela é interativa e automaticamente atualizada de acordo com o que é publicado no portal, sendo novas categorias ou etiquetas. A seguir, são descritos os quatro elementos que compõem o Menu Lateral.

Sobre: Este elemento apresenta um texto padrão que descreve o portal do SINAJUVE. Ele aparece em todas as notícias e serve como elemento de divulgação. A Figura 20 mostra o texto publicado em todas as notícias do portal.

Figura 20 - Sobre.



Fonte: Captura de tela (2020).

Categorias: Atualmente, as três categorias do portal SINAJUVE são Notícias, Eventos e Outros, sendo possível criar novas categorias. No menu lateral é exibida uma lista dessas categorias, acrescidas da quantidade de publicações a elas associadas, como mostrado na Figura 21.

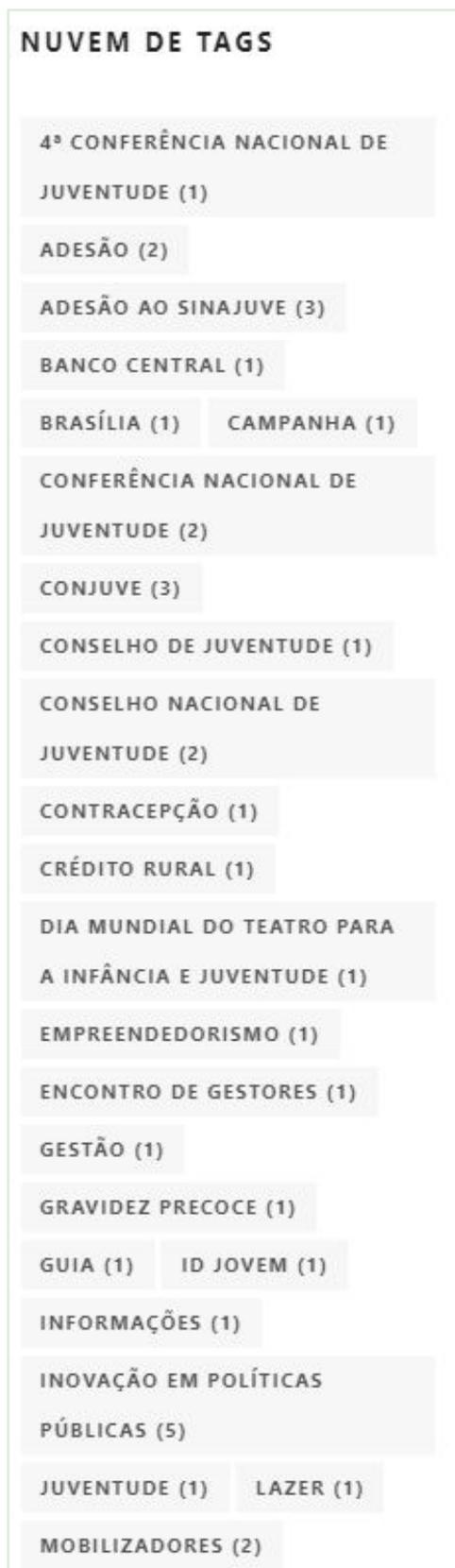
Figura 21 - Categorias.



Fonte: Captura de tela (2020).

Nuvem de tags: A nuvem de tags apresenta uma lista das etiquetas (tags) existentes no portal, organizadas em formato de nuvem e acrescidas da contagem de notícias associadas a cada uma das etiquetas, como mostrado na Figura 22.

