



**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÕES**

**INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO
EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

GUIA DE PUBLICAÇÃO DE PÁGINAS DE MEMBROS DA TORRE MCTI



**MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÕES**

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Jair Messias Bolsonaro

VICE-PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Hamilton Mourão

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES

Paulo César Rezende de Carvalho Alvim

Ministro da Ciência, Tecnologia e Inovações

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Cecília Leite Oliveira

Diretora

Reginaldo de Araújo Silva

Coordenação de Administração - COADM

Gustavo Saldanha

Coordenação de Ensino e Pesquisa, Ciência e Tecnologia da Informação - COEPE

José Luis dos Santos Nascimento

Coordenação de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação - COPAV

Marcel Garcia de Souza

Coordenação-Geral de Pesquisa e Desenvolvimento de Novos Produtos - CGNP

Bianca Amaro de Melo

Coordenação-Geral de Pesquisa e Manutenção de Produtos Consolidados - CGPC

Tiago Emmanuel Nunes Braga

Coordenação-Geral de Tecnologias de Informação e Informática - CGTI

Milton Shintaku

Coordenação de Tecnologias para Informação - COTEC



Ministério da Ciência,
Tecnologia e Inovações
Instituto Brasileiro de Informação
em Ciência e Tecnologia

GUIA DE PUBLICAÇÃO DE PÁGINAS DE MEMBROS DA TORRE MCTI

ORGANIZADORES

Andréa Doyle
Milton Shintaku
Rebeca dos Santos de Moura

Brasília
2022



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÕES

© 2022 Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – Ibict

Esta obra é licenciada sob uma licença Creative Commons - Atribuição CC BY 4.0, sendo permitida a reprodução parcial ou total desde que mencionada a fonte.



EQUIPE TÉCNICA

Diretora do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

Cecília Leite Oliveira

Coordenador-Geral de Tecnologias de Informação e Informática – CGTI

Tiago Emmanuel Nunes Braga

Coordenador do Projeto

Milton Shintaku

Organizadores

Andréa Doyle, Milton Shintaku, Rebeca dos Santos Moura.

Pesquisadores

Andréa Doyle, Andréa Maria de Castro Santos Fleury Curado, Bruno Leonardo Costa Alves Silva, Cassia Maria Quirino da Costa, Denise Lucinda Farage, Divino Ignácio Ribeiro Junior, Emanuelle Torino, Felipe da Rocha Ferreira, Flavia Karla Ribeiro Santos, Greice Peixoto Alves,

Larissa Moreno Silva, Lena Vania Ribeiro Pinheiro, Lucas Ângelo da Silveira, Lucas Rodrigues Costa, Marcelle Costal de Castro dos Santos, Maria Heldaiva Bezerra Pinheiro, Mariana Baptista Brandt, Myke Jefferson Azevedo da Costa, Patricia Andrea Osandon Albarran, Renata Monteiro Rodrigues, Rita de Cassia Costa Alves, Roosevelt Tomé Silva Filho, Silvana Aparecida Borsetti Gregorio Vidotti e Thiago Oliveira Rodrigues.

Revisão de texto

Flavia Karla Ribeiro Santos

Rafael Teixeira de Souza

Diagramação e projeto gráfico

Nuielle Medeiros

Normalização

Ingrid Torres Schiessl

Guia de publicação de páginas de Membros da Torre MCTI / Andréa Doyle, Milton Shintaku e Rebeca dos Santos de Moura (orgs.). - Brasília: Ibict, 2022.

23 p.: il. color.

ISBN

DOI:

1. Inovação. 2. Sistema informatizado. 3. Ciência. 4. Tecnologia. I. Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações. II. Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia. III. Andréa Doyle (org.). IV. Shintaku, Milton (org.). V. Moura, Rebeca dos Santos de (org.). VI. Título.

CDU 004.4:036(061.027)

Ficha catalográfica elaborada por Ingrid Torres Schiessl CRB1/3084

Este Guia é um produto do Projeto: Sistema de processamento de Dados para a CT&I, com Anteprojeto de Plataforma de Informação com base em Rede Social: Rede de Conhecimento Científico/MCTI.

Ref. RCC - Processo SEI no 01302.000494/2020-42

Ref. IBICT - Processo SEI 01302.000018/2021-11 (Execução)

Ref. FUNDEP 28266

As opiniões emitidas nesta publicação são de exclusiva e inteira responsabilidade dos autores, não exprimindo, necessariamente, o ponto de vista do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia ou do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
1. INTRODUÇÃO	7
2. ACESSO À ÁREA DE PRODUÇÃO DE PÁGINAS	8
2.1 Acesso (Login)	8
2.2 Produção de páginas e seus conteúdos	10
2.3 Para incluir a logomarca	14
2.3.1 Obter a logomarca	14
2.3.2 Para produzir a imagem padrão:	14
2.3.3 Para inserir a imagem na página:	16
2.4 Para publicar a página	18
2.5 Operações complementares	20
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS	22

APRESENTAÇÃO

Este guia é resultado de estudos desenvolvidos no projeto de pesquisa firmado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI) com o Instituto Brasileiro de Informação e Tecnologia (Ibict) voltado à criação de um sistema de informação (Torre MCTI) para possibilitar interações entre produtores e ofertantes de serviços científicos e tecnológicos voltados para inovação. Com isso, a plataforma facilita o encontro entre demandantes e ofertantes de serviços científicos e tecnológicos, da mesma forma que possibilita geração de informações que apoiem políticas públicas de Ciência, Tecnologia e Inovação (CTI).

Nesse sentido, um dos serviços informacionais prestados pela Torre MCTI é a oferta de cadastro de instituições ou algum de seus setores/departamentos, cujo processo final é ter uma página apresentando suas informações relevantes ao sistema. A página da unidade reflete a oferta dos serviços de CTI que ela deseja publicizar, sendo uma vitrine para que os demandantes possam encontrar soluções para as suas necessidades.

A opção por criar uma base semi-estruturada (*posts* ou páginas) para apresentar as informações deve-se, em grande parte, à simplicidade e facilidade na implementação, sendo altamente indexável por motores de busca. Tal funcionalidade permite que o conteúdo seja encontrado mesmo por fora da Torre MCTI, fazendo com que as soluções das unidades sejam facilmente encontradas, atendendo a uma das propostas da Torre MCTI, de ser também uma vitrine das unidades produtoras de CTI e dos serviços que elas ofertam.

Na mesma medida, as páginas semi-estruturadas são facilmente automatizadas, visto que a solução tecnológica é simples e conhecida. Logo, a manutenção é facilitada, promovendo a continuidade da iniciativa, pois soluções complexas muitas vezes são abandonadas por falta de manutenção e desconhecimento da tecnologia pela equipe de informática de órgãos de governo.

Assim, o presente guia apresenta a forma manual de publicar as informações, de modo estruturado, das unidades cadastradas na torre. O processo automatizado está em fase de desenvolvimento, juntamente a todo o fluxo utilizado no cadastramento das unidades e de seus serviços. Assim, o guia contribui com a principal atividade de um projeto de pesquisa, que é a produção de conhecimento técnico e científico.

1. INTRODUÇÃO

A Torre MCTI, no estágio atual de desenvolvimento, ainda em fase de estudos, centra-se no cadastramento de unidades produtoras de serviços de CTI como forma de criação de uma vitrine da Ciência, Tecnologia e Inovação nacional. A plataforma possibilita a criação de fluxos dos processos necessários para que uma unidade produtora de serviço de CTI se torne membro da Torre. Esse processo envolve testes, validação de atividades e processos por parte de diversas instâncias, especialmente a Sexec/MCTI e o Comitê Gestor da Torre MCTI.

Após algumas deliberações, o fluxo atual para que uma unidade se torne membro é apresentado na Figura 1, composta de cinco fases, iniciando com o cadastramento e finalizando com a disponibilização da informação das unidades. Assim, o presente guia está situado na etapa 5, na qual as informações da unidade são disponibilizadas por meio de uma página da unidade na rede selecionada.

Figura 1 - Fluxo de adesão à Torre MCTI



Fonte: Elaboração própria (2022).

O processo de tornar-se membro da torre, por ser governamental, possui etapas oficiais realizadas no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), mas grande parte deve ocorrer na Torre MCT. A parte final diz respeito à disponibilização (etapa 5) das informações aprovadas, que são publicadas por meio de uma página estruturada. Assim, a construção da página, mesmo sendo automática, pode ser ajustada ou criada manualmente, por meio de acesso do administrador ao conteúdo.

2. ACESSO À ÁREA DE PRODUÇÃO DE PÁGINAS

Como em todo sistema informatizado, há vários níveis de acesso, sendo o menor o de usuário anônimo (sem identificação), que apenas consegue visualizar as páginas publicadas. Já para criar conteúdo, é necessário um acesso específico, como, por exemplo, o dos editores de conteúdo, que podem inserir, alterar e excluir páginas, ou o dos programadores e editores gerais, que também podem alterar a estrutura do site.

Inicialmente, esses níveis de acesso são definidos pelo Ibict, instituição que desenvolveu o site por meio da criação de um login e senha de acesso. Para solicitar acesso à plataforma de administração da Torre MCTI, entre em contato com cotec@ibict.br. Posteriormente, com o sistema totalmente desenvolvido, a equipe do MCTI ficará com esse encargo.

De posse dessas informações, a pessoa pode acessar a plataforma de administração da Torre MCTI. As etapas para a produção e publicação de conteúdos e páginas está detalhada nas próximas seções, a saber: Acesso (Login), Produção de páginas e seus conteúdos, Para incluir a logomarca, Para produzir a imagem padrão e Para publicar a página. Ao final do fluxo de atividades, as informações da unidade estarão disponíveis por meio de uma página própria.

2.1 Acesso (Login)

O acesso à plataforma de administração do site Torre MCTI é restrito a usuários previamente autorizados e cadastrados. Uma vez cadastrada, a pessoa pode acessar a área de administração do site. Para acessar o sistema, siga os seguintes passos:

1. Entre no endereço: <https://torre.mcti.gov.br/wp-admin/edit.php>

Figura 2 - Página de login para acesso à rede interna do Ibict



Fonte: Elaboração própria (2022).

Esta etapa é necessária para dar acesso à rede interna do Ibict, em que, temporariamente, está hospedado o site da Torre MCT, enquanto estiver na fase de desenvolvimento. Posteriormente, ela pode ser dispensada, dependendo de onde o site da Torre estiver hospedado.

2. Coloque seu e-mail cadastrado, o código que aparece no *Google Authenticator* e clique em "Não sou um robô".

Figura 3 - Tela do Google Authenticator mostrando a código para autenticação



Fonte: Elaboração própria (2022).

Os e-mails do Ibict são gerenciados pelo Google, mesmo que mantenham o seu domínio (ibict.br), por isso a autenticação do Google. Ela deve ser feita por meio do *Google Authenticator*, para os usuários que não estão na rede do Ibict (usuário externos). A dupla autenticação oferece maior segurança de acesso à área de administração do sistema.

3. Aguarde 10 segundos a liberação do login. A página vai ser automaticamente redirecionada para o acesso ao WordPress. Digite novamente seu e-mail e a senha cadastrada.

Figura 4 - Página de login do WordPress

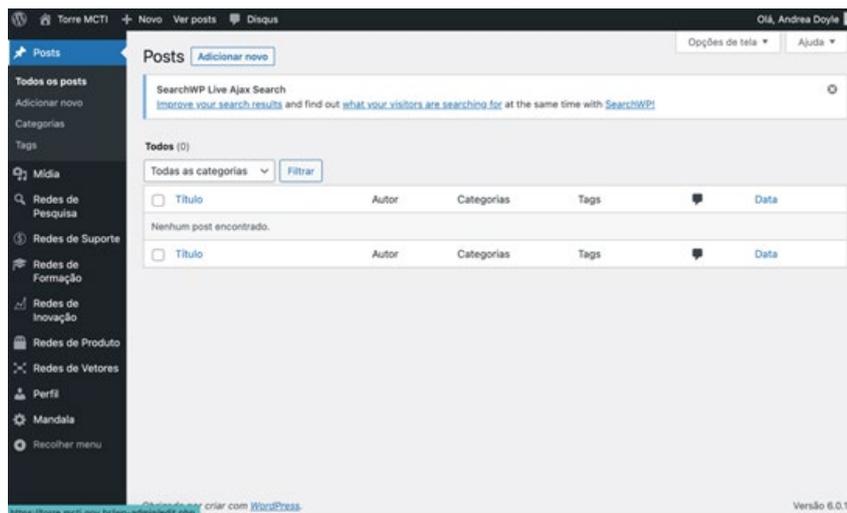


Fonte: Elaboração própria (2022).

Esta é a autenticação para entrar no WordPress, tecnologia na qual a Torre MCTI está sendo desenvolvida. Enquanto a autenticação na rede do Ibict é feita pela equipe do instituto, a autenticação do WordPress é feita diretamente no sistema, inclusive com a possibilidade de criar usuários pelo administrador.

4. Você chegará na administração da Torre MCTI.

Figura 5 - Interface administrativa da plataforma Torre MCTI.



Fonte: Elaboração própria (2022).

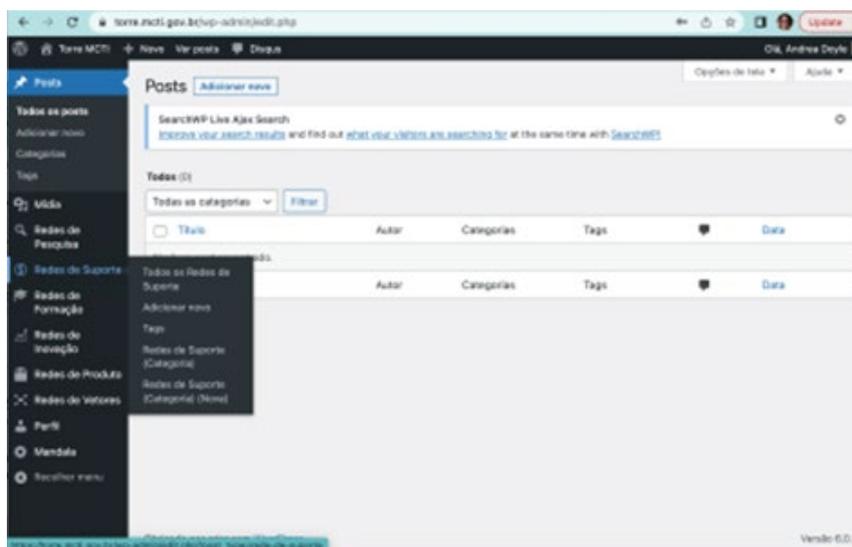
Após a execução de todos os passos, o usuário acessou o sistema com as permissões recebidas anteriormente. Deve-se lembrar que a sua identificação é o e-mail cadastrado, na medida em que o sistema o utiliza para enviar mensagens automáticas.

2.2 Produção de páginas e seus conteúdos

A Torre MCTI é estruturada sob a forma de cinco redes temáticas, cada uma com seu escopo de atuação. São elas: Rede de Suporte, Rede de Pesquisa Aplicada, Rede de Formação Tecnológica, Rede de Inovação e Rede de Tecnologias Aplicadas. Da mesma maneira, o site é organizado a partir dessas redes e a criação das páginas se faz dentro de cada uma delas. Assim, é importante saber inicialmente a qual rede aquela solução pertence, pois não existe possibilidade de uma página ser trocada de rede. Nesse caso, exclui-se a página (veja na seção 2.5 como fazer) e cria-se outra na rede apropriada.

1. Escolha a Rede para a qual você vai criar um conteúdo.

Figura 6 - Menu lateral com a opção de seleção da Rede.

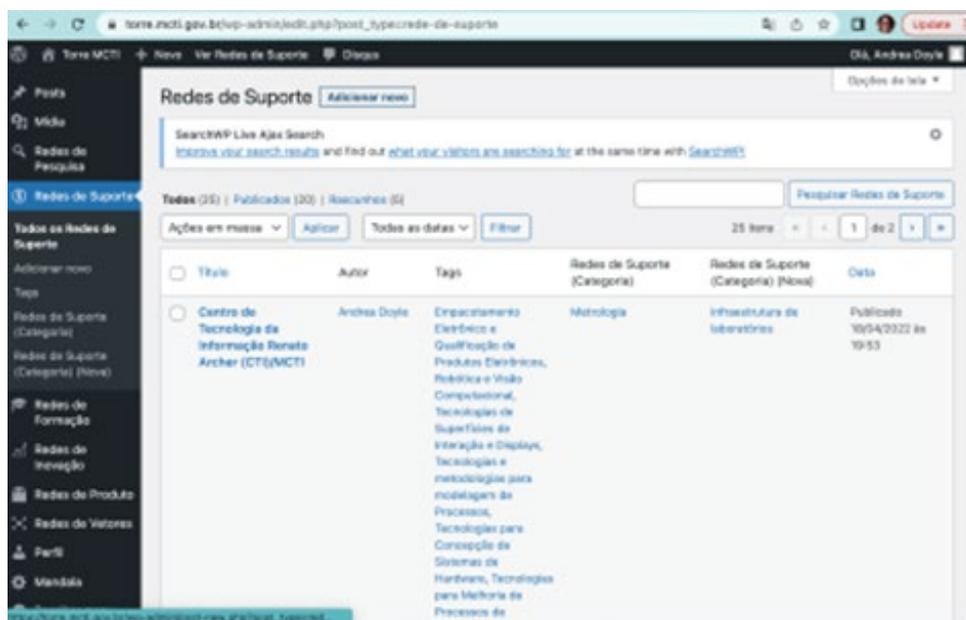


Fonte: Elaboração própria (2022).

O menu vertical à esquerda possibilita gerenciar os conteúdos da Torre MCTI, organizada na forma das redes. Assim, deve-se selecionar em qual rede a nova informação deve ser criada.

2. Dentro da rede selecionada, clique em Adicionar novo.

Figura 7 - Adicionando novas informações à rede selecionada.

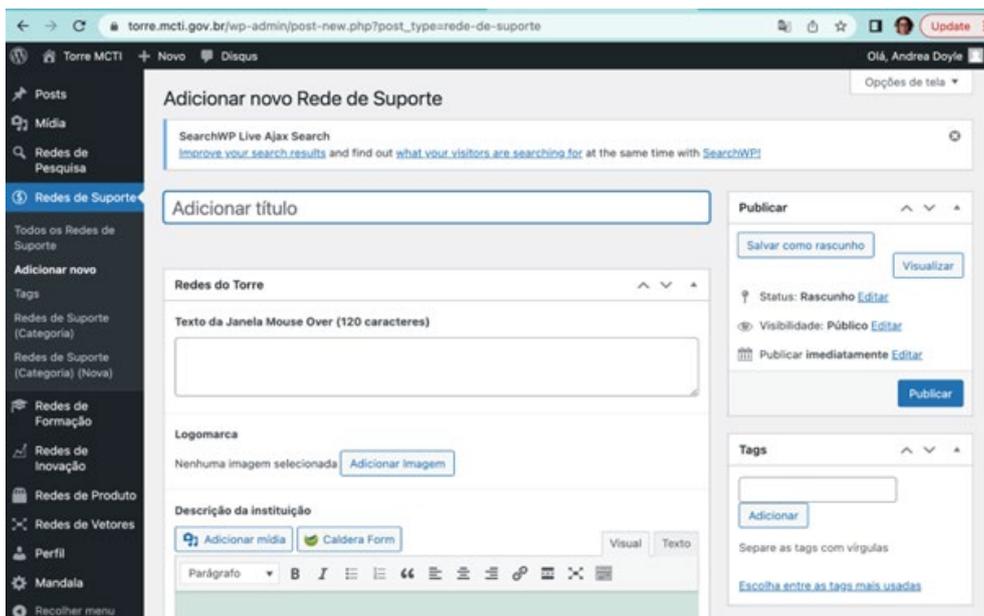


Fonte: Elaboração própria (2022).

Ao clicar em uma rede, todas as páginas existentes serão listadas. Caso precise editar alguma, esse processo pode ser efetuado por meio dessa opção (veja na seção 2.5 como fazer).

3. É aqui que você vai colocar o conteúdo aprovado pelo Comitê Gestor para ser publicado.

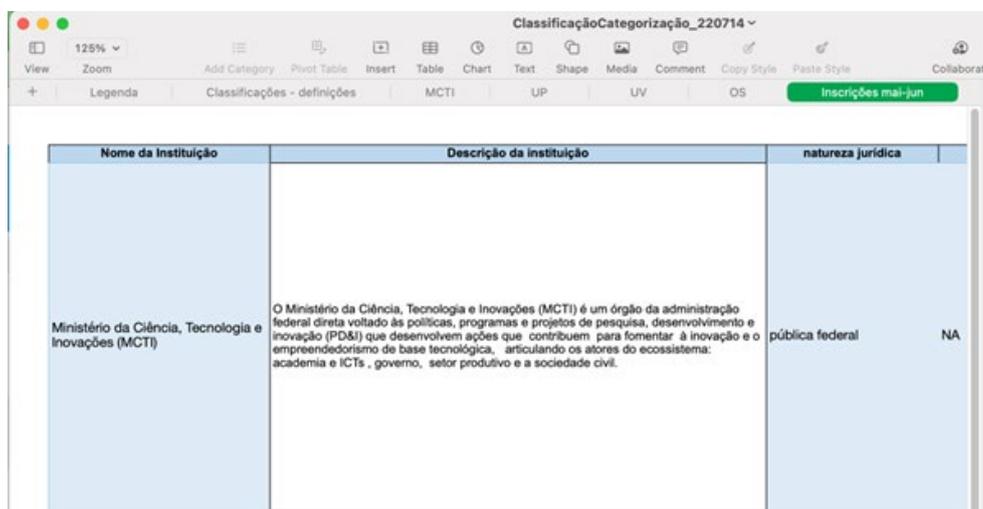
Figura 8 - Página para publicação do conteúdo aprovado pelo Comitê Gestor.



Fonte: Elaboração própria (2022).

4. Para preencher a nova página, abra a planilha “ClassificaçãoCategorização” atualizada, procure nas abas aquela que corresponde à instituição e identifique a linha com a solução listada. É a partir das informações contidas nessa linha que vai ser elaborado todo o conteúdo da página em fase de criação.

Figura 9 - Página a planilha com a classificação.



Nome da instituição	Descrição da instituição	natureza jurídica
Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI)	O Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI) é um órgão da administração federal direta voltado às políticas, programas e projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I) que desenvolvem ações que contribuem para fomentar à inovação e o empreendedorismo de base tecnológica, articulando os atores do ecossistema: academia e ICTs, governo, setor produtivo e a sociedade civil.	pública federal NA

Fonte: Elaboração própria (2022).

5. As colunas correspondem aos campos a serem preenchidos no WordPress. Veja o título da coluna, copie o conteúdo, identifique o campo correspondente no WordPress, clique nele e cole o conteúdo. No exemplo abaixo, o nome da instituição entra no campo título e no campo texto da janela do *mouseover*.

Figura 10 - Preenchimento dos campos título e janela mouseover.

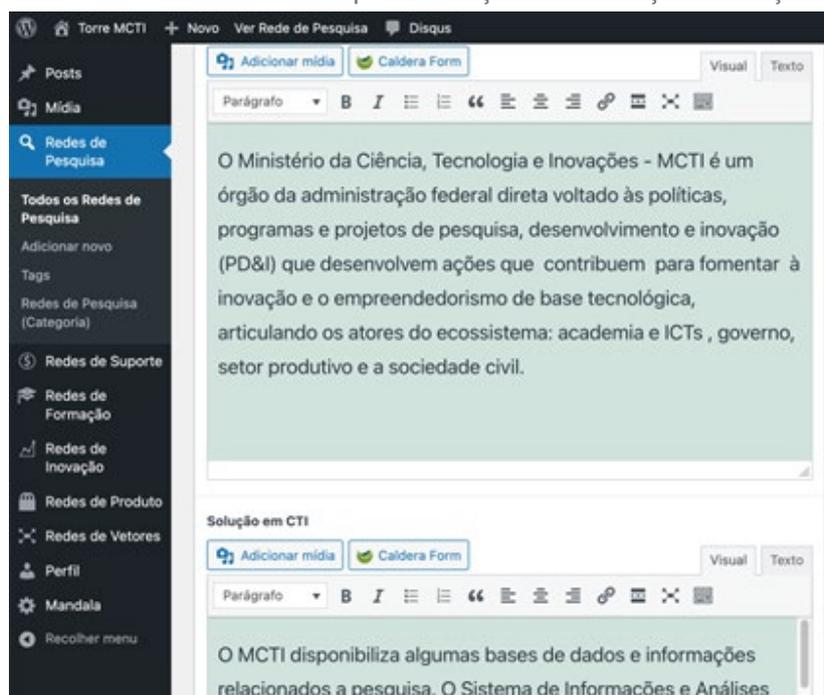


WordPress interface showing the 'Editar Rede de Pesquisa' page. The title field is filled with 'Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI'. The 'Texto da Janela Mouse Over (120 caracteres)' field is filled with 'Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI'. The 'Link permanente' field shows the URL: <https://torre.mcti.gov.br/rede-de-pesquisa/mcti-2/>.

Fonte: Elaboração própria (2022).

6. Para os campos de texto copie e cole o conteúdo da planilha. No caso do exemplo abaixo, foram colados os textos Descrição da instituição e Solução em CTI.

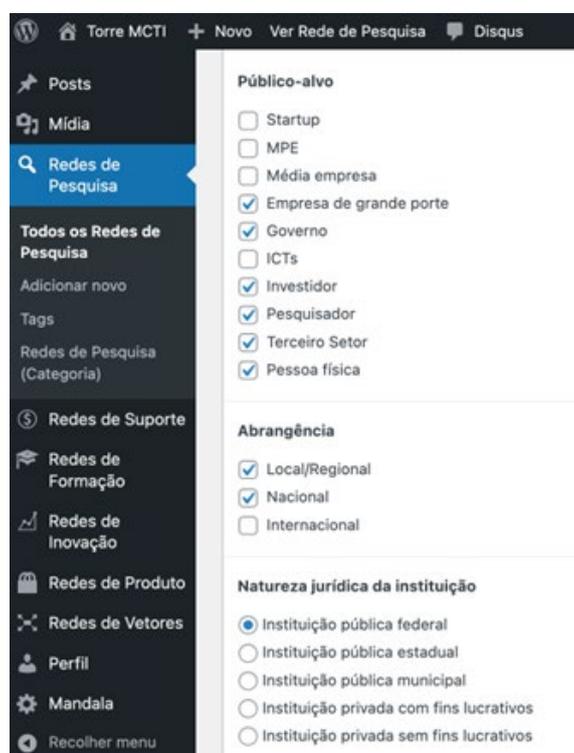
Figura 11 - Preenchimento dos campos Descrição da instituição e Solução em CTI.



Fonte: Elaboração própria (2022).

7. Para os campos de múltipla escolha consulte a planilha e clique nas opções correspondentes.

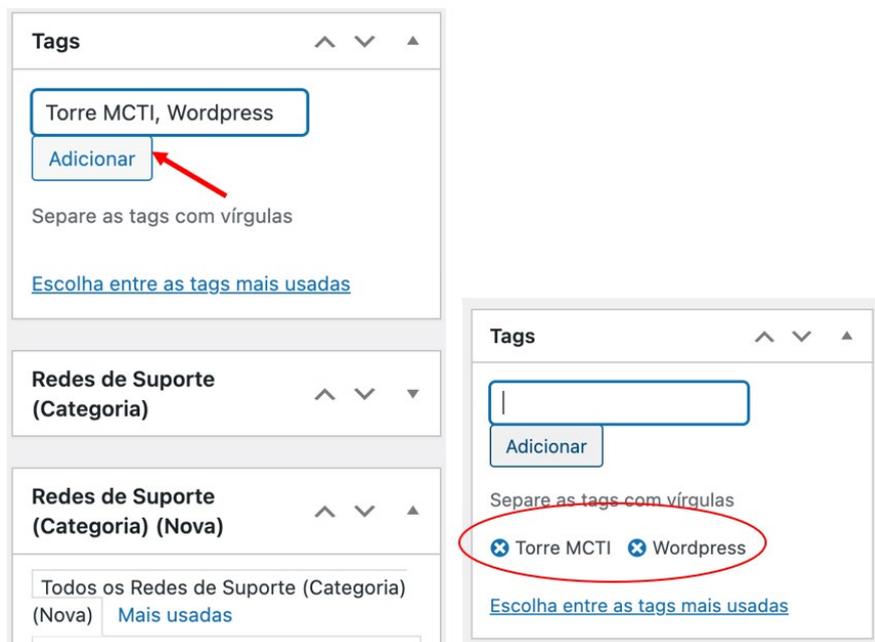
Figura 12 - Seleção dos campos Público-alvo, Abrangência e Natureza jurídica da instituição.



Fonte: Elaboração própria (2022).

8. Para o campo de *Tags*, copie o conteúdo da coluna chamada de **Categorização** da planilha e cole. Depois, clique em adicionar. Atenção: a vírgula é o separador dos termos. Assim, no exemplo, estamos inserindo dois termos: Torre MCTI e WordPress.

Figura 13 - Seleção de palavras-chave



Fonte: Elaboração própria (2022).

2.3 Para incluir a logomarca

O sistema está programado para receber imagens de 450 x 250 pixels ou qualquer outro tamanho que tenha essa mesma proporção. Tais dimensões foram definidas para que o site da Torre MCTI tivesse um padrão visual único em todas as páginas.

Cada logomarca tem seu formato e não se pode alterar as proporções de uma logomarca sem distorcê-la. Para que a integridade dela seja preservada e o padrão visual do site seja respeitado, a solução é criar uma nova imagem que encaixe a logomarca nesse formato, sendo completada por espaços em branco.

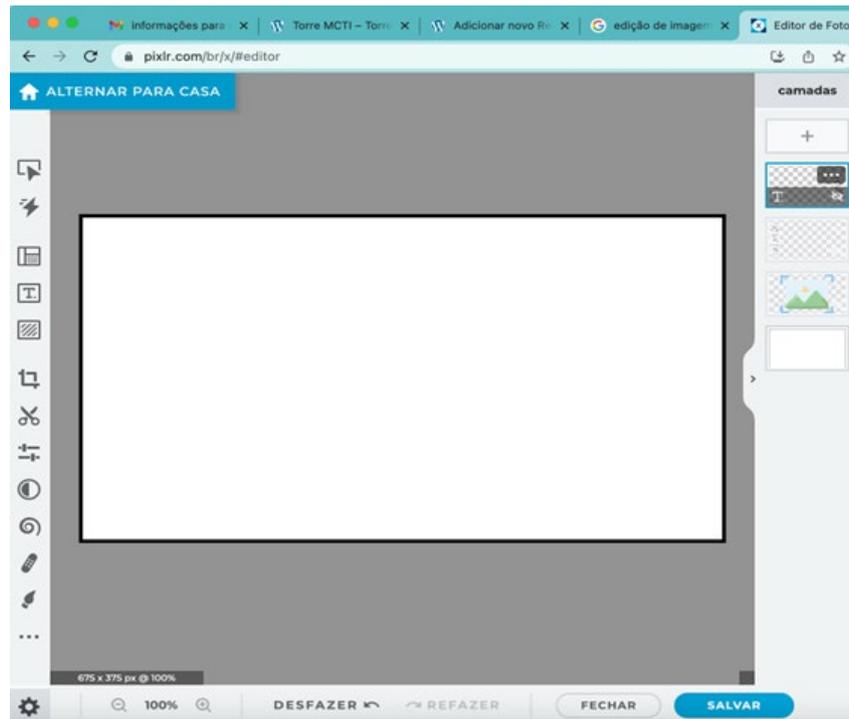
2.3.1 Obter a logomarca

A logomarca da instituição, assim como seu manual de uso de marca são elementos fornecidos pela instituição no momento de sua candidatura à Torre MCTI. Assim, a primeira etapa para a inclusão da logomarca na página é salvar o arquivo dela. A seguir, indica-se o passo a passo para a produção da imagem padrão contendo a logomarca e as etapas para sua inserção na página em criação.

2.3.2 Para produzir a imagem padrão:

1. Abra um editor de imagem, no caso do exemplo o Pixlr (<https://pixlr.com/br/x/>).
2. Crie uma imagem com fundo transparente ou branco de 675 pixels de largura e 375 de altura. Essa medida contém a mesma proporção do padrão com uma folga para acomodar formatos diversos.

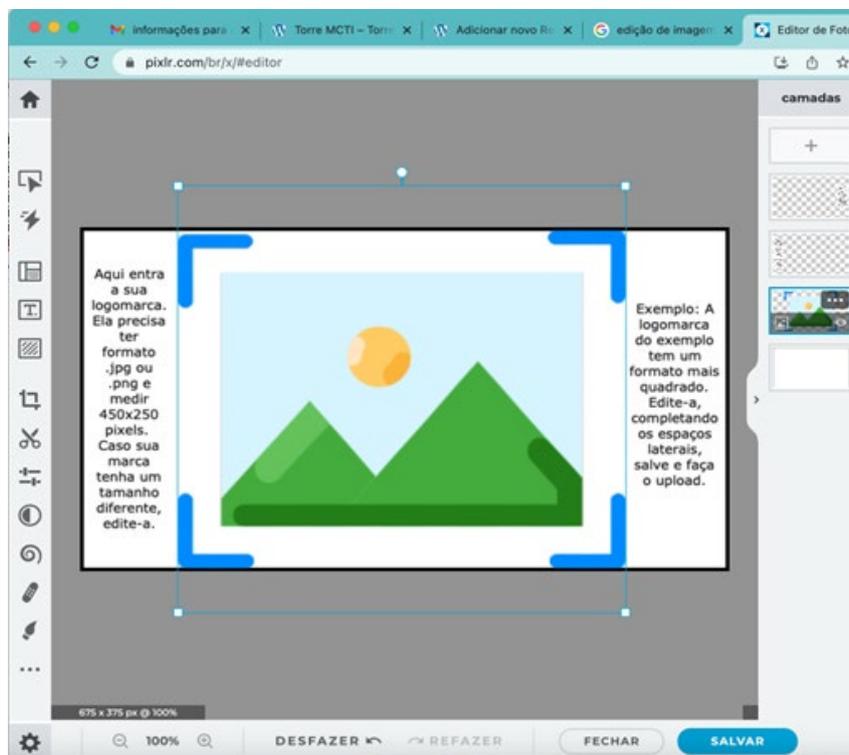
Figura 14 - Software para edição de imagens online, tela inicial



Fonte: Elaboração própria (2022).

3. Insira uma nova camada (layer) contendo a logomarca.

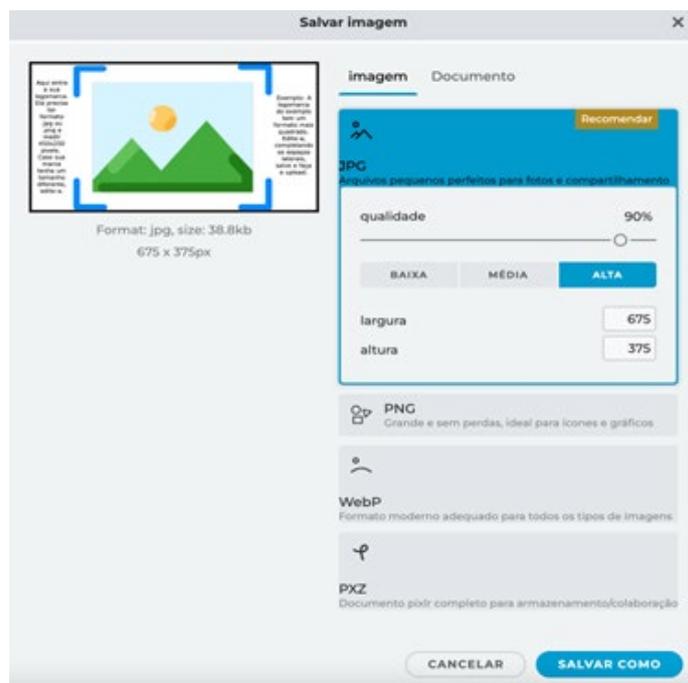
Figura 15 - Software para edição de imagens online, editando a imagem.



Fonte: Elaboração própria (2022).

4. Salve em formato .jpg.

Figura 16 - Software para edição de imagens online, salvando a imagem.

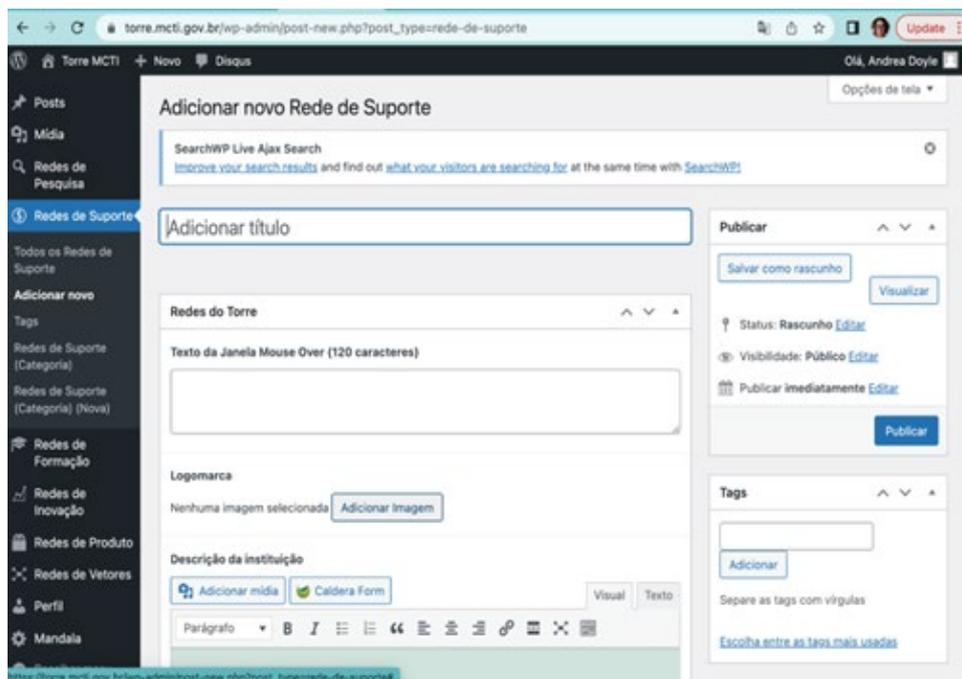


Fonte: Elaboração própria (2022).

2.3.3 Para inserir a imagem na página:

1. No Wordpress, clique em adicionar imagem.

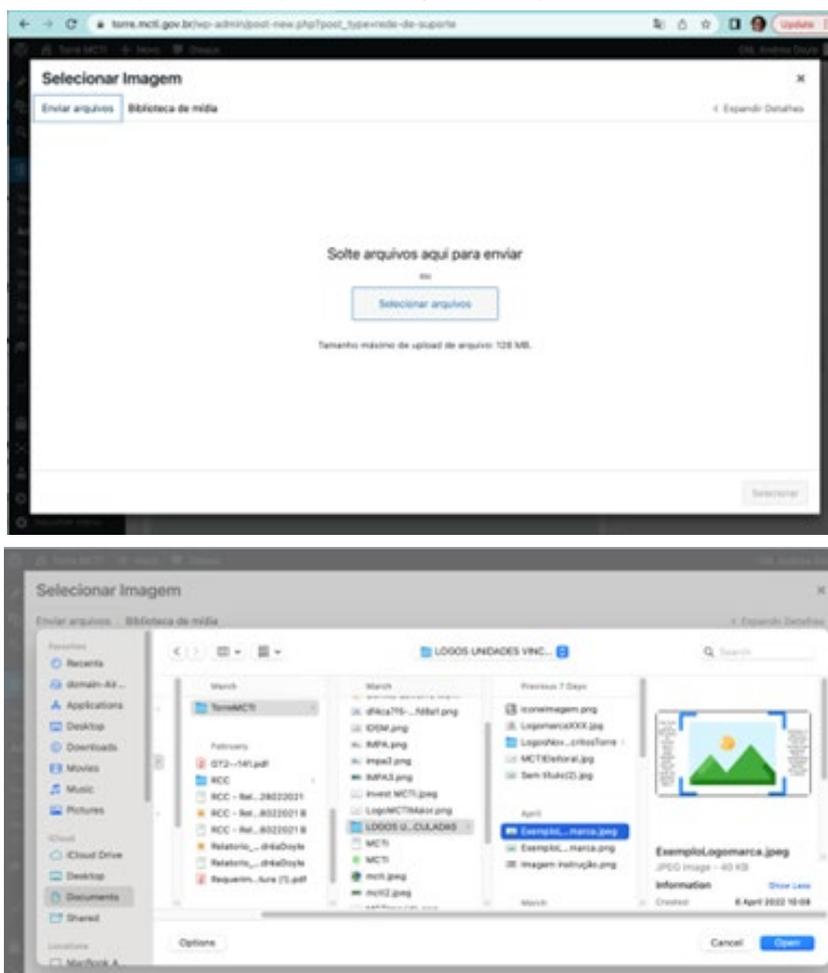
Figura 17 - Interface administrativa da rede, ferramenta de inclusão de imagem



Fonte: Elaboração própria (2022).

2. Selecione a imagem que você criou.

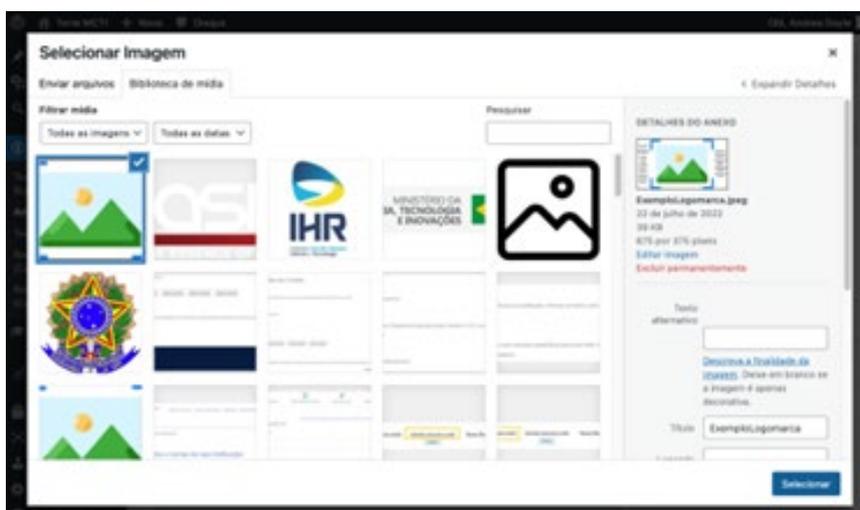
Figura 18 - Página de seleção do arquivo da imagem



Fonte: Elaboração própria (2022).

3. Carregue e clique em selegionar.

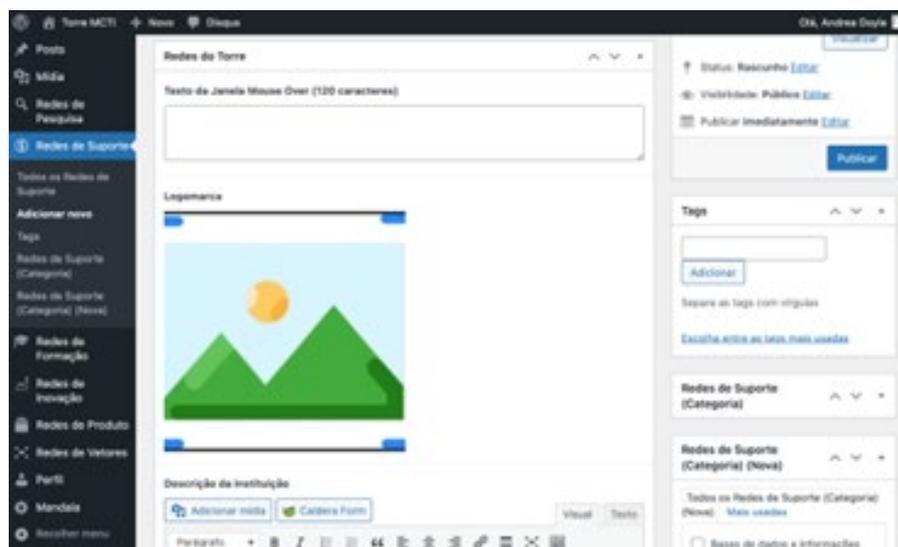
Figura 19 - Página para realizar o upload da imagem



Fonte: Elaboração própria (2022).

4. Verifique se foi de fato carregada. Ela aparece cortada na plataforma de administração, mas, quando for publicada, aparecerá inteira.

Figura 20 - Página de finalização da inclusão da imagem na plataforma Torre MCTI.



Fonte: Elaboração própria (2022).

Nesse momento, o conteúdo da página estará completo. Passa-se então à quarta e última etapa: a publicação na Torre MCTI

2.4 Para publicar a página

Todo o conteúdo publicado no site da Torre MCTI precisa ser aprovado e validado tanto pelo Comitê Gestor (instância de aprovação) quanto pela Sexec/MCTI (instância de verificação). Assegure-se que a candidatura da instituição foi homologada e que o conteúdo a ser publicado esteja verificado.

1. Clique em Salvar como rascunho.

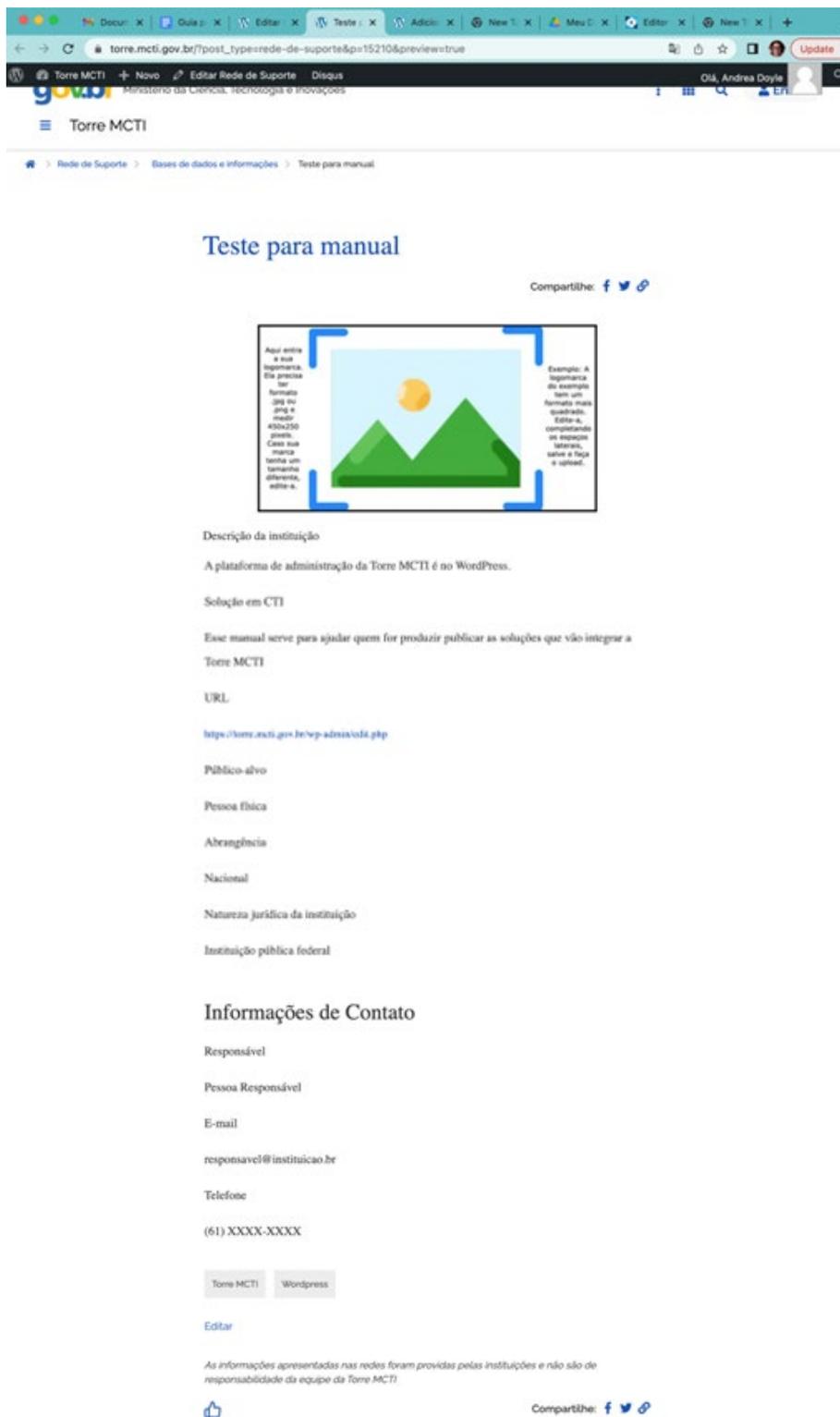
Figura 21 - Menu para publicação de conteúdo no portal.



Fonte: Elaboração própria (2022).

2. Depois, clique em Visualizar. Uma nova janela de navegador vai abrir e a página estará visível para revisão. As três imagens abaixo mostram como a página fica organizada no site.

Figura 22 - Páginas de visualização das informações do portal Torre MCTI



Fonte: Elaboração própria (2022).

3. Quando estiver tudo certo e autorizado para publicação, clique em Publicar.

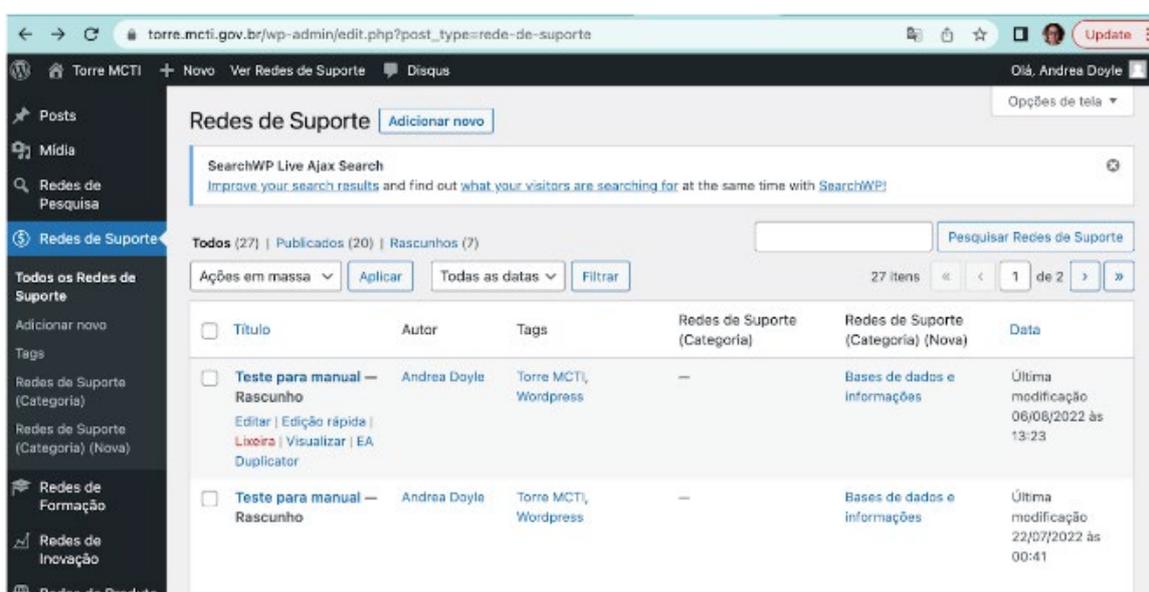
Figura 23 - Menu para publicação de conteúdo no portal.



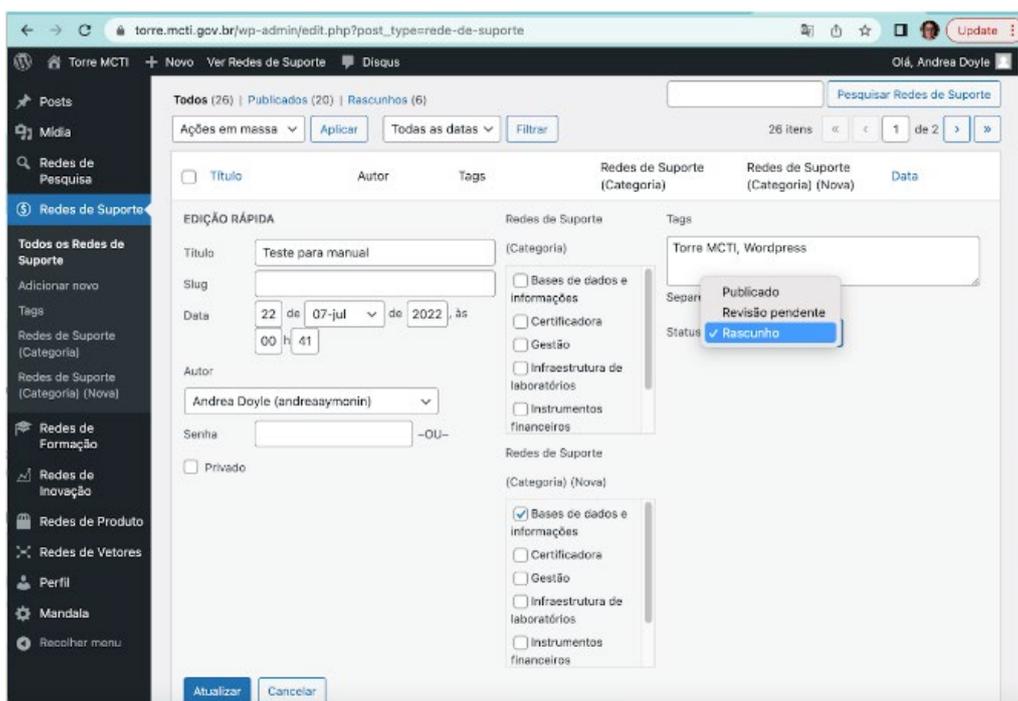
Fonte: Elaboração própria (2022).

2.5 Operações complementares

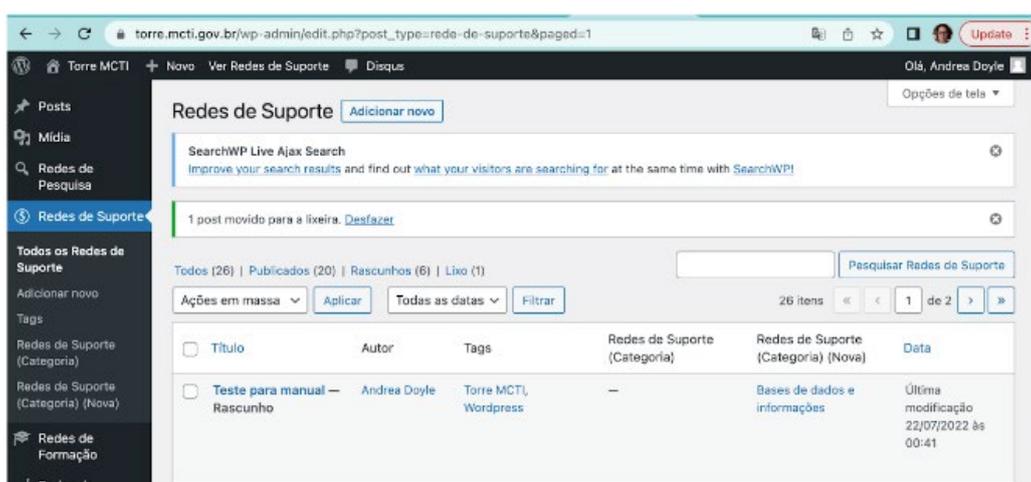
Paralelamente à criação de páginas novas, a plataforma permite editar, fazer edição rápida, excluir, visualizar e duplicar uma página. Ao passar o cursor em cima do título, todas essas opções aparecem embaixo dele.



1. Editar página: Ao clicar no título da página ou em Editar, a página se abre e você pode modificá-la à vontade. É possível corrigir erros nos textos, trocar tags, selecionar novas opções de público alvo, ou seja, fazer todas as operações possíveis, como no processo de criação da página.
2. Edição rápida: A Edição rápida permite fazer algumas operações sem entrar na página. A troca de categorias, de tags e de status de publicação são as principais delas.



3. Excluir página: Ao clicar em Lixeira, você vai excluir a página. Atenção: a operação é imediata e não tem janela de confirmação. Se a exclusão foi um engano, para recuperar a página, clique em Desfazer



4. Visualizar página: Ao clicar em Visualizar, o espelho da página é carregado, tal como aparecerá para usuários externos que consultem a Torre MCTI.

5. Duplicar página: Para criar uma página da mesma instituição, dentro da mesma rede, mas em outra classificação, use o recurso duplicar página. Essa operação agiliza o processo de produção de conteúdo, uma vez que a nova página é a cópia da original. Ex. o MCTI, na Rede de Suporte, tem soluções na categoria de Bases de Dados e também na de Instrumentos Financeiros. Cria-se a primeira solução, duplica-se a página, e altera-se apenas o conteúdo específico da nova categoria.

Vale destacar que todas as operações detalhadas no presente guia são para a criação, edição e publicação de páginas das soluções em CT&I das instituições-membro da Torre MCTI. As demais páginas do site não podem ser editadas por meio dessa plataforma, sendo de responsabilidade da administração do site Torre MCTI.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Torre MCTI tem a tarefa de dar visibilidade aos produtores e serviços de CTI, por meio das páginas dos membros. Logo, uma das formas de atender a esse objetivo é criar páginas que sejam facilmente encontradas, na medida em que a quantidade de informações cresce de forma exponencial na internet.

Cada vez mais tem-se optado pelo uso da tecnologia dos *Content Management Systems* (CMS), como o utilizado na Torre MCTI, para disponibilizar informações semi-estruturadas, pela facilidade de publicação e facilidade de indexação, a fim de promover sua recuperação por buscadores. Nota-se que muitos veículos de imprensa utilizam essa tecnologia para facilitar que seus usuários acessem facilmente a informação.

Entretanto, a produção de conteúdo semi-estruturado requer cuidados, no intuito de manter os padrões estabelecidos. Assim, este guia atende à publicação de informações dos membros da Torre MCTI como última etapa do fluxo proposto pelo ministério.

Ao final do processo, cada membro terá sua presença na rede selecionada por uma página contendo todas as informações fornecidas. Tal página apresenta uma URL própria, que pode ser referenciada em outras páginas, incluindo o portal da instituição, além de ser facilmente encontrada por motores de busca, amplificando a visibilidade da instituição e suas soluções.

