

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO

META 01

Levantar o contexto da pesquisa e a tipologia documental da SAE/PR, com ênfase nas unidades e atividades produtoras e na Cadeia de Valor

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Luiz Inácio Lula da Silva
Presidente da República

Geraldo José Rodrigues Alckmin Filho
Vice-Presidente da República

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Luciana Santos
Ministra da Ciência, Tecnologia e Inovação

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Cecília Leite Oliveira
Diretoria

Reginaldo de Araújo Silva
Coordenação de Administração - COADM

Gustavo Saldanha
Coordenação de Ensino e Pesquisa em Informação para a Ciência e Tecnologia - COEPI

José Luis dos Santos Nascimento
Coordenação de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação - COPAV

Marcel Garcia de Souza
Coordenação-Geral de Informação Tecnológica e Informação para a Sociedade - CGIT

Bianca Amaro de Melo
Coordenação-Geral de Informação Científica e Técnica - CGIC

Tiago Emmanuel Nunes Braga
Coordenação-Geral de Tecnologias de Informação e Informática - CGTI

Milton Shintaku
Coordenação de Tecnologias para Informação - COTEC



Ministério da Ciência,
Tecnologia e Inovação

Instituto Brasileiro de Informação
em Ciência e Tecnologia

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO | META 01

Levantar o contexto da pesquisa e a tipologia documental da SAE/PR, com ênfase nas unidades e atividades produtoras e na Cadeia de Valor



Coordenação de Tecnologias
para Informação (COTEC)

Brasília
2023

EQUIPE TÉCNICA

Diretora do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

Cecilia Leite Oliveira

Coordenador-Geral de Tecnologias de Informação e Informática – CGTI

Tiago Emmanuel Nunes Braga

Coordenador do Projeto

Milton Shintaku

Organizadores do relatório

Milton Shintaku

Fernanda Maciel Rufino

Pesquisadores

Fernanda Maciel Rufino

Graziela Barros Gomes

Lucas Ângelo da Silveira

Jaqueline Rodrigues de Jesus

Mateus Alves Prado

Rafael Chaplin Schramm

Rafael Teixeira de Souza

Rebeca dos Santos de Moura.

Normalização

Fernanda Maciel Rufino

Revisão

Rafael Teixeira de Souza

Flávia Furlan Granato

Capa e projeto gráfico

Nuielle Medeiros

Este Relatório é um produto do Projeto Estudos voltado ao desenvolvimento de Modelo para Biblioteca Digital para a Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos (SAE).

Ref. Processo SEI N°01302.000447/2021-80 (Processo de Execução)

Ref. Processo SEI N° 01302.000352/2021-66 (Processo de Contratação)

Ref. FUNDEP - 29125

As opiniões emitidas nesta publicação são de exclusiva e inteira responsabilidade dos autores, não exprimindo, necessariamente, o ponto de vista do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia ou do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

É permitida a reprodução deste texto e dos dados nele contidos, desde que citada a fonte. Reproduções para fins comerciais são proibidas.

SUMÁRIO

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. INTRODUÇÃO | 6 |
| 2. OBJETIVOS | 7 |
| 2.1 Objetivo geral | 7 |
| 2.2 Objetivos específicos | 7 |
| 3. RESULTADOS | 8 |
| 3.1 Levantamento inicial dos processos geradores de documentação da SAE | 8 |
| 3.2 Levantamento da tipologia documental da SAE | 9 |
| 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS | 13 |

1. INTRODUÇÃO

A Lei de Acesso à Informação (LAI), Lei nº 12.527 de 18 de novembro de 2011, regula o acesso à informação do Estado Brasileiro, apresentando orientações para suas atividades. Especificamente no Artigo 3º, inciso II, textualmente se declara a “divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações”. Com isso, orienta que os órgãos públicos disponibilizem as informações que consideram de interesse da sociedade, mesmo que não sejam solicitadas.

Dentre os sistemas de informação voltados para atendimento à LAI, no que diz respeito à transparência ativa, tem-se as Bibliotecas Digitais (BD), que atuam com a disseminação da Memória Técnica dos órgãos públicos. Nesse caso, Memória Técnica é entendida como o conjunto de documentos produzidos pelos colaboradores do órgão, os quais representam grande parte do conhecimento registrado em relatórios, estudos, guias etc. A memória técnica de um órgão público também pode conter documentos históricos ou mídias institucionais.

Com isso, a BD preserva e dá acesso a uma documentação que corre o risco de ser esquecida, mas que é importante ao órgão.

2. OBJETIVOS

Nas próximas seções serão descritos os objetivos geral e específicos do presente relatório.

2.1 Objetivo geral

- a.** levantar o contexto da pesquisa e a tipologia documental da Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos da Presidência da República, com ênfase nas unidades e atividades produtoras e na Cadeia de Valor.

2.2 Objetivos específicos

- a.** relatar o levantamento inicial dos processos geradores de documentação da SAE;
- b.** relatar o levantamento da tipologia documental da SAE.

3. RESULTADOS

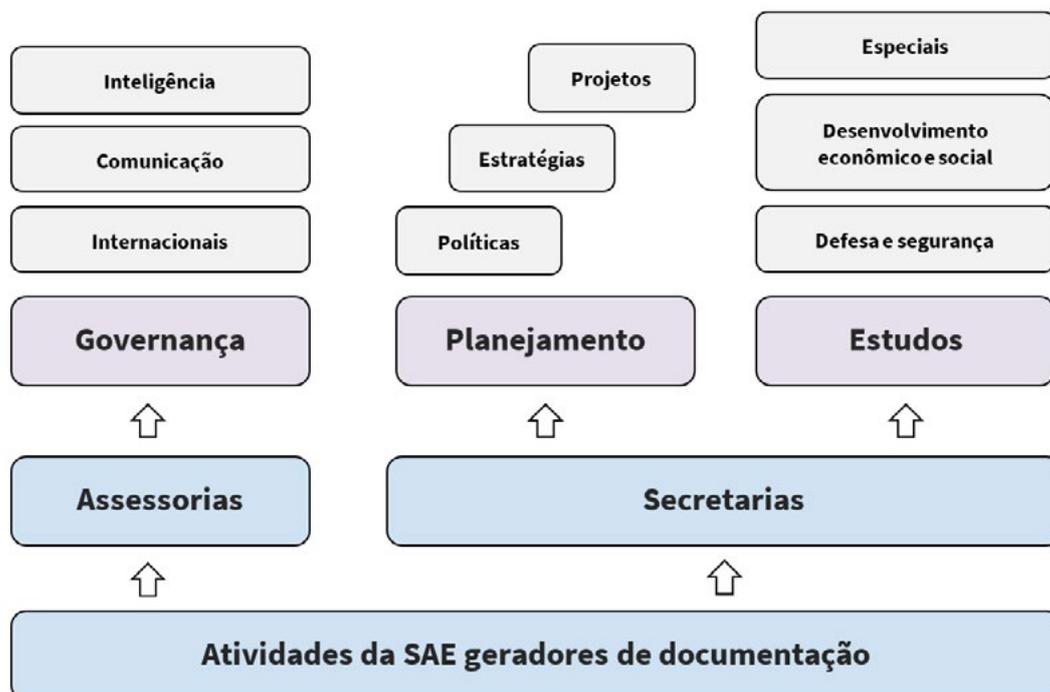
Nas próximas seções serão descritas as atividades realizadas no presente relatório.

3.1 Levantamento inicial dos processos geradores de documentação da SAE

Primeiramente, foi realizada a atividade de Levantamento da Cadeia de Valor para verificação da documentação produzida a ser depositada na Biblioteca Digital da SAE¹.

Para modelar o levantamento das principais estruturas/processos, foi utilizado o *software Integration Definition for Process Modelling (IDEF0)*, que ainda cumpriu função de ferramenta para estruturação da Cadeia de Valor da SAE. Como pode ser visualizado na Figura 1, além do levantamento tipológico de documentação da SAE, foi construído um diagrama de fluxograma da sua estrutura organizacional e dos principais processos geradores de documentação desenvolvidos a partir de um questionário ou plano de entrevista.

Figura 1: Atividades da SAE geradores de documentação



Fonte: Elaborado pelos autores (2023).

Na página inicial da BD da SAE, mais especificamente nas áreas temáticas, foram inseridos 11 eixos referentes às competências da SAE-PR retiradas do *site gov.br* da Presidência da República, em Conheça a SAE (BRASIL, 202?)². São elas: desenvolvimento econômico; desenvolvimento

1 Disponível em: <https://bibliotecadigital.sae.ibict.br/jspui/>

2 BRASIL. Biblioteca Digital da SAE. [202?]. Disponível em: <https://bibliotecadigital.sae.ibict.br/jspui/>.

social; saúde; educação; infraestrutura; ciência e tecnologia; defesa; justiça e segurança pública; meio ambiente; inserção internacional; e eficiência do estado.

Sendo assim, a BD da SAE foi estruturada em quatro comunidades e nove coleções, como podemos visualizar na Figura 2. As coleções são subordinadas hierarquicamente a uma comunidade. É nelas que os documentos se encontram depositados.

Figura 2: Estrutura da BD da SAE

| COMUNIDADES | COLEÇÕES |
|--------------------------|---------------------------------------|
| Assessorias especiais | Assuntos internacionais |
| | Comunicação estratégica |
| | Inteligência estratégica |
| Diretorias temáticas | Ciência e Tecnologia |
| | Defesa, segurança e estudos especiais |
| | Desenvolvimento econômico e social |
| Planejamento estratégico | Formulação de políticas e estratégias |
| | Projetos estratégicos |
| Acervo administrativo | Gabinete |

Fonte: Elaborado pelos autores (2023).

3.2 Levantamento da tipologia documental da SAE

A partir do levantamento realizado em ambientes digitais da SAE, conforme o Quadro 2, foram selecionados 33 tipos de documentos a serem incluídos na lista de opções do metadado (*dc.type*).

Quadro 2 - Tipologia documental da BD da SAE.

| # | TIPO DE DOCUMENTO | DESCRIÇÃO | TIPO DE ACESSO |
|---|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Anais de Eventos | Conjunto de artigos, resumos e resumos expandidos, compilados em apenas um arquivo e submetidos a determinado evento. | ABERTO |
| 2 | Artigo | Texto escrito e publicado em periódico científico. | ABERTO |
| 3 | Ata de Reunião | Apresenta o registro das discussões e decisões tomadas nas reuniões públicas. | ABERTO |
| 4 | Áudio | Todo e qualquer tipo de conteúdo no formato de áudio. | ABERTO |
| 5 | Audiolivro | Monografia em formato de áudio. | ABERTO |
| 6 | Boletim | Documento publicado periodicamente com temas institucionais. | ABERTO |

| # | TIPO DE DOCUMENTO | DESCRIÇÃO | TIPO DE ACESSO |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 7 | Capítulo de Livro | Parte integrante de um livro. | ABERTO |
| 8 | Dissertação | Documento escrito, científico, técnico ou literário, apresentado a uma banca examinadora para obtenção, em geral, do grau de mestre. | A VERIFICAR |
| 9 | Dossiê | Conjunto formado por documentos de proveniência diversa, agrupados por assunto e reunidos com objetivo de informar. | ABERTO |
| 10 | Edital | Ato publicado em periódicos oficiais que tem por objetivo anunciar e tornar públicas informações destinadas à sociedade. | ABERTO |
| 11 | Estudo Estratégico | Documento contendo resultados de pesquisa de temas sensíveis relacionados à SAE. | |
| 12 | Folder | Publicação, em geral de pequeno formato, com ilustrações e material informativo. | ABERTO |
| 13 | Folheto | Publicação com mais de quatro e menos de 50 páginas. | ABERTO |
| 14 | Guia | Documento com informações básicas para orientar o público-alvo sobre assuntos específicos. | ABERTO |
| 15 | Informe Técnico | Documento que descreve minuciosamente a discussão de um assunto científico ou técnico. | ABERTO |
| 16 | Imagem | Figura ou ilustração; os formatos mais comuns são: gif, jpeg, bmp, pcx e tiff. | ABERTO |
| 17 | Livro | Documento, formado pela reunião de folhas ou cadernos, que constitui uma unidade bibliográfica avulsa. Contém no mínimo 50 páginas e é revestido de capa. | ABERTO |
| 18 | Manual | Documento que apresenta as políticas, os regulamentos e os procedimentos utilizados numa organização. Inclui as noções básicas de ciência, técnica ou arte, podendo ser usado como texto básico. | ABERTO |
| 19 | Monografia | Trabalho final de curso ou disciplina acadêmica. Obra científica. | A VERIFICAR |
| 20 | Nota Técnica | Documento elaborado por técnicos especializados em determinado assunto. É emitida quando identificada a necessidade de fundamentação formal ou informação específica da área responsável pela matéria e oferece alternativas para a tomada de decisão. | ABERTO |

| # | TIPO DE DOCUMENTO | DESCRIÇÃO | TIPO DE ACESSO |
|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 21 | Nota Estratégica | Documento que contém observações acerca de temas sensíveis relacionados à SAE. | ABERTO |
| 22 | Notícia | Documento publicado com a finalidade de informar. | |
| 23 | Pauta de Reunião | Documento elaborado para direcionar os assuntos que serão abordados na reunião. | ABERTO |
| 24 | Parecer Técnico | Documento com opinião, conselho ou esclarecimento técnico produzido por profissional legalmente habilitado sobre o assunto. Emitido em resposta a uma consulta. | ABERTO |
| 25 | Plano | Documento formal que se constitui na consolidação das informações e atividades desenvolvidas ao longo do processo de planejamento. | ABERTO |
| 26 | Portaria | Ato administrativo interno, editado pelo Presidente da Casa, que dispõe sobre ordens e instruções relativas à aplicação de leis, designações de tarefas, recomendações de caráter geral, bem como normas sobre a organização e funcionamento de serviços. | ABERTO |
| 27 | Pôster | Material com ilustrações e textos limitados, com o objetivo de informar. | ABERTO |
| 28 | Relatório | Documento que registra o resultado de atividades realizadas por indivíduos ou grupos de uma instituição durante um determinado período de tempo. | ABERTO |
| 29 | Resolução Específica | Documento que registra a opinião ou conclusão adotada por uma assembleia, grupo ou organização sobre um assunto. | ABERTO |
| 30 | Revista/Periódico | Fascículo de série contínua sob o mesmo título, publicado a intervalos regulares por tempo ilimitado, cada qual numerado consecutivamente e com indicação de data. Publicação periódica. Título de periódico é identificado pelo seu ISSN. Revista é termo de uso corrente em ambientes fora das áreas técnicas. | ABERTO |
| 31 | Slide\Apresentação | Lâminas, transparências ou folhas de apresentação para serem projetadas geralmente em retroprojektor ou <i>datashow</i> . Conhecido por diapositivo. Documento elaborado para apoiar apresentações de palestras em <i>workshops</i> . | ABERTO |

| # | TIPO DE DOCUMENTO | DESCRIÇÃO | TIPO DE ACESSO |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 32 | Tese | Documento que relata os resultados ou as conclusões de uma pesquisa científica original, submetida pelo autor, como suporte à candidatura para obtenção de título acadêmico de pós-graduação, qualificação profissional, título ou prêmio. No Brasil, apresenta-se como tese para a titulação de doutor e dissertação para titulação de mestre. | A VERIFICAR |
| 33 | Vídeo/Filme | Conjunto de técnicas que concernem à formação, gravação, tratamento, transmissão e recepção de imagens por meio de sinais de televisão ou de outros recursos multimídia. | ABERTO |

Fonte: Elaborado pela autora (2022).

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As atividades iniciais são de suma importância, pois a partir delas é que serão desenvolvidas as demais metas do projeto. O SAE é constituído em seu plano de trabalho por meio de diversas etapas, de modo que uma delas é a instalação e customização inicial da BD.

Conforme pesquisa realizada na cadeia de valor da SAE, foi possível realizar um levantamento da documentação, bem como da tipologia documental da SAE. Assim, foram modeladas as principais estruturas/processos da SAE com a ferramenta IDEF0, a qual permitiu relatar o levantamento inicial dos processos geradores de documentação.

Com os 33 tipos de documentos distintos coletados no ambiente digital, foram inseridas as 33 opções no metadado *dc.type*. Cabe ressaltar que a constituição desse metadado é de extrema importância visto que, após envio da documentação, será possível levantar estatísticas deles a partir da variável “tipo de documento”.

SAS - Quadra 05 - Lote 06 -
Bloco H - Sobreloja
Cep: 70070-912 - Brasília / DF

Telefone: +55 61 3217 6213

E-mail: cotec@ibict.br



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO