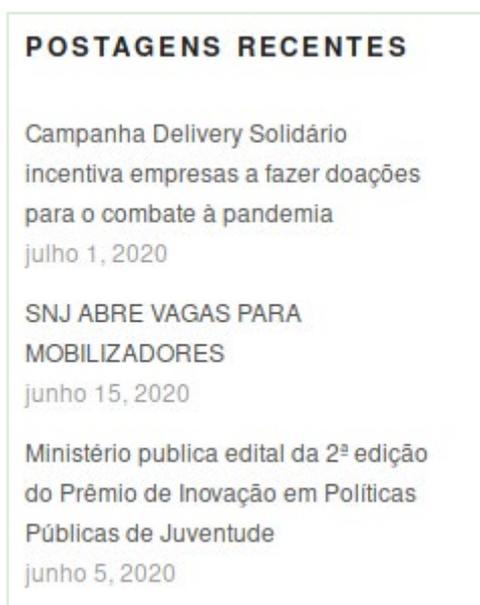
Figura 22 - Nuvem de Tags.



Fonte: Captura de tela (2020).

Postagens recentes: Listagem das três notícias com postagem mais recente no portal, por ordem cronológica. A Figura 23 mostra um exemplo de postagens recentes.

Figura 23 - Postagens recentes.



Fonte: Captura de tela (2020).

Redes sociais: Lista de redes sociais da Secretaria Nacional de Juventude: Facebook, Instagram, Twitter e Youtube, como mostrado na Figura 24.

Figura 24 - Redes sociais.



Fonte: Captura de tela (2020).

Cabe ressaltar que a parte de notícias do Portal do SINAJUVE atende a todos os critérios requeridos para a divulgação de informações sobre o sistema.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O portal do SINAJUVE é um sistema de informação que reúne não apenas o cadastro dos membros dessa rede de políticas públicas, mas também oferece acesso ao mapa de unidades de juventude, fórum, entre outras ferramentas já disponíveis. A oferta de informação, no entanto, não pode se restringir àqueles que já se cadastraram, sendo necessário atender os diversos públicos, a partir dos critérios definidos para a Administração Pública na Constituição Federal e, também, da comunicação pública. Nesse sentido, foi implantada seção específica no portal, em que podem ser postadas notícias e outros formatos de textos informativos, atendendo assim à imprensa, a unidades de juventude que ainda não fizeram adesão ao SINAJUVE e à população em geral.

Para tanto, adotou-se um *Content Management System*, como o Wordpress, o que implica na customização do portal em conformidade com as demandas da SNJ e do SINAJUVE. Foram desenvolvidos estudos para avaliar a adequação do portal, considerando as características do gênero jornalístico informativo e seus formatos (notícia, nota, reportagem, entre outros), e garantindo maleabilidade suficiente para que os autores dos textos possam alterar tal estrutura, quando necessário. Ainda se considerou o uso por meio de dispositivos móveis, de modo a se garantir que seja possível a realização de coberturas ao vivo de eventos específicos, caso necessário.

Ainda se considerou a gestão do portal, que é facilitada e envolve interações já conhecidas, de modo a agilizar o repasse da tecnologia. Foram adotadas, ademais, práticas de coleta e uso de dados em conformidade com a legislação brasileira, especificamente a Lei Geral de Proteção de Dados. Por fim, dá-se ao

usuário a possibilidade de acessar o sistema por meio de cadastros feitos em outras plataformas, como o Google e o Facebook.

Para o usuário, o portal do SINAJUVE ainda possui navegação facilitada, sendo necessário um menor número de cliques para se obter determinada informação. O sistema de *tags*, o menu lateral e outras facilidades de navegação foram implementadas para auxiliar o acesso ao site. Soma-se a isso o fato de o sistema de comentários também adotar interações conhecidas e ofertar ao usuário a possibilidade de acompanhar uma discussão, classificar comentários e compartilhar conteúdo.

Por fim, destaca-se que o portal apresentado é construído em um CMS estável, utilizado em todo o mundo, e que é facilmente customizável. Isso permite a sua atualização ou alteração, a depender das demandas da SNJ e do MMFDH. Tal característica garante à Secretaria total gestão do sistema e sua modificação.

SAS - Quadra 05 - Lote 06 -
Bloco H - Sobreloja
Cep: 70070-912 - Brasília / DF

Telefone: +55 61 3217 6213
E-mail: shintaku@ibict.br



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA,
E INOVAÇÕES



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL