

RELATÓRIO TÉCNICO | Nº07/2020

Relatório de avaliação das contratações de equipe técnica para entrega do objeto do TED SNJ nº01/2015

GOVERNO FEDERAL

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES

Marcos Cesar Pontes

Ministro da Ciência, Tecnologia e Inovações

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Cecília Leite Oliveira

Diretora

Reginaldo de Araújo Silva

Coordenação de Administração – COADM

Gustavo Saldanha

Coordenação de Ensino e Pesquisa, Ciência
e Tecnologia da Informação – COEPPE

José Luis dos Santos Nascimento

Coordenação de Planejamento, Acompanhamento
e Avaliação – COPAV

Anderson Itaborahy

Coordenador-Geral de Pesquisa e Desenvolvimento
de Novos Produtos – CGNP

Bianca Amaro de Melo

Coordenadora-Geral de Pesquisa e Manutenção
de Produtos Consolidados – CGPC

Tiago Emmanuel Nunes Braga

Coordenador-Geral de Tecnologias de Informação
e Informática – CGTI

Milton Shintaku

Coordenador de Articulação, Geração e Aplicação
de Tecnologia – COTEC

RELATÓRIO TÉCNICO | Nº07/2020

Relatório de avaliação das contratações de equipe técnica para entrega do objeto do TED SNJ nº01/2015



Coordenação de Articulação, Geração
e Aplicação de Tecnologia (CoTec)

Brasília
2020

EQUIPE TÉCNICA

Diretora do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

Cecília Leite Oliveira

Coordenador-Geral de Tecnologias de Informação e Informática – CGTI

Tiago Emmanuel Nunes Braga

Coordenador do Projeto

Milton Shintaku

Autores

Milton Shintaku

Este Relatório de Técnico é um produto do Projeto de pesquisa e desenvolvimento de soluções tecnológicas integradas para a gestão do conhecimento no âmbito da Secretaria Nacional de Juventude da Secretaria Geral da Presidência da República (SNJ/SG/PR), nas temáticas de Juventude e Participação Social - Plano de Trabalho Adicional - SNJ/MMFDH.

Ref. SNJ - Processo SEI no 00135.202553/2017-26

Ref. IBICT Processo SEI 01302.000265/2019-94

Ref. FUNDEP 23506

As opiniões emitidas nesta publicação são de exclusiva e inteira responsabilidade dos autores, não exprimindo, necessariamente, o ponto de vista do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia ou do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações.

É permitida a reprodução deste texto e dos dados nele contidos, desde que citada a fonte. Reproduções para fins comerciais são proibidas.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	6
2. OBJETIVOS	6
2.1 Objetivo Geral	6
2.2 Objetivos Específicos	6
3. METAS - HISTÓRICO E SITUAÇÃO ATUAL	6
4. ATIVIDADES JUSTIFICADAS	9
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	10

1. INTRODUÇÃO

A Secretaria Nacional de Juventude (SNJ), vinculado a Secretaria Geral da Presidência da República (SG/PR), estruturou um Centro de Documentação em Políticas Públicas de Juventude (CeDocPPJ) com o objetivo de ser referência em informação sobre Juventude, para pesquisadores, políticos e sociedade civil. Entretanto, verificou que não tinha capacidade técnicas e tecnológicas para atender aos objetivos do CeDocPPJ. Assim, firmou um Projeto de Pesquisa, por meio de um Termo de Execução Descentralizada (TED), com o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict) em 2015.

TED é um instrumento jurídico, regido pela Decreto n. 10.426 de 16 de julho de 2020, voltados a execução de programas, projetos ou atividades previstas na unidade descentralizadora, desde que haja interesse recíproco entre as unidades envolvidas. Nesse ponto, foi firmado um Projeto de Pesquisa, na medida em que o Ibict é um instituto de pesquisa vinculado ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI). Diferente de prestação de serviços, um projeto de pesquisa é orientado por um objeto de pesquisa e suas metas, cabendo a Unidade Descentralizadora certificar a conclusão das metas ou submetas acordadas durante o processo de construção do projeto de pesquisa. A entrega de uma meta, geralmente é feita por meio de um relatório de cumprimento de meta ou submeta.

Em 2018, com as alterações ocorridas no Governo Federal, a SNJ mudou da SG/PR para o ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos (MMFDH), mantendo a sigla, mas mudando a denominação para Secretaria Nacional da Juventude. Mesmo com a mudança, a SNJ manteve o projeto de pesquisa com o Ibict. Neste processo o CeDocPPJ, e suas funções, foram absorvidas pela Biblioteca do MMFDH, alterando drasticamente o contexto da pesquisa, requerendo ajustes no plano de trabalho e um aditamento para a sua conclusão.

No aditamento, as metas do projeto foram estendidas para todo o ministério, principalmente com os serviços de biblioteca, centrados no Sistema de Gestão do Acervo Físico, Biblioteca Digital, Tesouros e Portal de Busca Único, mantendo o objeto voltado a sistemas de informação. Com o surgimento do Coronavírus, consequentemente da pandemia mundial, outro aditamento foi requisitado ajustando para seis metas o projeto. Neste processo relatórios foram entregues pelo Ibict apresentando o status de cada meta.

Ressalta-se, no entanto, que os ajustes no escopo e prazos não alteraram o objeto do projeto, pelo contrário, foram ações necessárias para que o objeto fosse entregue conforme acordado no TED.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Apresentar a necessidade das bolsas de pesquisa para cumprimento das metas ainda não alcançadas, visto a proximidade do término do projeto.

2.2 Objetivos Específicos

- Apresentar sucintamente as metas ainda não alcançadas;
- Apresentar as atividades das bolsas a serem concedidas
- Justificar a necessidade das contratações.

3. METAS - HISTÓRICO E SITUAÇÃO ATUAL

O Projeto de Pesquisa e desenvolvimento de soluções tecnológicas integradas para a gestão do conhecimento no âmbito da Secretaria Nacional de Juventude da Secretaria-Geral da Presidência da República (SNJ/SG-PR), nas temáticas de Juventude e Participação Social foi firmado em 2015, por meio do TED nº 01/2015. Assim, teria o seu término datado para agosto de 2020, com 60 meses de duração.

Em abril de 2020, com as recomendações de trabalho remoto, impedimento de eventos e outras aglomerações, vislumbrou-se a impossibilidade de cumprir todas as metas acordadas no projeto de pesquisa. Com isso, em maio de 2020, por meio do Ofício nº 338/2020/IBICT/IBICT, foi enviado um pedido de aditamento do projeto por mais seis meses, de forma cumprir todas as metas acordadas. A resposta positiva ao aditamento foi recebida pelo Ibict, por meio do Ofício nº45/2020/CGCID/SNJ/MMFDH, por um prazo de quatro meses, com data de término para dezembro de 2020.

Para tanto, as metas previstas foram adaptadas ao novo contexto com a seguinte formação:

METAS	ETAPAS	INDICADOR	INÍCIO	TÉRMINO
1	1.1 - Migração	Sistemas informatizados migrados e operacionais com transferência de tecnologia a equipe de informática do MMFDH	ago/19	nov/19
	1.2 - Ajustes	Relatório técnicos resultantes das alterações	nov/19	jan/20
2	Novos sistemas	Sistema implementado e documentado	ago/19	fev/21
3 Serviços de bibliotecas	3.1 - Biblioteca Digital	Depósito de documentação das outras secretarias e formatos	ago/19	fev/21
	3.2 - Sistema de biblioteca	Depósito das obras de outras secretarias	ago/19	fev/21
	3.3 - Vocabulário controlado	Adição de novos termos contemplando outras áreas do ministério	ago/19	fev/21
4 Apoio Editorial	4.1 - Prefixo ISBN	Prefixo	nov/19	nov/19
	4.2 - Levantamento de necessidade	lista de necessidades	mar/20	ago/20
	4.3 - Implementação de solução	soluções implementadas	ago/20	fev/21
5 Documentação técnica do projeto	5.1 - Livro da Biblioteca do MMFDH	livro	mar/20	set/20
	5.2 - Guia do DSpace para bibliotecas de governo	livro	mai/20	out/20
	5.3 - Guias para a Biblioteca	guias	set/20	fev/21

Junto a resposta positiva de aditamento, vieram arguições sobre o andamento do projeto no qual foi atendido com o envio de seis relatórios por meio do OFÍCIO Nº 502/2020/IBICT de 16 de julho de 2020. Cada relatório cobria uma das metas, em alguns casos específicos a submeta. Assim, cumpriu-se as recomendações do aditamento, descrevendo o estado do desenvolvimento das metas e submetas.

Como apresentados nos relatórios enviados, algumas metas e submetas já foram cumpridas, mas outras ainda requerem atenção, afetados pelas medidas impostas pela pandemia. Em outros casos, com um tempo maior pode-se melhorar os estudos e ter resultados consolidados com um quantitativo maior de dados. Assim, com o aditivo, metas e submetas poderão alcançar melhores resultados.

A meta 1.1, referente a migração dos sistemas informatizados desenvolvidos pelo Ibict para o ambiente computacional do MMFDH foi cumprido. Um relatório de cumprimento de meta foi enviado a SNJ no dia 28 de maio de 2020, atendendo a uma reunião entre as equipes de informática do MMFDH e Projeto Ibict. O "Relatório parcial 01/2020 - Migração de Sistemas Informatizados - Meta 1" também foi enviado digitalmente por email à Secretária Srta. Jayana Nicaretta, com cópia a chefe de gabinete Srta. Flaviane Stedille.

Como forma de comprovação, o quadro 1, extraído do relatório 01/2020 apresenta as URLs dos sistemas no ambiente computacional do MMFDH. Neste relatório também há explicações sobre cada sistema e a forma de migração, conforme requerido pela equipe de informática do ministério. Da mesma forma em que fica claro que o Ibict se responsabiliza por dar suporte aos sistemas em caso de problemas.

Quadro 1 – Sistemas migrados

ITEM	SISTEMA	URL NOVA NO AMBIENTE DO MMFDH
1	Sistema gerenciador de Biblioteca (OPAC) Sistema gerenciador de Biblioteca (adm)	https://biblioteca.mdh.gov.br/ https://biblioteca-admin.mdh.gov.br/cgi-bin/koha/mainpage.pl/
2	Biblioteca Digital do MMFDH	https://bibliotecadigital.mdh.gov.br/jspui/
3	Revista Juventude e políticas públicas	https://revistasnj.mdh.gov.br/index.php/snj/
4	Tesouros de juventude	https://tesourosjuventude.mdh.gov.br/vocab/index.php
5	Diretório de pesquisa	https://diretoriodepesquisasnj.mdh.gov.br/vivo/
6	Repositório de documentos arquivístico	https://atomsnj.mdh.gov.br/
7	Portal de Dados Abertos de Juventude	https://dadosjuventude.mdh.gov.br/
8	Portal de Busca Única	https://portalbiblioteca.mdh.gov.br/vufind/

Fonte: Relatório parcial 01/2020 – Migração de sistemas informatizados

Um dos pontos requerido na reunião com a equipe de informática do MMFDH e o Ibict, relacionava a manutenção dos sistemas. Como forma de apoiar, um relatório de manutenção dos sistemas migrados (relatório 02/2020 – Manutenção dos Sistemas Informatizados) foi desenvolvido e entregue digitalmente no dia 08 de julho de 2020. Assim, esse relatório cumpre um dos objetivos do projeto na transferência de tecnologia.

A meta 1.2 ainda não foi totalmente cumprida, pois tem relação com ajustes aos sistemas, incluindo atualizações de versão. Como todos os sistemas implementado no projeto são softwares livres, com uma grande comunidade de colaboradores, novas versões são lançadas, em muitos casos, em questão de meses. Por isso, o Ibict se coloca na responsabilidade de realizar as alterações ou atualizações em conjunto com a equipe de informática do MMFDH.

Em relação a Meta 2, sobre os novos sistemas, os estudos comprovaram que não havia a necessidade de outros sistemas e que o projeto não possui mais tempo hábil para implementação de outros sistemas. Entretanto, reuniões com outras secretarias do MMFDH levantaram a necessidade da disseminação do modelo implementado na revista Juventude e Políticas Públicas para a Revista Científica dos Direitos Humanos, mantida pelo ministério e usuária da mesma plataforma tecnológica. Assim, a meta 3 ainda se mantém em desenvolvimento.

A meta 3, serviços de biblioteca, é uma atividade contínua, em que há adições de registros bibliográficos, itens digitais e termos autorizados todos os dias. Nesse sentido, esta é uma meta que só tem finitude com o fechamento do projeto. Suas submetas tratam de estudos no acervo físico da biblioteca, acervo digital e termos autorizados, com utilização de sistemas informatizados hospedados no ambiente computacional do MMFDH.

A meta 4 foi cumprida, como apresenta o relatório técnico nº 04/2020: Relatório sobre o apoio editorial oferecido pela Biblioteca do Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos (Meta 4). O estudo apontou que a produção de livros e outras obras são de responsabilidade das secretarias e que não há estrutura que possa centralizar em uma unidade que atuaria como editora do ministério. Entretanto, submetas como a 4.1 foram cumpridas, possibilitando que a Biblioteca do MMFDH distribuisse o *International Serial Book Number* (ISBN) aos livros publicados pelo ministério.

Por fim a meta 5 ainda está em desenvolvimento devido a uma circular publicada, impondo passos a mais no desenvolvimento das publicações. Assim, a Meta 5.1. Livro da Biblioteca do Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos, apesar de concluído, está sendo avaliados pelo ministério. Mesmo sendo obras técnicas,

voltadas a bibliotecários de órgãos de governo, precisam passar pela avaliação do ministério, impondo um tempo maior para ser efetivamente concluído.

4. ATIVIDADES JUSTIFICADAS

Nesse contexto, para dar continuidade ao projeto, os seguintes bolsistas precisam ter suas bolsas concedidas para atuarem no cumprimento integral das metas:

Nº	NOME DO BOLSISTA	METAS DE ATUAÇÃO	ATUAÇÃO
1	Elton Mártires Pinto	3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2, 5.3	Bibliotecário, mestre e doutorando em Ciência da Informação, atuando na biblioteca física, digital, tesouros e documentação <ul style="list-style-type: none">• Avaliar as políticas implementadas na biblioteca do MMFDH• Verificar a implementação das políticas de biblioteca do MMFDH• Apoio a documentação técnica e científica do projeto
2	Fernando de Jesus Pereira	3.1, 3.2, 3.3, 5.1	Estudante de biblioteconomia atua na biblioteca física e digital <ul style="list-style-type: none">• Avaliar o acervo físico da Biblioteca do MMFDH• Estudos para propor formação de novas coleções no acervo físico da Biblioteca do MMFDH• Apoio a documentação técnica e científica do projeto
3	Flor De Maria Silvestre	3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2, 5.3	Bibliotecária, mestre e doutora em Ciência da Informação, atua atuando na biblioteca física, digital, tesouros e documentação <ul style="list-style-type: none">• Propor melhoria aos serviços de usuários de biblioteca do MMFDH• Relatar histórico das atividades de pesquisa individualizado dos bolsistas no acervo físico e digital da Biblioteca do MMFDH• Apoio a documentação técnica e científica do projeto
4	Fernanda Maciel Rufino	3.2, 5.1, 5.2, 5.3	Bibliotecária atua na biblioteca digital documentação <ul style="list-style-type: none">• Avaliar o acervo da biblioteca digital do MMFDH• Avaliar e relatar a organização da biblioteca Digital do MMFDH em todos os seus níveis• Apoio a documentação técnica e científica do projeto
5	Flávia Sousa dos Santos	5.1, 5.2, 5.3	Graduada em Letras Português, atua na documentação <ul style="list-style-type: none">• Apoiar o desenvolvimento de documentação técnica e científica do projeto• Estudos voltados a produção técnica da Biblioteca do MMDH
6	Tatyane Guedes Martins da Silva	3.1, 3.2, 3.3, 5.1	Estudante de biblioteconomia atua na biblioteca física e digital <ul style="list-style-type: none">• Apoio a documentação técnica e científica do projeto• Estudos das coleções do acervo físico da biblioteca do MMFDH relativo a seleção das obras

Nº	NOME DO BOLSISTA	METAS DE ATUAÇÃO	ATUAÇÃO
7	Louise R. Burmann Almeida	3.1, 3.2, 3.3, 5.1	Estudante de biblioteconomia atua na biblioteca física e digital <ul style="list-style-type: none"> • Apoio a documentação técnica e científica do projeto • Estudos das coleções do acervo físico da biblioteca do MMFDH relativo a catalogação das obras
8	Noely Gomes de Lima	3.1, 3.2, 3.3, 5.1	Estudante de biblioteconomia atua na biblioteca física e <ul style="list-style-type: none"> • Apoio a documentação técnica e científica do projeto • Estudos das coleções do acervo físico da biblioteca do MMFDH relativos a indexação das obras digital

As atividades dos bolsistas voltadas à meta 3, que trata dos serviços de biblioteca ainda estão em andamento e devem estar assim até o final do projeto, pois são estudo contínuos. No fluxo informacional de bibliotecas, as atividades atendem a políticas que são revistas e analisadas para verificar se atendem ou não a sua finalidade. A Política de biblioteca do MMFDH é resultado de estudos envolvendo usuários e o ministério, por meio de suas secretarias, requerendo ajustes constantes. Assim, novos registros validam e verificam a eficiência da política.

A meta 5 por sua vez, requer a validação das políticas para a sua completude, visto que tratam de documentação técnica científica. No caso da Meta 5.1, o livro da biblioteca ainda espera validação das secretarias do ministério e caso haja discussões, como parte dos capítulos foram escritos pelos bolsistas, requer a atuação deles. Normalmente, a organização de toda documentação de um projeto de pesquisa deve ser a última atividade a ser desenvolvida.

Cabe salientar que as atividades tecnológicas, ainda em operação, estão sendo mantidas pela equipe do Ibict, como parte da contrapartida do instituto ao projeto. Assim, não há previsão de bolsistas de tecnologia no projeto, somente pesquisadores e auxiliares de pesquisa voltados a finalizar as metas restantes, com atividades relacionadas à informação. Mesmo que ainda 1.2 ainda não tenha sido cumprida totalmente, o Ibict tem atuado no projeto sem a necessidade de contratação de bolsistas.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Como um TED descentraliza responsabilidades na execução do projeto de pesquisa, ou como prevê no próprio Decreto nº10.426/2020 "...configura delegação de competência para a unidade descentralizada promover a execução de programas, projetos..." interferências na execução das metas podem afetar o seu cumprimento, podendo ser alvo de contestações futuras, por órgãos de controle, visto que em alguns casos podem impedir o cumprimento de metas em tempo hábil. Dessa forma, possíveis problemas ocorridos devido a ações da unidade descentralizadora isenta de responsabilidade a unidade descentralizada em futuras verificações e auditorias pelos órgãos de controle.

Os relatórios de cumprimento das metas, alcançadas ou não, devem apresentar as dificuldades enfrentadas e soluções para o enfrentamento, independente do fato motivador, ou seja, também os atrasos gerados pela própria unidade descentralizadora devem ser relatados quando impactam no cumprimento do objeto proposto.

Dessa forma, roga-se pela continuidade de concessão das bolsas com urgência, visto que o projeto finaliza em dezembro próximo, tendo seu aditamento aprovado pelas consultorias jurídicas do MMFDH e MCTI. Essa nova concessão de bolsa envolve toda a equipe do projeto, na medida em que o projeto terminaria em agosto. Atrasos, mesmo que por poucos dias afetam o andamento das atividades, podendo prejudicar o cumprimento integral do objeto do projeto de pesquisa.

SAS - Quadra 05 - Lote 06 -
Bloco H - Sobreloja
Cep: 70070-912 - Brasília / DF

Telefone: +55 61 3217 6213
E-mail: shintaku@ibict.br



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA,
E INOVAÇÕES



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL