

RELATÓRIO PARCIAL META 03

**Implementar a Biblioteca Digital
incluindo alimentação inicial
de documentos levantados**

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Luiz Inácio Lula da Silva
Presidente da República

Geraldo José Rodrigues Alckmin Filho
Vice-Presidente da República

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Luciana Santos
Ministra da Ciência, Tecnologia e Inovação

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Cecília Leite Oliveira
Diretoria

Reginaldo de Araújo Silva
Coordenação de Administração - COADM

Gustavo Saldanha
Coordenação de Ensino e Pesquisa em Informação para a Ciência e Tecnologia - COEPI

José Luis dos Santos Nascimento
Coordenação de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação - COPAV

Marcel Garcia de Souza
Coordenação-Geral de Informação Tecnológica e Informação para a Sociedade - CGIT

Bianca Amaro de Melo
Coordenação-Geral de Informação Científica e Técnica - CGIC

Tiago Emmanuel Nunes Braga
Coordenação-Geral de Tecnologias de Informação e Informática - CGTI

Milton Shintaku
Coordenação de Tecnologias para Informação - COTEC



Ministério da Ciência,
Tecnologia e Inovação

Instituto Brasileiro de Informação
em Ciência e Tecnologia

RELATÓRIO PARCIAL | META 03

Implementar a Biblioteca Digital incluindo alimentação
inicial de documentos levantados



Coordenação de Tecnologias
para Informação (COTEC)

Brasília
2023

EQUIPE TÉCNICA

Diretora do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

Cecília Leite Oliveira

Coordenador-Geral de Tecnologias de Informação e Informática – CGTI

Tiago Emmanuel Nunes Braga

Coordenador do Projeto

Milton Shintaku

Organizadores do relatório

Milton Shintaku

Fernanda Maciel Rufino

Pesquisadores

Fernanda Maciel Rufino

Graziela Barros Gomes

Lucas Ângelo da Silveira

Jaqueline Rodrigues de Jesus

Mateus Alves Prado

Rafael Chaplin Schramm

Rafael Teixeira de Souza

Rebeca dos Santos de Moura.

Normalização

Fernanda Maciel Rufino

Revisão

Rafael Teixeira de Souza

Flávia Furlan Granato

Capa e projeto gráfico

Nuielle Medeiros

Este Relatório é um produto do Projeto Estudos voltado ao desenvolvimento de Modelo para Biblioteca Digital para a Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos (SAE).

Ref. Processo SEI Nº01302.000447/2021-80 (Processo de Execução)

Ref. Processo SEI Nº 01302.000352/2021-66 (Processo de Contratação)

Ref. FUNDEP - 29125

As opiniões emitidas nesta publicação são de exclusiva e inteira responsabilidade dos autores, não exprimindo, necessariamente, o ponto de vista do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia ou do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

É permitida a reprodução deste texto e dos dados nele contidos, desde que citada a fonte. Reproduções para fins comerciais são proibidas.

Sumário

1. INTRODUÇÃO	6
2. OBJETIVOS	7
2.1 Objetivo geral	7
2.2 Objetivos específicos	7
3. RESULTADOS	8
3.1 Implementação da identidade visual	8
3.2 Alimentação inicial de documentos da BD	10
3.2.1. Etapas da alimentação da BD da SAE	11
3.2.2. Metadados e tipos documentais	16
3.3 Treinamentos das equipes	17
3.3.1 Agenda das capacitações	17
3.1.1.1 Primeiro dia: apresentação geral	17
3.1.1.2 Segundo dia: aprendendo a submeter objetos digitais	18
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS	19
REFERÊNCIAS	20

1. INTRODUÇÃO

As Bibliotecas Digitais (BD) começaram a ser utilizadas no serviço público em 2005, com a criação da Biblioteca Digital Jurídica (BDJur) pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ), para dar visibilidade à sua produção organizacional. Com isso, acharam o sistema de informação adequado para disponibilizar de forma ampla documentos que antes estavam restritos aos seus produtores, atendendo às demandas interna e externa pelo compartilhamento de informações.

Para a implementação da BDJur foi selecionado o software DSpace, o mais utilizado no mundo para repositórios acadêmicos. Inclusive, a BDJur foi a pioneira no mundo a utilizar o DSpace fora do ambiente universitário e de pesquisa científica. Essa ação contou com o apoio do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict), que vinha fomentando a criação de repositórios institucionais com o software.

Nota-se que o DSpace é altamente customizável, na medida em que foi construído para se adaptar às mais diversas utilizações. Por isso, o DSpace é o software mais utilizado no mundo para a criação de repositórios. Entretanto, alguns pontos são indispensáveis para a implementação de sistema de informação utilizando software livre, o que requer customizações para que a ferramenta atenda às necessidades da organização.

Possivelmente, um dos pontos principais na criação de uma BD é a implementação da identidade visual, com vistas a ajustar o layout do DSpace às orientações da organização. Esses ajustes requerem atuação interprofissional com aprovação da equipe finalista. Web Designer e profissionais da informática são os principais atores, mas podem ser incluídos estudos de usabilidade e acessibilidade.

Com a BD instalada e inicialmente customizada, são feitos testes de alimentação, que no DSpace podem ser manuais ou automatizados. A forma manual compõe-se do preenchimento de formulário adaptado às necessidades da BD da organização. Depois, o foco se volta à carga de documentos em formato digital. Das formas automatizadas, pode-se relatar a importação (carga em lote) e a coleta automática de metadados (*Harvesting*). A primeira é comum em sistemas de informação para gestão documental, e a segunda, em sistemas alinhados ao movimento de acesso aberto à informação científica.

A etapa de transferência de tecnologia, com capacitação das equipes, tem dois públicos distintos: a equipe que atuará na gestão da BD e a de informática, que manterá a ferramenta funcional. Em projetos com o Ibict, geralmente é criado um ambiente de homologação, o qual é ajustado para avaliação e capacitação. Posteriormente, com a transferência da ferramenta para a organização, faz-se a capacitação da equipe de infraestrutura.

A implementação de BD passa por várias etapas. Uma delas é contínua, ocorrendo conforme aumenta a necessidade da organização na gestão da informação. Assim, conforme o aumento do acervo e da oferta de novas funcionalidades, estudos devem ser realizados constantemente para melhoria da BD e mantimento da informação em circulação.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo geral

- a.** Implementar a BD, incluindo alimentação inicial de documentos levantados.

2.2 Objetivos específicos

- a.** Relatar a implementação da identidade visual;
- b.** Relatar a alimentação inicial de documentos da BD;
- c.** Relatar os treinamentos das equipes.

3. RESULTADOS

Para cumprimento parcial da quarta meta do projeto, foram realizadas diversas atividades, as quais serão descritas nos tópicos abaixo.

3.1 Implementação da identidade visual

A Identidade Visual da BD da Secretaria-Especial de Assuntos Estratégicos (SAE) foi baseada na Identidade Visual da própria SAE, em seu site oficial¹. O layout foi implementado com o tema do Design System do Gov.BR². É composto de um cabeçalho e uma área de trabalho ajustada para ofertar os serviços informacionais utilizando-se da mesma identidade visual, com as mesmas cores e fontes do site oficial da instituição.

Todos os ícones e elementos visuais propostos buscaram seguir os princípios e as normas de acessibilidade definidas no Design System do governo federal, sem descaracterizar a identidade visual estabelecida no Portal da SAE. As grandes áreas temáticas da BD são representadas por imagens específicas, que são resultado de estudos e análises, de modo que o elemento básico para desenvolvimento da ferramenta foi o Decreto nº 10.374, de 26 de maio de 2020. A estrutura de grandes áreas e coleções constitui o método natural de navegação, mas há a possibilidade de criar formas artificiais de navegação no acervo por título, unidade de origem, data, tipo de documento, assunto etc.

O DSpace não permite muitas alterações no layout padrão JSPUI para a apresentação das suas páginas, mas oferta mais facilidades de manutenção que o padrão XMLUI. Entretanto, foi possível adequar o estilo (fontes, cores e imagens) para alinhá-lo à identidade visual da SAE. O layout da BD da SAE pode ser dividido em cinco partes, de acordo com as funcionalidades do sistema: Cabeçalho; Menu de navegação; Área de atuação; Área temática; e Rodapé, conforme o **Quadro 1**.

Quadro 1 - Itens do layout da BDA

ITEM 01 – CABEÇALHO

OBSERVAÇÃO
O cabeçalho segue o padrão do governo, incluindo a implementação de acessibilidade conforme as orientações do Acessibilidade do eMAG.

1 Site Oficial da SAE. Disponível em: <https://www.gov.br/planalto/pt-br/assuntos/assuntos-estrategicos/conheca-a-sae>. Acesso em: 02 jun. 2023.

2 Disponível em: <https://www.gov.br/ds/home>. Acesso em: 02 jun. 2023.

ITEM 02 - MENU DE NAVEGAÇÃO

 Página inicial

 Navegar ▾

 Sobre

 Ajuda

 Entrar em: ▾

OBSERVAÇÃO

O menu de navegação oferece acesso ao acervo, podendo apresentar outras opções, como atalhos e páginas estáticas.

ITEM 03 - ÁREA DE ATUAÇÃO

ÁREA DE ATUAÇÃO

Clique nas comunidades para ver suas coleções

Assessorias
Especiais

Diretorias
Temáticas

Planejamento
Estratégico

Acervo
Administrativo

OBSERVAÇÃO

A área de atuação tem relação com a organização da BD. Por meio dela é possível navegar pela produção, conforme a atuação.

ITEM 04 - ÁREA TEMÁTICA

ÁREA TEMÁTICA


Desenvolvimento
econômico


Desenvolvimento
Social


Saúde


Educação


Infraestrutura


Ciência e tecnologia


Defesa


Justiça e segurança
pública


Meio ambiente

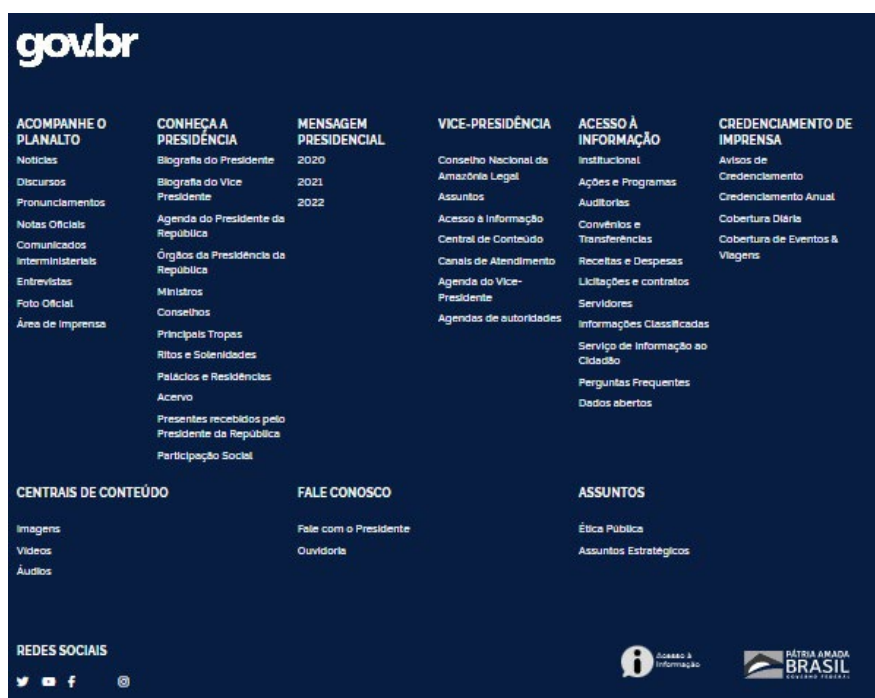

Inserção
internacional


Eficiência do Estado

OBSERVAÇÃO

A área temática cria uma organização temática do acervo, possibilitando navegar por temas tradicionalmente referentes à SAE.

ITEM 05 – RODAPÉ



OBSERVAÇÃO

O Rodapé segue o padrão da SAE, que, por sua vez, utiliza o mesmo modelo do governo (GOV.br).

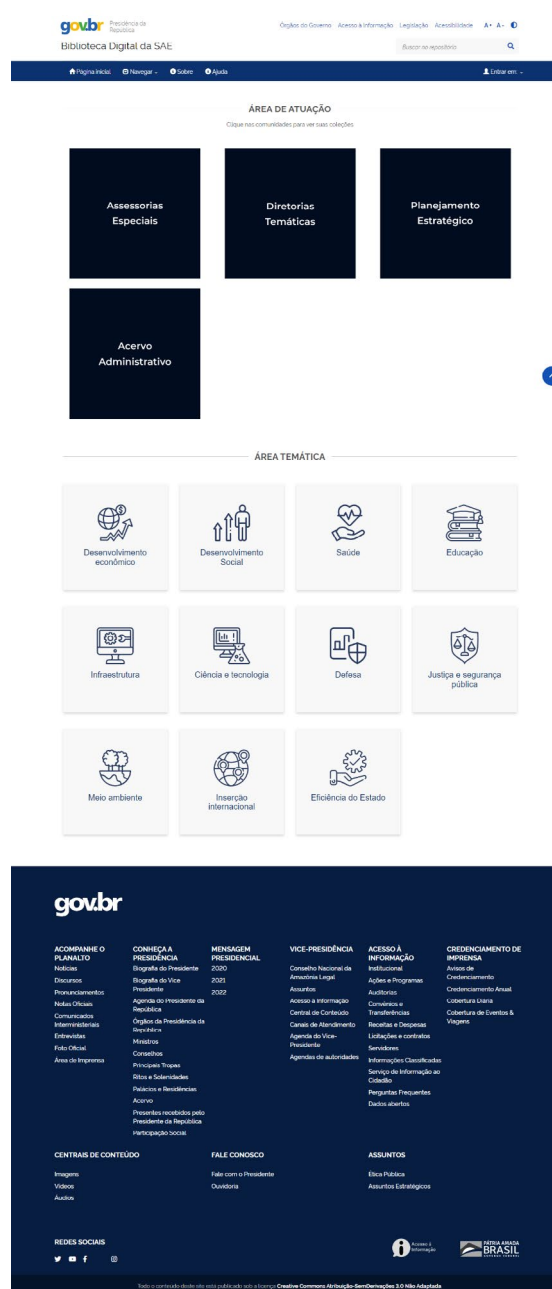
Fonte: Elaborado pela autora (2023).

3.2 Alimentação inicial de documentos da BD

Esta seção apresenta os processos de depósito de documentos para alimentação BD da SAE. Disponível³ para acesso e uso dos servidores e sociedade em geral, sua tela inicial possibilita a navegação das comunidades por áreas de atuação e áreas temáticas, ilustradas na Figura 1.

³ Disponível em: <http://bibliotecadigital.sae.ibict.br/jspui/>

Figura 1 - Página inicial da BD da SAE



Fonte: Captura de tela da BD da SAE, (c2023)

3.2.1. Etapas da alimentação da BD da SAE

As bibliotecas digitais de governo têm como tarefa principal a disseminação da memória técnica (Schiessl *et al.*, 2020). O processo de alimentação e depósito de documentos na BD da SAE inclui sete etapas:

1. Login no sistema;
2. Seleção de coleção;
3. Preenchimento de metadados;

4. Upload do documento;
5. Verificação dos dados descritos no formulário e documentos anexos;
6. Atribuição de licença;
7. Finalização do depósito.

O Quadro 2 sistematiza um passo a passo dos procedimentos.

Quadro 2 - Processo de alimentação da BD da SAE

INÍCIO DA SUBMISSÃO	
🏠 Página inicial 📁 Navegar ▾ 📖 Sobre 📖 Ajuda 📄 Iniciar um novo depósito Após o processo de inserção de login e senha, deve-se clicar em “Iniciar um novo depósito”.	
SELEÇÃO DE COLEÇÃO	
🏠 Página inicial 👤 Logado como: graziela.gomes@ibi ▾ Depósito: Escolha uma coleção Ajuda Selecione a coleção que você deseja enviar um item a partir da lista abaixo e clique em “Próximo”. Você deve selecionar uma coleção para este item. Coleção Selecione... ▾ Cancelar Próximo > Ir para Página inicial do repositório Meu espaço	
a. Selecionar uma das comunidades entre: b. Assessorias especiais; c. Diretorias Temáticas; d. Diretorias de Planejamento Estratégico; ou e. Acervo Administrativo.	
Tais comunidades podem incluir coleções correspondentes às unidades organizacionais da SAE. São elas: a. Assuntos internacionais; b. Comunicação estratégica; c. Inteligência estratégica; d. Ciência e tecnologia; e. Defesa, segurança e estudos especiais; f. Desenvolvimento econômico e social; g. Planejamento estratégico; h. Formulação de políticas e estratégias; i. Projetos estratégicos; j. Gabinete.	

METADADOS

Preenchimento de formulário com os metadados. Os metadados são preenchidos conforme os dados de cada tipo documental: áudio, anais de eventos, guia, parecer técnico etc. A tipologia documental e os metadados são explicados mais detalhadamente no item **3.2.2. Metadados e tipos documentais**.

Página inicial

Logado como: grazelagomes@abi...

Descrição Descrição Upload Verificar Licença Completo

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo. Na maioria dos navegadores, você pode usar a tecla Tab para mover o cursor para a próxima caixa de entrada.

Inserir o título da obra.

Título *

Inserir formas variantes do título.

Título Alternativo

Inserir o responsável intelectual da obra.

Autor [+ Adicionar mais](#)

Inserir outros colaboradores da obra.

Colaborador [+ Adicionar mais](#)

Nessa etapa há a possibilidade de campos múltiplos para alguns metadados, como, por exemplo, o metadado de Autor. Em face de duas ou mais autorias, é possível clicar em “Adicionar mais” e incluir um segundo, terceiro ou mais autores de um documento elaborado colaborativamente.

UPLOAD DO DOCUMENTO

Nessa etapa, o arquivo é depositado no sistema.

gov.br Presidência da República

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade A+ A- ⓘ

Biblioteca Digital da SAE

Buscar no repositório

Página inicial

Logado como: grazelagomes@abi...

Descrição Descrição Upload Verificar Licença Completo

Depósito: fazer upload do arquivo (Ajuda)

Insira o arquivo do seu disco rígido local correspondente ao item que está sendo submetido. Se você clicar em "Selecionar arquivo...", uma nova janela aparecerá na qual você poderá localizar e selecionar o arquivo no seu disco rígido local.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.

Em seguida, tem-se a confirmação de carregamento do arquivo, podendo ser realizadas alterações como exclusão e substituição de arquivo carregado.

 Presidência da República

Órgãos do GovernoAcesso à InformaçãoLegislaçãoAcessibilidadeA+ A- i

Biblioteca Digital da SAE

Buscar no repositório

 Página inicial

Logado como: grazielagomes@ibl...

DescriçãoDescriçãoUploadVerificarLicençaCompleto

Depósito: Arquivo carregado com sucesso [Ajuda](#)

Seu arquivo foi carregado com sucesso.

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Primário	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo
arquivo binário	 logolbictsozhaversao1.png	168056 bytes	imagem de teste	image/png (Conhecido)
	 Deletar		 Alterar	 Alterar

Adicionar outro arquivo

VERIFICAÇÃO

Nessa etapa há a possibilidade de correção do formulário de metadados.

É possível substituir ou excluir um arquivo submetido.

DescriçãoDescriçãoUploadVerificarLicençaCompleto

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

Título	teste	 Correção de um campo
Título Alternativo	Nenhum	
Autor	Nenhum	
Colaborador	Nenhum	
Unidade Organizacional da SAE	Nenhum	
Local	Brasília	
Data de Publicação	12-Jul-2023	
Publicadora	Ibict	
Identificador	Nenhum	
Tipologia Documental	Pauta de Reunião	
Idioma	Português	

Assim como no processo anterior de upload, é possível substituir ou excluir um arquivo submetido.

Descrição Física	teste	Correção de um campo
Resumo	teste	
Informações Adicionais	Nenhum	
Publicação Relacionada	teste	
Acesso à Informação	Acesso Restrito	
Palavra-Chave	teste	
Detentor dos Direitos Autorais	ibict	
Termos de Uso dos Direitos Autorais	teste	

Arquivo carregado	logobictsozinhaversao1.png - image/png (conhecido)	Adicionar ou excluir arquivo
-------------------	--	------------------------------

[< Anterior](#) [Cancelar/Salvar](#) [Próximo >](#)

gov.br

LICENÇA

Atribuição da licença.

Descrição Descrição Upload Verificar **Licença** Completo

Licença de distribuição do DSpace Ajuda

Esta é a última etapa: Para que o repositório possa reproduzir, traduzir e distribuir sua apresentação a nível mundial, é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença, e clique em um dos botões na parte inferior da página. Ao clicar sobre o botão "Concessão de Licença", você indica que concede os seguintes termos da licença.

A não concessão da licença não excluirá o seu depósito. O item permanecerá na página "Meu espaço". Você pode excluir o depósito do sistema ou concordar com a licença mais tarde, uma vez que suas dúvidas foram resolvidas.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE
This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce,

FINALIZAÇÃO

Mensagem de confirmação de conclusão do depósito.

[Página inicial](#)

Logado como:
grazielagomes@ibi... ▾

Descrição Descrição Upload Verificar **Licença** Completo

Depósito: depósito completo

Seu depósito passará pelo processo de fluxo de depósito designado para a coleção à qual você está enviando. Você receberá uma notificação por e-mail assim que seu depósito se tornar parte da coleção, ou se por alguma razão, houver problemas com o seu envio. Você também poderá verificar o status de seu depósito, indo para o "Meu espaço".

[Ir para o Meu espaço](#)

[Comunidades e coleções](#)

Submeter outro item para a mesma coleção

Ao final, o item pode ser visualizado em “Meu espaço”.

Biblioteca Digital da SAE

Buscar no repositório

Página inicial Navegar Sobre Ajuda Iniciar um novo depósito Logado como: grazielagomes@ibi...

Repositório Digital da Secretária de Assuntos Estratégicos

Meu espaço: Graziela Gomes

Iniciar um novo depósito Ver depósito(s) aceito(s)

Submissões não concluídas

Nesta seção estão os documentos cujo o depósito não foi concluído.

	Submetido por	Título	Submetido para:	
Abrir	Graziela Gomes	Sem título	Ciência e Tecnologia	Excluir

Fonte: Captura de tela da BD da SAE (c2023).

3.2.2. Metadados e tipos documentais

O Dublin Core (DC) é um conjunto de metadados planejado para facilitação da descrição documental (Souza; Vendrusculo; Melo; 2000). Para os autores, os metadados significam dado sobre o dado, isto é, a catalogação dos dados. Nesse sentido, o intuito do DC é a descrição visando à recuperação dessas informações. Diante disso, o “metadado é uma questão crucial no desenvolvimento de bibliotecas digitais” (Sayão, 2008, p. 27). A BD da SAE conta com 11 metadados para descrição dos 27 tipos documentais mapeados.

Quadro 3 - Metadados presentes na BD da SAE

Nº	METADADO	VARIAÇÕES
1	Título	
2	Título Alternativo	
3	Autor*	
4	Colaborador*	
5	Unidade Organizacional da SAE*	
6	Local	
7	Data de publicação	
8	Publicadora	
9	Identificador*	ISBN; ISSN; DOI.
10	Tipologia documental	Anais de Evento; Artigo, Ata de Reunião, Áudio, Audiolivro, Boletim, Consulta pública, Artigo de capítulo, Dissertação, Dossiê, Edital, Estudo estratégico, Folder, Folheto, Guia, Informe técnico, Imagem, Livro, Manual, Monografia, Nota técnica, Nota estratégica, Notícia, Pauta de reunião, Parecer técnico, Plano e Portaria.
11	Idioma	Alemão, Espanhol, Francês, Inglês, Italiano, Japonês e Português.

* É permitido a adição para o uso de mais um campo clicando na opção “Adicionar mais”. Uma obra pode ter ISSN e DOI como identificadores, por exemplo.

Fonte: BD da SAE (c2023).

3.3 Treinamentos das equipes

Em cumprimento à meta do projeto que se refere à capacitação de agentes para o uso adequado do software. Nesse sentido, foram realizadas duas oficinas de treinamento para capacitação dos possíveis gestores da BD da SAE.

Quadro 4 - Dados das capacitações ministradas

DATA	HORÁRIO	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES
30 DE AGOSTO DE 2022	10h às 11h30	38 participantes
15 DE MARÇO DE 2022	10h às 11h15	4 participantes
16 DE MARÇO DE 2022	16h às 18h	8 participantes

Fonte: Elaborado pela autora (2023).

3.3.1 Agenda das capacitações

A seguir, apresenta-se a agenda utilizada para planejamento das capacitações.

3.1.1.1 Primeiro dia: apresentação geral

a. Apresentação da BD por Milton Shintaku;

- BD;

b. Apresentação da página inicial;

- Item destaque;
- Área de atuação;
- Área temática;
- Menus superiores;
 - Comunidades e coleções;
 - Navegação pelos itens;
 - Sobre (espaço destinado às informações técnicas: nomes e contatos dos responsáveis, políticas, portarias e outros documentos relevantes);
 - Ajuda;
 - Meu espaço (login, senha, assinatura de coleções).

3.1.1.2 Segundo dia: aprendendo a submeter objetos digitais

- a.** Apresentar as etapas do depósito de objetos digitais;
- b.** Realização de depósito percorrendo todas as etapas;
 - Esclarecimento de dúvidas sobre preenchimento de metadados;
- c.** Apresentar as etapas do fluxo de submissão dos objetos digitais e apresentar os menus ‘Gerenciar depósitos’ e ‘Supervisores’;
 - Depósito;
 - Avaliação;
 - Aprovação;
 - Como definir usuários e criar grupos para o fluxo de submissão: **menu> Administrador> controle de usuário> usuários/grupos**;
 - Esclarecimento de dúvidas sobre o fluxo de submissão;
- d.** Apresentar as ferramentas adicionais de edição do item;
 - Mapeamento de item;
 - Moção de item.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório fez a descrição das etapas de aplicação da identidade visual e de alimentação inicial de documentos que compõem o processo de implementação da BD da SAE e, adicionalmente, os treinamentos das equipes.

A identidade visual da biblioteca e o design de navegação são importantes para a apresentação atrativa e facilidade no processo de busca da comunidade de usuários. O processo de depósito de documentos e a captação da equipe são basilares para disponibilização de materiais de uso e consequente estabelecimento da BD. Portanto, o estabelecimento e desenvolvimento dessas etapas foi fundamental para a consolidação e execução da BD.

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Decreto nº 10.374, de 26 de maio de 2020**. Aprova as Estruturas Regimentais e os Quadros Demonstrativos dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança da Assessoria Especial do Presidente da República, do Gabinete Pessoal do Presidente da República e da Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos da Presidência da República e remaneja cargos em comissão. Brasília: Presidência da República, [2020]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/decreto/D10374.htm#:~:text=Aprova%20as%20Estruturas%20Regimentais%20e,e%20remaneja%20cargos%20em%20comiss%C3%A3o. Acesso em: 13 jun. 2023.

SAYÃO, L. F. Bibliotecas digitais e suas utopias. **Ponto de Acesso**, Salvador, v. 2, n. 2, p. 2-36, ago./set. 2008. Disponível em: <https://periodicos.ufba.br/index.php/revistaici/article/view/2661/2166>. Acesso em: 15 jun. 2023.

SCHIESSL, I. T. *et al.* Implementação de aspectos de acessibilidade em biblioteca digital desenvolvida com o DSpace. **BIBLOS**, Florianópolis, v. 34, n. 2, dez. 2020. Disponível em: <https://doi.org/10.14295/biblos.v34i2.12214>. DOI:10.14295/biblos.v34i2.12214

SOUZA, M. I. F.; VENDRUSCULO, L. G.; MELO, G. C.. Metadados para a descrição de recursos de informação eletrônica: utilização do padrão Dublin Core. **Ciência da Informação**, [s. l.], v. 29, n. 1, p. 93-102, jan. 2000. Disponível em: Acesso em: 14 jun. 2023.

SAS - Quadra 05 - Lote 06 -
Bloco H – Sobreloja
Cep: 70070-912 - Brasília / DF
Telefone: +55 61 3217 6213
E-mail: cotec@ibict.br



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO

