

AGENDA DO OBSERVATÓRIO DO SISTEMA NACIONAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL

GUIA DO USUÁRIO

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Luiz Inácio Lula da Silva
Presidente da República

Geraldo José Rodrigues Alckmin Filho
Vice-Presidente da República

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Luciana Santos
Ministra da Ciência, Tecnologia e Inovação

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Tiago Emmanuel Nunes Braga
Diretor

Carlos André Amaral de Freitas
Coordenador de Administração – COADM

Ricardo Medeiros Pimenta
Coordenador de Ensino e Pesquisa em Informação para a Ciência e Tecnologia – COEPI

Henrique Denes Hilgenberg Fernandes
Coordenador de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação – COPAV

Cecília Leite Oliveira
Coordenadora Geral de Informação Tecnológica e Informação para a Sociedade – CGIT

Washington Luís Ribeiro de Carvalho Segundo
Coordenador Geral de Informação Científica e Técnica – CGIC

Alexandre Faria de Oliveira
Coordenador Geral de Tecnologias de Informação e Informática – CGTI

Milton Shintaku
Coordenador de Tecnologias para Informação – COTEC

AGENDA DO OBSERVATÓRIO DO SISTEMA NACIONAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL

Guia do usuário

Elton Mártires Pinto
Fernando de Jesus Pereira
Diego José Macêdo
Milton Shintaku

Brasília
2025

© Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – Ibict 2025.

EQUIPE TÉCNICA

Diretor do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

Tiago Emmanuel Nunes Braga

Coordenador-Geral de Tecnologias de Informação e Informática – CGTI

Alexandre Faria de Oliveira

Coordenador do Projeto

Milton Shintaku

Autores

Elton Mártires Pinto

Danielle do Carmo

Gustavo Cardoso Paiva

Milton Shintaku

Normalização

Elton Mártires Pinto

Pesquisadores do projeto

André José Ribeiro Guimarães, Clara Andreozzi de La Rocque Couto, Danielle do Carmo, Elton Mártires Pinto, Fernando de Jesus Pereira, Flavia Karla Ribeiro Santos, Gustavo Cardoso Paiva, Lucas Ângelo da Silveira, Lucas Rodrigues Costa, Maison Roberto Mendonça Gonçalves, Mateus Machado Luna, Mirele Carolina Souza Ferreira Costa, Nuielle Cristine de Medeiros da Silva, Rafael Fernandez Gomes, Rafael Teixeira de Souza, Raíssa da Veiga de Menêses.

Este Relatório é um produto do Projeto: Estudos voltados a um Observatório do Sistema Nacional do Patrimônio Cultural Brasileiro, no âmbito do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Iphan).

Ref. Ibict - Processo SEI: 01302.000684/2023-11 (Execução)

Ref. Ibict - Processo SEI: 01302.000339/2023-79

Ref. FUNDEP - 30985

As opiniões emitidas nesta publicação são de exclusiva e inteira responsabilidade dos autores, não exprimindo, necessariamente, o ponto de vista do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia ou do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Página principal do Observatório do SNPC	9
Figura 2 – Serviços de informação do Observatório do SNPC / Agenda	10
Figura 3 – Calendário de eventos e atividades do mês 07/2025	10
Figura 4 – Filtros por categoria	11
Figura 5 – Autenticação ao serviço de Agenda com o Gov.br	12
Figura 6 – Acesso ao ambiente Eventin	12
Figura 7 – Lista de eventos cadastrados	13
Figura 8 – Cadastro de novos eventos	14
Figura 9 – Opções de preenchimento de campos para cadastro de eventos	15
Figura 10 – Categorizar o evento	15
Figura 11 – Categorias de Evento	16
Figura 12 – Salvar e publicar evento	17
Figura 13 – Busca de eventos	17
Figura 14 – Página do evento	18
Figura 15 – Aba Event categorias	19
Figura 16 – Aba New category	19
Figura 17 – Cadastro de nova categoria	20
Figura 18 – Aba de informações sobre o evento	21
Figura 19 – Menu Speakers & Organizers (Palestrantes e Organizadores)	21
Figura 20 – Opções de cadastro: palestrantes e organizadores	22
Figura 21 – Adicionando palestrantes individualmente	23
Figura 22 – Cadastro de palestrantes	24
Figura 23 – Cadastro de organizadores	25
Figura 24 – Adicionando organizadores	26

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	8
2 AGENDA DO OBSERVATÓRIO DO SISTEMA NACIONAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL	8
2.1 Visão geral	8
2.1.1 Wordpress	8
2.1.2 Eventin	9
2.2 Consulta	9
2.3 Cadastro	13
2.3.1 Eventos	13
2.3.1.1 Categorias	19
2.3.1.2 Palestrantes	21
2.3.1.3 Organizadores	25
3 CONSIDERAÇÕES FINAIS	27
REFERÊNCIAS	28

1 INTRODUÇÃO

O Observatório do Sistema Nacional do Patrimônio Cultural (SNPC), disponível em: <https://observatorio.iphan.ibict.br/>, é uma iniciativa voltada à coleta e ao monitoramento de informações relacionadas à atuação integrada dos entes federativos e demais agentes envolvidos na preservação do patrimônio cultural. Além disso, configura-se como uma plataforma de articulação e comunicação entre os diversos atores que desenvolvem ações voltadas ao patrimônio cultural brasileiro.

Nesse contexto, foram propostos, até o presente momento, cinco serviços de informação que compõem o Observatório: Agenda, Boletins, Cursos e Formações, Fórum e Tesouro.

Este documento tem como foco apresentar as funcionalidades do serviço de Agenda, bem como orientar seu uso.

O serviço de Agenda tem como objetivo reunir e divulgar informações sobre eventos, encontros, oficinas e demais atividades promovidas ou apoiadas pelo SNPC, pelo Iphan e por seus parceiros institucionais.

2 AGENDA DO OBSERVATÓRIO DO SISTEMA NACIONAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL

2.1 Visão geral

2.1.1 Wordpress

O *WordPress* é uma plataforma de gerenciamento de conteúdo (CMS/*Content Management System*) amplamente utilizada para a criação de sites e blogs, sendo a tecnologia adotada para o desenvolvimento do Observatório do SNPC.

Uma das principais características do *WordPress* é sua expansibilidade, viabilizada por meio de *plugins*, que permitem a adição de novas funcionalidades, como formulários, agendas, fóruns de discussão, entre outros recursos.

No caso do Observatório, foram selecionados *plugins* específicos com o objetivo de aperfeiçoar a experiência do usuário e ampliar as capacidades da plataforma. Para a

implementação do serviço de Agenda, foi escolhido o *plugin Eventin*, que oferece recursos avançados para o gerenciamento e a divulgação de eventos.

2.1.2 Eventin

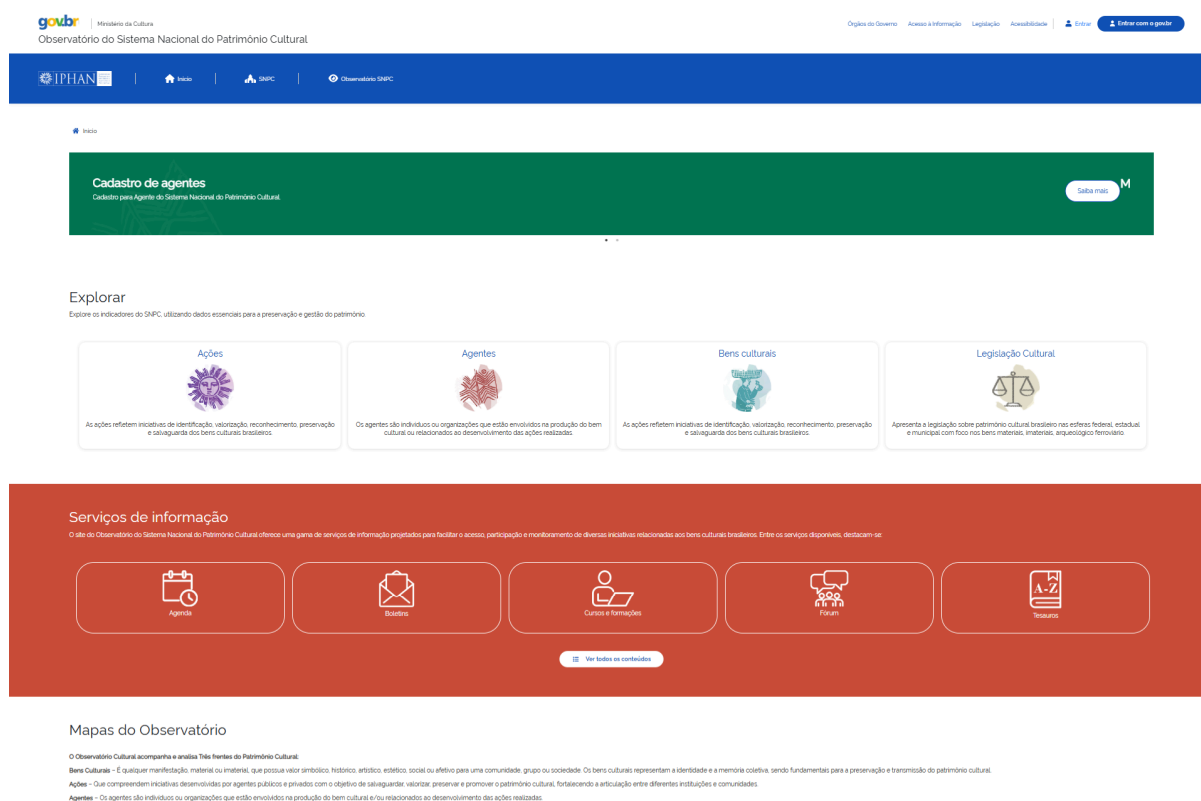
O *Eventin* é um plugin para WordPress voltado à criação, gestão e divulgação de eventos de maneira prática e intuitiva. A ferramenta permite o cadastro completo de informações sobre cada evento, incluindo datas, horários, locais, descrições e imagens.

No contexto do SNPC, o *Eventin* configura-se como uma ferramenta estratégica, ao centralizar e apresentar, em um único ambiente, a programação cultural disponível em todo o território brasileiro. Essa centralização facilita o acesso do público a informações atualizadas e organizadas, promovendo não apenas a visibilidade dos eventos, mas também o engajamento da comunidade e a valorização das iniciativas culturais voltadas ao patrimônio.

2.2 Consulta

Para utilizar o serviço de Agenda do Observatório do SNPC, o usuário deve acessar a página do Observatório por meio do seguinte link: <https://observatorio.iphan.ibict.br/>. A Figura 1 apresenta a página inicial do Observatório.

Figura 1 - Página principal do Observatório do SNPC



Fonte: Observatório do SNPC (2025).

O menu *Serviços de informação* está localizado após o menu *Explorar*, sendo visível ao rolar a página para baixo, conforme ilustrado na Figura 2.

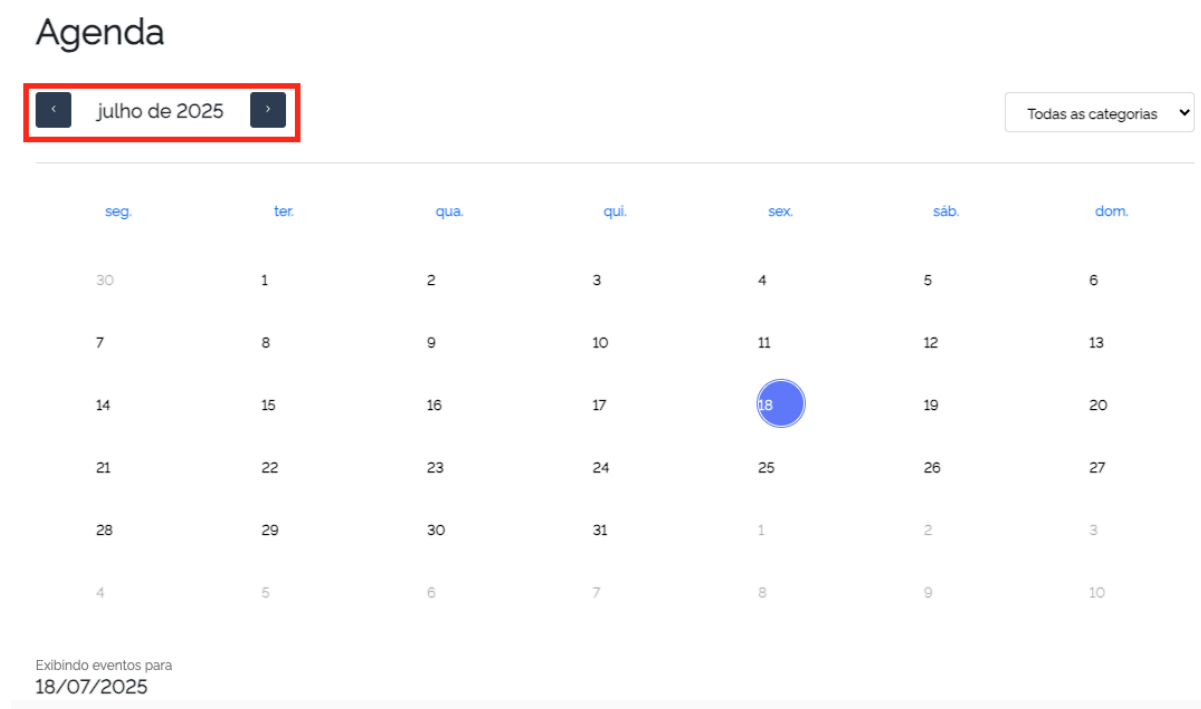
Figura 2 – Serviços de informação do Observatório do SNPC / Agenda



Fonte: Observatório do SNPC (2025).

Ao clicar no menu Agenda, é exibido o calendário do mês vigente, no qual estão cadastrados os eventos e atividades programados para ocorrer nesse período, como demonstra a Figura 3.

Figura 3 – Calendário de eventos e atividades do mês 07/2025

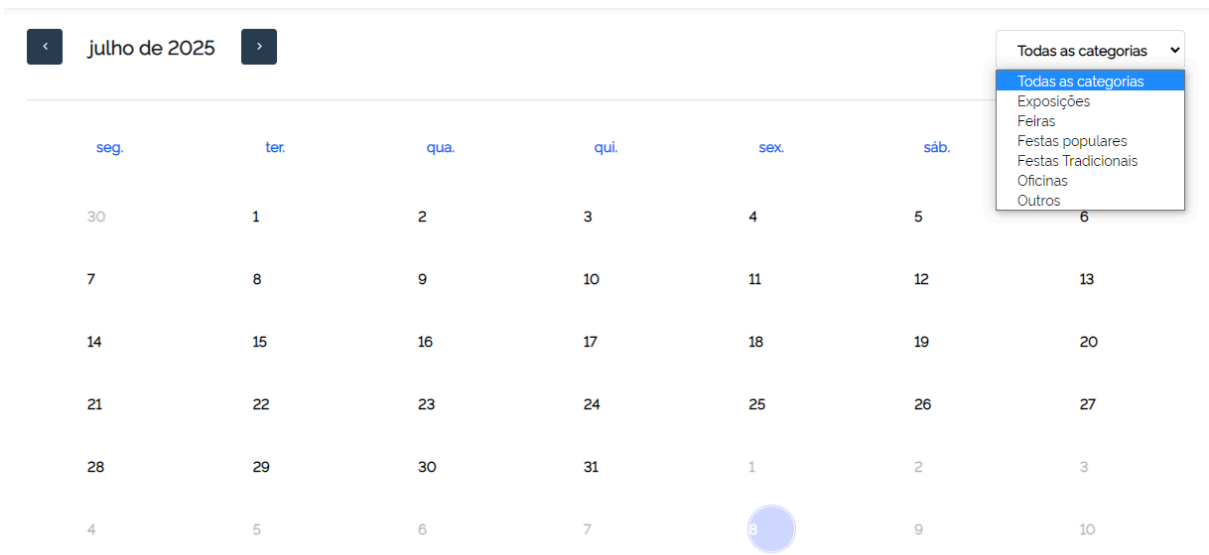


Fonte: Observatório do SNPC (2025).

O serviço permite também filtrar por categorias. As categorias definidas até o momento são: Festas tradicionais, Festas populares, Exposição, Feira, e Oficina. Essa opção

de filtragem fica evidenciada no canto superior direito da Agenda, como apresentado na Figura 4.

Figura 4 - Filtros por categoria



Fonte: Observatório do SNPC (2025).

As categorias apresentadas foram propostas pela equipe de pesquisa do Observatório, com base na documentação consultada. Entretanto, elas podem ser editadas livremente, permitindo a adição ou remoção conforme a necessidade. As opções de customização serão detalhadas posteriormente na seção de Cadastro.

Ao selecionar um evento ou atividade de interesse, o usuário será direcionado à página oficial correspondente, onde estarão disponíveis todas as informações relevantes, tais como período, carga horária, necessidade de inscrição, palestrantes, público-alvo, entre outras.

Importa destacar que o serviço de Agenda funciona exclusivamente como uma ferramenta de divulgação, *não sendo o Observatório do SNPC responsável pela organização dos eventos promovidos.*

2.3 Cadastro

2.3.1 Eventos

Para cadastrar um evento ou atividade no serviço de Agenda, é necessário estar autenticado no Observatório. O *login* pode ser efetuado por meio da conta Gov.br, conforme ilustrado na Figura 5 abaixo.

Figura 5 – Autenticação ao serviço de Agenda com o Gov.br



Fonte: Observatório do SNPC (2025).

Uma vez logado no sistema, é possível acessar o *plugin Eventin* na barra lateral, localizado logo abaixo do ícone de mídias, conforme ilustrado na Figura 6 abaixo:

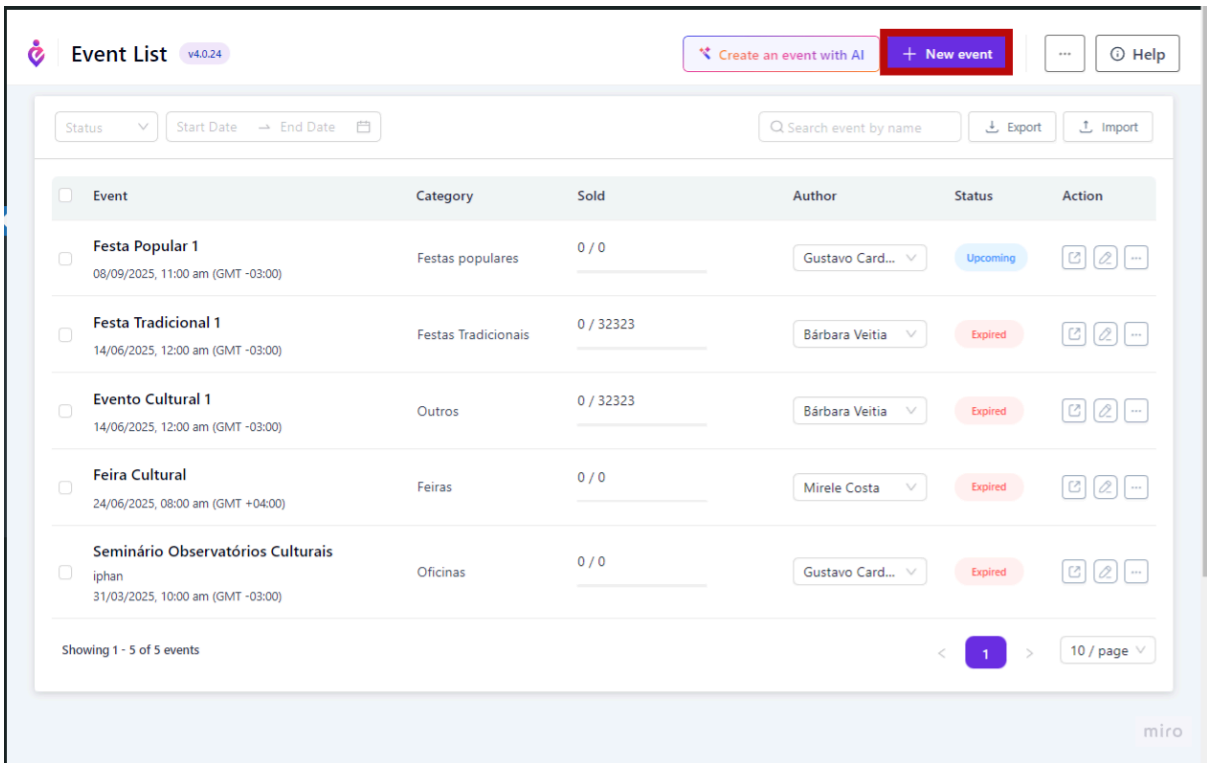
Figura 6 – Acesso ao ambiente Eventin



Fonte: Ambiente Eventin, Observatório do SNPC (2025).

Ao clicar na opção *Events* (Eventos), será exibida a lista de eventos já cadastrados no site. A partir dessa visualização, é possível adicionar novos eventos clicando no botão *New Event*, localizado no canto superior direito da tela, conforme indicado na Figura 7 a seguir.

Figura 7 - Lista de eventos cadastrados



Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

Ao clicar na opção *New Event* (Criar novo evento), será exibida a tela de cadastro de eventos.

Inicialmente, o sistema solicita o preenchimento de quatro tipos de informações básicas, conforme descrito a seguir:

- *Título*: nome que identifica o evento;
- *Data*: informações referentes ao período do evento (data de início, data de término e horários correspondentes);
- *Tipo do Evento*: define a modalidade do evento, podendo ser presencial ou remoto;
- *Local*: informações sobre o local onde o evento será realizado.

A Figura 8 abaixo apresenta a tela de cadastro de eventos.

Figura 8 – Cadastro de novos eventos

Create your new event

Draft first, edit later: Build your event step-by-step and refine it as you go.

Basic Information

Event Title [?] ^{*} ✚ Write with AI [?]

Titulo do Seu Evento

Start Date & End Date ^{*} Start Time ^{*} End Time ^{*}

Data de Inicio → Data de Finalização Que horas começa ✓ Que horas termina ✓

☐ Add event recurring [?]

Event Type Evento online ou offline

Offline Event Online Event

Venue Location [?]

Localização

Close Create Event

Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

Para salvar o evento, basta clicar no botão roxo localizado no canto inferior direito da tela, identificado como *Create Event*. Esses são os dados mínimos necessários para adicionar um evento no plugin *Eventin*.

Após a criação inicial, o sistema libera novas opções de cadastro, permitindo complementar as informações do evento.

Dentre essas opções, destaca-se a descrição do evento, onde é possível editar e personalizar o conteúdo que será exibido na página pública do evento. Nessa área, o usuário pode incluir textos formatados, citações, listas numeradas e mídias, como imagens ou vídeos, conforme ilustrado na Figura 9 abaixo.

Figura 9 – Opções de preenchimento de campos para cadastro de eventos

Setup

- Basic Info
- Speakers & Organizers
- Schedule
- Tickets & Pricing
- Visual Seat Map

Customize

- Branding
- Template Setup
- FAQ
- Extra Fields

Settings

- Integrations
- RSVP
- Additional Page

Basic Information

* Event Title [Write with AI](#)

Exposição 1

https://observatorio.iphan.ibict.br/?post_type=etn&p=580

Description [Write with AI](#)

[Adicionar mídia](#) Visual Código

Parágrafo B I [Link](#) [Quote](#) [List](#) [Table](#) [Code](#) [Undo](#) [Redo](#)

Aqui é possível escrever mais sobre o evento. Este será o que vai aparecer na página do Evento, podendo adicionar elementos como citações, numeração e mídias

☐ Add an excerpt

* Start Date & End Date * Start Time * End Time

31/08/2025 → 19/09/2025 12:00 am 09:00 pm

Timezone

America/Sao_Paulo

☐ Add event recurring

Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

Por fim, nesta aba com novas informações, há a opção de categorizar o evento, permitindo que ele seja filtrado, conforme apresentado na Figura 10. Para isso, logo abaixo das informações de localidade, encontra-se a opção de inserir categorias, conforme indicado na figura abaixo:

Figura 10 – Categorizar o evento

Event Type

Offline Event Online Event

Venue Location

Location

Categories Tags

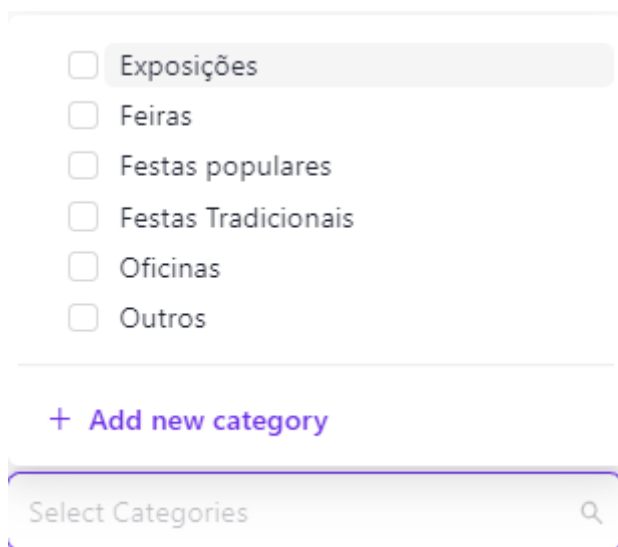
Select Categories Select Tags

Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

Ao clicar na opção *Select categories*, será exibida uma lista de categorias previamente cadastradas, conforme evidenciado na seção anterior. Basta selecionar todas as categorias

que considerar relevantes para classificar o evento, permitindo que ele seja facilmente rastreado posteriormente nas buscas. A lista de categorias pode ser visualizada na Figura 11, apresentada abaixo:

Figura 11 - Categorias de Evento

A screenshot of a web interface for selecting event categories. It features a list of six categories, each with an unchecked checkbox: 'Exposições', 'Feiras', 'Festas populares', 'Festas Tradicionais', 'Oficinas', and 'Outros'. Below the list is a purple button with a plus icon and the text '+ Add new category'. At the bottom is a search bar with the placeholder text 'Select Categories' and a magnifying glass icon on the right.

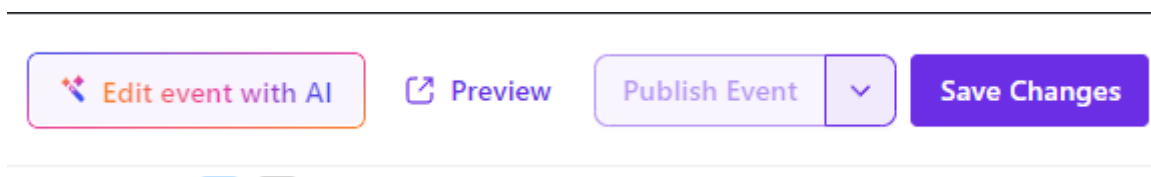
Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

Até o momento, a equipe elaborou cinco categorias, mas novas podem ser adicionadas clicando em *Add new category*. É possível atribuir mais de uma categoria a cada evento.

Após preencher todas as informações necessárias, é fundamental salvar as alterações, o que pode ser feito clicando em *Save changes*, localizado no canto superior direito da tela. Para que o evento se torne visível ao público, é necessário publicá-lo clicando em *Publish event*, opção que aparece ao lado do botão de salvar.

As duas opções estão dispostas da seguinte forma:

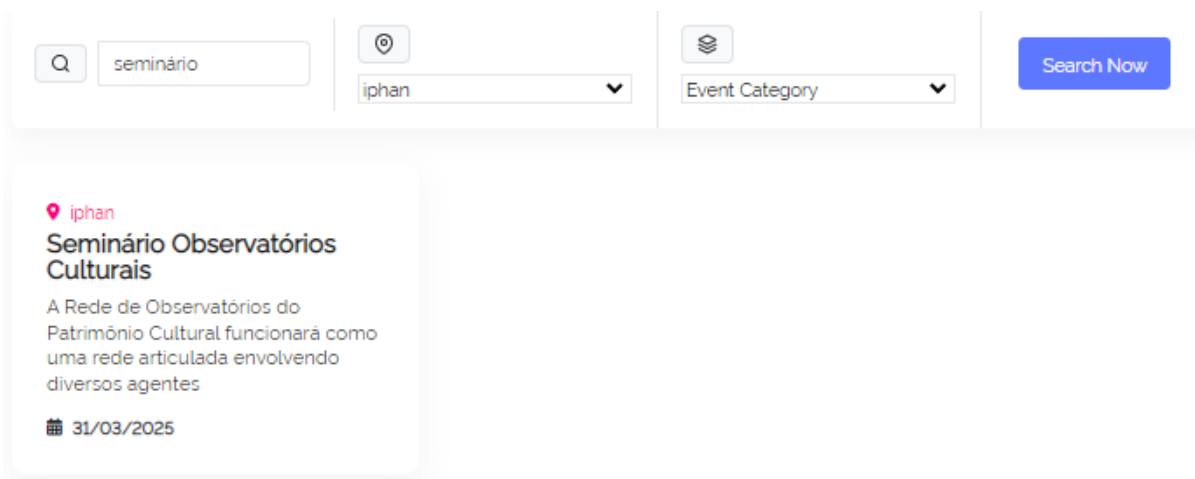
Figura 12 – Salvar e publicar evento



Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

Com as informações devidamente salvas e o evento publicado, é possível visualizar a página do evento por meio da busca, conforme evidenciado na Figura 13:

Figura 13 – Busca de eventos



Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

Ao clicar no evento, será aberta uma página exclusiva contendo as informações adicionais, conforme pode ser visualizado na figura abaixo:

Figura 14 – Página do evento

The screenshot displays the event page for 'Seminário Observatórios Culturais'. At the top left, there is a blue button labeled 'Oficinas'. The event title is prominently displayed in a large, bold, black font. Below the title, a detailed paragraph describes the event's purpose: to create a network of cultural heritage observatories under the SNPC, involving government, research, and civil society to monitor and manage cultural heritage. To the right of the main content, event details are listed: 'Date : 31/03/2025 - 02/07/2025', 'Time : 10:00 am - 6:00 pm (America/Sao_Paulo)', and 'Venue : iphan'. Below these details is a section titled 'Add To Calendar' with four buttons for Google, Yahoo, Apple, and Outlook. At the bottom, a 'Related Events' section features two cards: 'Exposição 1' on 31/08/2025 and 'Festa Popular 1' on 08/09/2025, each with an 'ATTEND ->' button.

Oficinas

Seminário Observatórios Culturais

A Rede de Observatórios do Patrimônio Cultural funcionará como uma rede articulada envolvendo diversos agentes do SNPC, como estruturas governamentais, instituições de pesquisa e sociedade civil, com o intuito de ampliar o alcance do monitoramento das políticas de patrimônio cultural nos territórios e garantir uma estrutura participativa, que possa funcionar também como uma instância de governança e controle social do SNPC. O estabelecimento dessa rede se dará, progressivamente, pelo mapeamento e articulação dos agentes do SNPC, tendo como primeiro passo a identificação e articulação das instituições que já operam de forma afinada aos objetivos do modelo de Observatório proposto. São instituições que já possuem experiência no campo da observação de políticas públicas, possuindo instrumentos, escopos de atuação específicos e suas próprias redes de pesquisadores, detentores e usuários das políticas de patrimônio. A estruturação, organização e definição dos fluxos e agenda conjunta de trabalho acontecerá atrelada à institucionalização do SNPC.

Date : 31/03/2025 - 02/07/2025

Time : 10:00 am - 6:00 pm
(America/Sao_Paulo)

Venue : iphan

Add To Calendar

- Google
- Yahoo
- Apple
- Outlook

Related Events

Exposição 1

31/08/2025

ATTEND ->

Festa Popular 1

08/09/2025

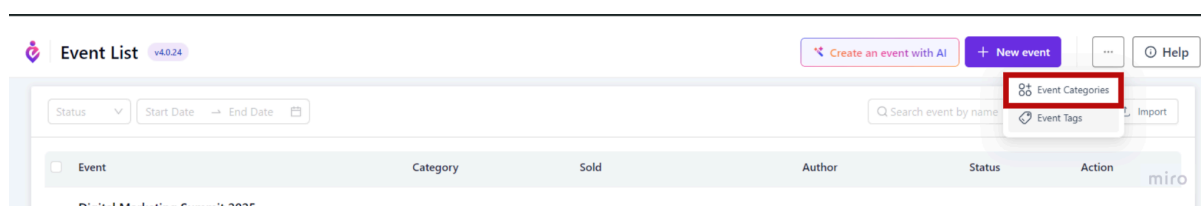
ATTEND ->

Fonte: Ambiente Eventin, Observatório do SNPC (2025).

2.3.1.1 Categorias

Para adicionar novas categorias, basta acessar a aba de eventos listados e, no canto superior direito, clicar no ícone de três pontos. Em seguida, selecione a opção *Event categories*, conforme ilustrado na figura abaixo:

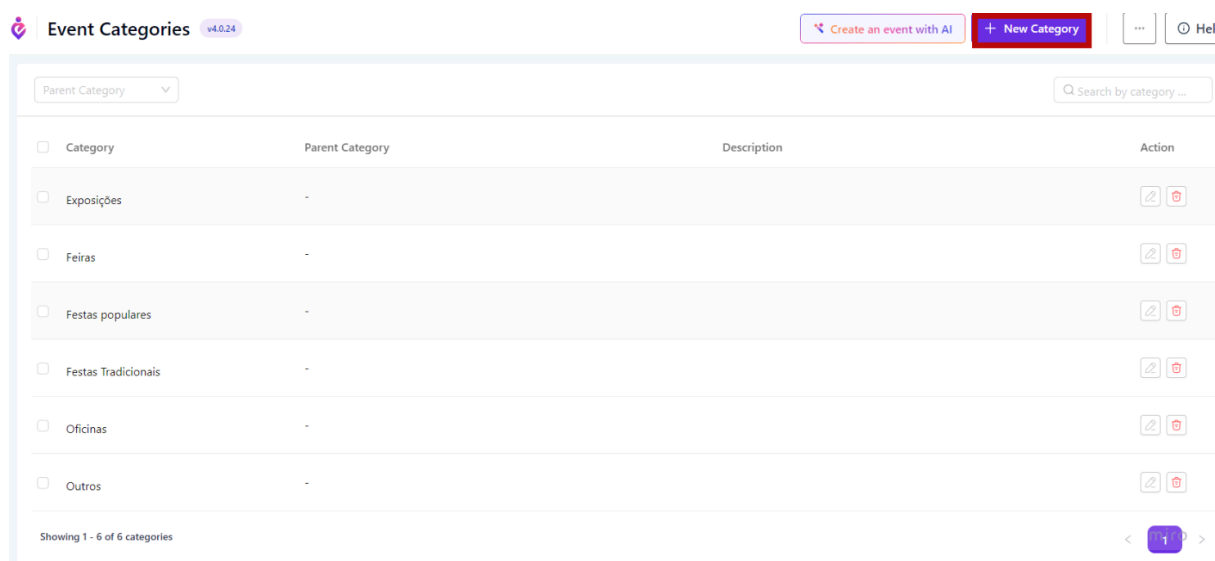
Figura 15 – Aba Event categories



Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

Uma vez clicado, o usuário é direcionado para a página onde estão listadas todas as categorias. Para adicionar uma nova, basta clicar no botão roxo no canto superior direito, *New category*, conforme mostrado na figura abaixo:

Figura 16 – Aba New category



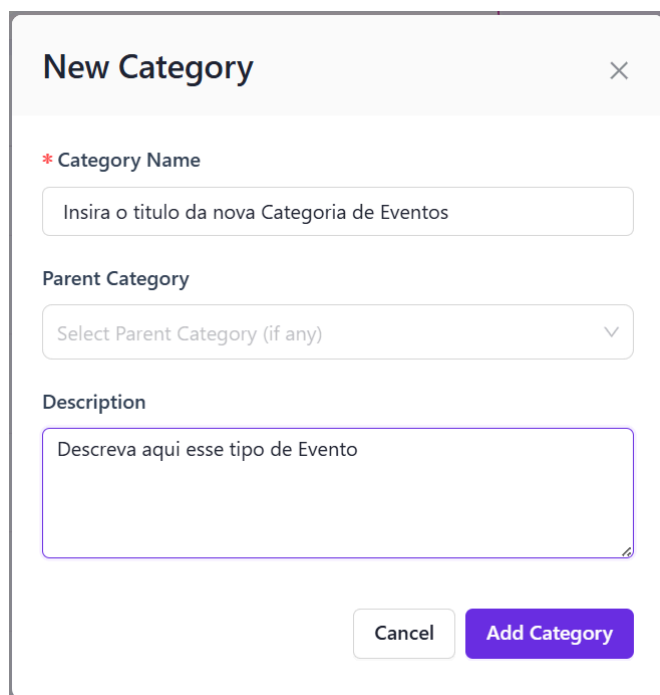
Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

Ao clicar nesta opção, abre-se uma caixa para o cadastro da nova categoria. O cadastro consiste em três informações:

- *Category name*: Título da nova categoria (obrigatório);
- *Parent category*: Permite relacionar a nova categoria a uma já existente (exemplo: *Festa > Festa Tradicional > Festa Popular*) (opcional);
- *Description*: Descrição da categoria de evento (opcional).

Conforme ilustrado na Figura 17 abaixo:

Figura 17 – Cadastro de nova categoria



O formulário, intitulado "New Category", contém os seguintes campos:

- * Category Name:** Campo obrigatório com o placeholder "Insira o título da nova Categoria de Eventos".
- Parent Category:** Menu suspenso com o placeholder "Select Parent Category (if any)".
- Description:** Área de texto com o placeholder "Descreva aqui esse tipo de Evento".

Na base do formulário, há dois botões: "Cancel" (branco) e "Add Category" (roxo).

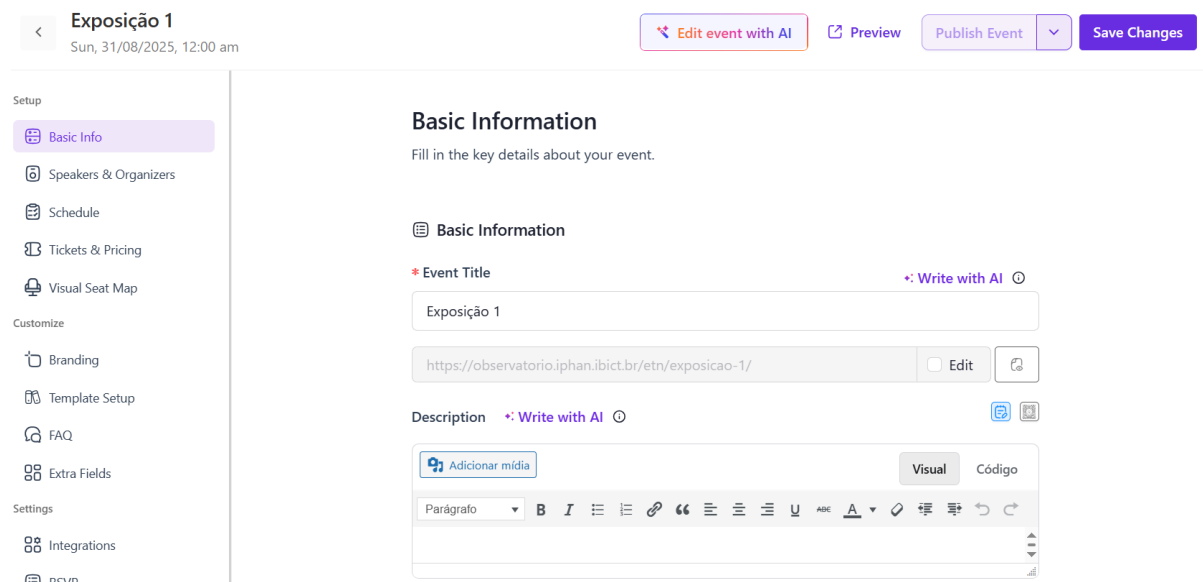
Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

2.3.1.2 Palestrantes

Dentro do *plugin*, também é possível complementar as informações relacionadas às pessoas que participarão do evento como organizadores, palestrantes, entre outros.

Para adicionar essas informações, é necessário, primeiramente, selecionar o evento ao qual deseja adicionar um palestrante, conforme evidenciado na Figura 7 (Lista de eventos). Isso abrirá uma nova tela com mais detalhes sobre o evento, conforme mostrado na figura abaixo:

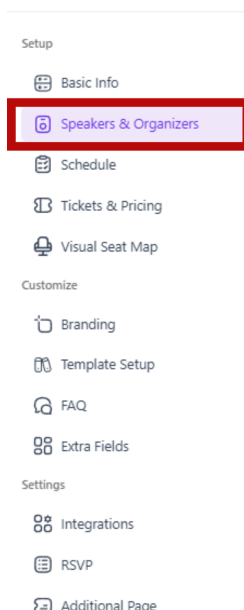
Figura 18 – Aba de informações sobre o evento



Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

Para acessar a seção de palestrantes, basta clicar na opção *Speakers & Organizers* localizada na barra lateral, conforme mostrado na Figura 19.

Figura 19 – Menu *Speakers & Organizers* (Palestrantes e Organizadores)



Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

Ao clicar nessa opção, o usuário será direcionado para a seção de cadastro. Nessa aba, estão disponíveis duas opções: cadastro de *Palestrantes (Speakers)* e de *Organizadores (Organizers)*, conforme mostrado a seguir:

Figura 20 – Opções de cadastro: palestrantes e organizadores

Event Speakers

Group Speakers

Single Speaker

Group Speakers 

Select the categories which will be used as speakers

Event Organizer

Group Organizers

Single Organizer

Group Organizers 

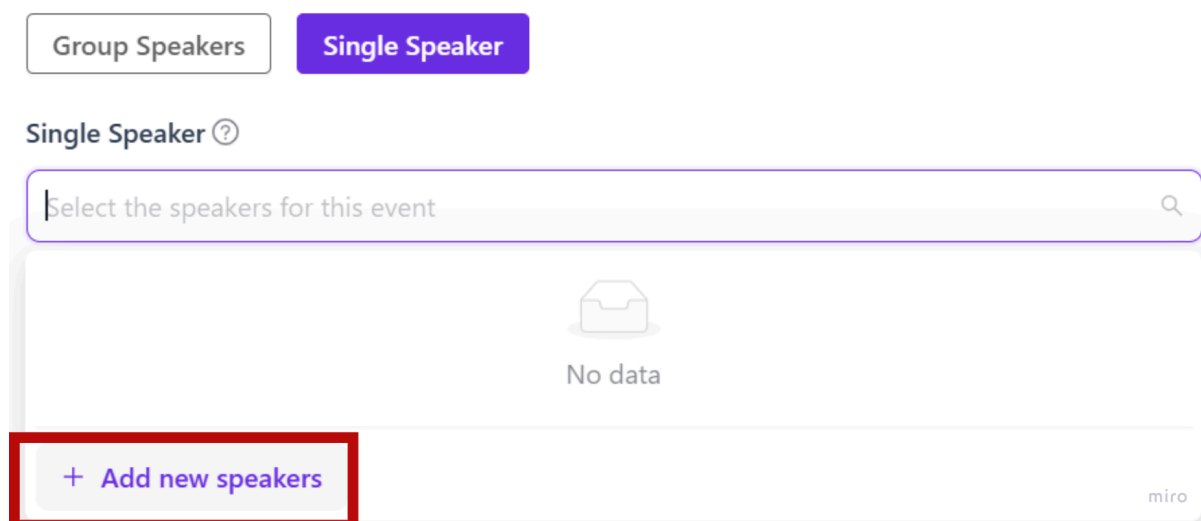
Select the category which will be used as organizer.

Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

O *plugin* permite salvar grupos de palestrantes e organizadores, mas também oferece a opção de adicionar apenas um indivíduo por vez, utilizando a funcionalidade *Single*.

Para adicionar um palestrante individualmente, basta clicar em *Single Speaker*, em seguida clicar na barra branca e, depois, selecionar a opção *Add New Speakers*, conforme ilustrado abaixo:

Figura 21 - Adicionando palestrantes individualmente



Group Speakers Single Speaker

Single Speaker ?

Select the speakers for this event

No data

+ Add new speakers

miro

Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

Ao clicar nessa opção, será exibida a página de cadastro de palestrantes, que contém cinco campos de preenchimento e uma opção para inserir a foto do palestrante. As informações solicitadas são:

- *Speaker name*: Nome do palestrante (obrigatório);
- *Job title*: Título acadêmico ou cargo do palestrante (opcional);
- *Speaker group*: Classificação do palestrante. Caso não exista uma categoria específica, selecione "Uncategorized" (obrigatório);
- *E-mail address*: E-mail do palestrante (obrigatório);
- *Company name*: Organização à qual o palestrante pertence (opcional).

Figura 22 – Cadastro de palestrantes

The image shows a web form titled "Add New Speaker" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and a file upload area. The fields are arranged in a structured layout with labels and asterisks indicating required fields. At the bottom, there are "Cancel" and "Add Speaker" buttons.

Add New Speaker	
* Speaker name	
Name of speaker	
Job Title	* Speaker Group
Designation of speaker	Select speaker group
* Email address	Company name
Email address of speaker	Company name
Speaker photo	
+ Select Image	
Cancel Add Speaker	

Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

Além dos campos mencionados acima, também é possível adicionar a foto do palestrante. Para isso, basta clicar no ícone *Speaker photo*.

2.3.1.3 Organizadores

O cadastro de novos organizadores do evento segue a mesma lógica utilizada para os palestrantes. Deve-se clicar no ícone *Single organizer* e, em seguida, na barra de pesquisa; isso abrirá a opção para adicionar novos organizadores, como demonstrado na Figura 23.

Figura 23 – Cadastro de organizadores

The screenshot shows the 'Event Organizer' registration page. At the top, there is a header 'Event Organizer' with a gear icon. Below it, there are two buttons: 'Group Organizers' and 'Single Organizer'. The 'Single Organizer' button is highlighted in purple. Below the buttons, there is a section titled 'Single Organizer' with a question mark icon. This section contains a search bar with the placeholder text 'Select the organizers for this event' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a large white box with a folder icon and the text 'No data'. At the bottom of this box, there is a button with a plus icon and the text '+ Add new organizer'.

Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

Ao clicar nesta opção, abre-se a página de cadastro de organizadores, que contém cinco campos de preenchimento (idênticos aos do cadastro de palestrantes) e uma opção para inserir a foto do organizador. São solicitadas as seguintes informações:

- *Organizer name*: Nome do organizador (obrigatório);
- *Job title*: Título acadêmico ou cargo do organizador (opcional);
- *Organizer group*: Categoria do organizador. Caso não haja uma classificação específica, selecione *Uncategorized* (obrigatório);
- *E-mail address*: E-mail do organizador (obrigatório);
- *Company name*: Organização à qual o organizador pertence (opcional).

Figura 24 – Adicionando organizadores

The image shows a web form titled "Add New Organizer" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and buttons:

- * Organizer name**: A text input field with the placeholder "Name of organizer".
- Job Title**: A text input field with the placeholder "Designation of organizer".
- * Organizer Group**: A dropdown menu with the placeholder "Select organizer group" and a downward arrow.
- * Email address**: A text input field with the placeholder "Email address of organizer".
- Company name**: A text input field with the placeholder "Company name".
- Organizer photo**: A dashed rectangular box with a plus icon and the text "+ Select Image".
- Buttons**: At the bottom right, there are two buttons: "Cancel" (light gray) and "Add Organizer" (purple).

Fonte: Ambiente *Eventin*, Observatório do SNPC (2025).

Além dos campos mencionados acima, também é possível adicionar a foto do organizador. Para isso, basta clicar no ícone *Organizer photo*.

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Serviço de Agenda do Observatório do SNPC configura-se como uma ferramenta estratégica para centralizar e disponibilizar informações sobre eventos culturais em todo o território brasileiro, fortalecendo a comunicação e o engajamento entre instituições, pesquisadores, comunidades e demais interessados na preservação e valorização do patrimônio cultural.

Ao integrar tecnologias consolidadas, como o *WordPress*, e recursos específicos do *plugin Eventin*, o serviço garante flexibilidade, facilidade de uso e possibilidade de personalização conforme as demandas da equipe gestora e dos usuários. A possibilidade de cadastrar eventos, categorizar atividades, incluir palestrantes e organizadores, bem como aplicar filtros de busca, favorece a organização e acessibilidade das informações, ampliando o alcance das iniciativas culturais.

Além de atender à função de divulgação, o serviço contribui para a construção de um repositório dinâmico de atividades relacionadas ao patrimônio cultural, apoiando a tomada de decisão e o planejamento de ações futuras. Sua utilização plena dependerá do comprometimento das equipes envolvidas na atualização contínua das informações, garantindo a confiabilidade e relevância dos dados apresentados.

REFERÊNCIAS

THEMEWINTER. **Introduction of Eventin Schedules**. Disponível em: <https://support.themewinter.com/docs/plugins/plugin-docs/schedules/introduction-of-eventin-schedule/>. Acesso em: 09 ago. 2025.